



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ:
Η ΕΥΡΩΠΗ ΕΠΕΝΔΥΕΙ ΣΤΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ

ΚΑΘΕΣΤΩΣ 16.1

«Στήριξη για τη δημιουργία και λειτουργία Επιχειρησιακών Ομάδων της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας»

Α΄ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Φάση Β: «Λειτουργία των Επιχειρησιακών Ομάδων της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας, για την υλοποίηση του καινοτόμου Έργου τους»



ΛΕΥΚΩΣΙΑ
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2019

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 – 2020
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
2. ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ	5
3. ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ – ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ.....	6
4. ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	7
5. ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ.....	7
6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	8
6.1 ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΥΠΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	8
6.2 ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΈΡΓΑ.....	9
6.3 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	10
7. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ	18
8. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	19
9. ΣΥΜΦΩΝΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ	22
10. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ ΕΟ.....	23
11. ΥΨΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	26
12. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ	29
13. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.....	29
14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	31
15. ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΈΛΕΓΧΟΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΟΑΠ.....	38
16. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΤΟΥ ΚΟΑΠ	38
17. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΙ (ΌΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ).....	38
18. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.....	41
19. ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ - ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ.....	41
20. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	42
21. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ (www.capo.gov.cy)	44
22. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	44
23. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ/ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ	44
Παράρτημα Ι, Γεωργικά Προϊόντα.....	47
Παράρτημα ΙΙ, Δελτίο καταγραφής χρόνου εργασίας- Timesheet	50
Παράρτημα ΙΙΙ, Μέσες ωριαίες απολαβές κατά επαγγελματική κατηγορία.....	51
Παράρτημα ΙV, Οδηγός γραφικής παρουσίασης Ευρωπαϊκού Εμβλήματος	54
Παράρτημα V, Διευκρινήσεις – Ορισμοί.....	58
Παράρτημα VI, Κριτήρια μοριοδότησης και μονάδες βαθμολόγησης	62

Παράρτημα VII, Σύμφωνο Συνεργασίας	66
Παράρτημα VIII, Έντυπο Αιτήματος Αλλαγής (Απόσυρση Αίτησης/ Αλλαγή Εταίρων/ Τροποποίηση Δράσεων)	79
Παράρτημα IX, Γραπτή δήλωση DE MINIMIS.....	81
Παράρτημα X, Αίτηση για εγγραφή στο Μητρώο Αιτητών ΚΟΑΠ.....	84
Παράρτημα XI, Έντυπο Υποβολής Ενστάσεων	87

ΑΚΡΟΝΥΜΙΑ

ΕΑΔ	Εθνικό Αγροτικό Δίκτυο
ΕΓΓ	Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο
ΕΓΤΑΑ	Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης
ΕΓΤΕ	Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΟ	Επιχειρησιακή Ομάδα
ΕΣΚ	Ευρωπαϊκή Σύμπραξη Καινοτομίας
ΕΣΚΚ	Δίκτυο Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας Κύπρου
ΚΟΑΠ	Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών
ΜΚΟ	Μη Κυβερνητικός Οργανισμός
ΠΑΑ	Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης
ΤΔΣ	Τεχνικό Δελτίο Συνεργασίας

ΚΑΘΕΣΤΩΣ 16.1

«Στήριξη για τη δημιουργία και λειτουργία Επιχειρησιακών Ομάδων (ΕΟ) της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας (ΕΣΚ) για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας»

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Καθεστώς 16.1, αποσκοπεί στη στήριξη της ίδρυσης και λειτουργίας των ΕΟ της ΕΣΚ, για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας και της δασοκομίας. Η Προκήρυξη του Καθεστώτος 16.1 περιλαμβάνει δύο Φάσεις:

- τη Φάση Α «Σύσταση και εγκαθίδρυση των ΕΟ της ΕΣΚ για τη γεωργία» και
- τη Φάση Β «Λειτουργία των ΕΟ της ΕΣΚ, για την υλοποίηση του καινοτόμου Έργου τους»

Η Προκήρυξη της Φάσης Α (Α΄ και Β΄ Προκήρυξη) προηγείται, της Φάσης Β αφού αρχικά θα πρέπει να εγκριθεί η σύσταση των ΕΟ από τους ενδιαφερόμενους Εταίρους.

Στο παρόν στάδιο, προκηρύσσεται η Φάση Β, η οποία απευθύνεται αποκλειστικά στις εγκεκριμένες ΕΟ της Φάσης Α, με σκοπό την υλοποίηση των προτεινόμενων καινοτόμων Έργων τους. Στη Φάση Β, εγκρίνεται η χρηματοδότηση των προτεινόμενων δράσεων του καινοτόμου Έργου της κάθε ΕΟ.

Τόσο στη Φάση Α όσο και στη Φάση Β, το προτεινόμενο καινοτόμο Έργο της ΕΟ, θα πρέπει να εστιάζει είτε σ' ένα συγκεκριμένο πρόβλημα/ ανάγκη είτε σε μια ευκαιρία που πηγάζει από το γεωργικό ή δασικό τομέα με σκοπό την καινοτόμα πρακτική επίλυση ή /και αξιοποίησή του και η οποία θα είναι ευρείας διάδοσης. Δηλαδή, τα αποτελέσματα (υλοποίηση) του Έργου της ΕΟ, αφού υιοθετηθούν, θα διαδοθούν στο ευρύ κοινό για μελλοντική εφαρμογή από άλλους χρήστες.

Το θέμα που διαπραγματεύεται το Έργο θα πρέπει να εμπίπτει τουλάχιστον σε μία από τις τέσσερις θεματικές ενότητες της παρούσας Προκήρυξης που αναγράφονται στην Ενότητα 5 «Θεματικές Ενότητες», του παρόντος Εγχειριδίου, και να υλοποιείται μέσω των επιλέξιμων τύπων δραστηριότητας δηλαδή ως πιλοτικό Έργο ή/και να αναπτύσσει νέα προϊόντα, νέες πρακτικές, νέες διεργασίες και νέες τεχνολογίες στους τομείς της γεωργίας, των τροφίμων και της δασοπονίας.

2. ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ

Άρθρα 35, 55, 56 και 57 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013,
Άρθρο 11 του Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 807/2014
Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013
Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1306/2013

Παράλληλα, το Μέτρο είναι συνυφασμένο με τις προτεραιότητες και τους στόχους του Ορίζοντα 2020, με τη μελέτη για τη στρατηγική της Έξυπνης Εξειδίκευσης, με τη συμφωνία Εταιρικής Σχέσης μεταξύ Κύπρου και Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

3. ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ – ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

3.1 Βασικός στόχος της Φάσης Β του Καθεστώτος 16.1, είναι η υλοποίηση των προτεινόμενων καινοτόμων Έργων των εγκεκριμένων ΕΟ της Φάσης Α. Οι εμπλεκόμενοι φορείς/ Εταίροι της ΕΟ συνεργάζονται μεταξύ τους, για την ανάπτυξη και επίτευξη καινοτόμων λύσεων σε κοινά ζητήματα/ προβλήματα ή/ και ευκαιρίες που μπορούν να εφαρμοστούν στην πράξη. Το καινοτόμο Έργο της ΕΟ υλοποιείται, υιοθετείται και ακολούθως διαδίδεται.

3.2 Μεταξύ άλλων, οι κυριότεροι επιμέρους στόχοι του Καθεστώτος είναι:

- Η ταχύτερη και ευρύτερη μεταφορά καινοτόμων λύσεων στην πράξη
- Η ενθάρρυνση και επίτευξη συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων του γεωργικού και δασοκομικού τομέα
- Η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας
- Η ενθάρρυνση για πραγματοποίηση καινοτόμων δράσεων/ Έργων των οποίων τα αποτελέσματά τους θα είναι πρακτικά εφαρμόσιμα και με ευρεία διάδοση
- Η δημιουργία προστιθέμενης αξίας, με καλύτερη διασύνδεση της έρευνας και των γεωργικών πρακτικών
- Η περαιτέρω ενθάρρυνση της ευρύτερης χρήσης των διαθέσιμων μέτρων καινοτομίας
- Η ενημέρωση της επιστημονικής κοινότητας σχετικά με τις ερευνητικές ανάγκες της γεωργικής πρακτικής
- Η διάδοση των αποτελεσμάτων των Έργων, για κοινό όφελος

3.3 Η Φάση Β, του Καθεστώτος 16.1, απευθύνεται στις εγκεκριμένες ΕΟ της Φάσης Α (Α΄ και Β΄ Προκήρυξη), οι οποίες έχουν συσταθεί από τους ενδιαφερόμενους φορείς που εμπλέκονται στους τομείς της γεωργίας και των τροφίμων, όπως γεωργοί, ερευνητές, σύμβουλοι, επιχειρήσεις κ.λπ., που με την υλοποίηση του Έργου τους μπορούν να συμβάλουν στην επίτευξη των στόχων της ΕΣΚ.

Η ΕΣΚ, για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας, μεταξύ άλλων:

- Προωθεί την αποδοτική, οικονομικά βιώσιμη χρήση των πόρων, την παραγωγικότητα, την ανταγωνιστικότητα, τις χαμηλές εκπομπές, τη φιλικότητα προς το κλίμα και την ανθεκτικότητα στον τομέα της γεωργίας και της δασοπονίας, την επιδίωξη γεωργοοικολογικών συστημάτων παραγωγής σε αρμονία με τους βασικούς φυσικούς πόρους από τους οποίους εξαρτάται η γεωργία και η δασοκομία
- Βελτιώνει τις διαδικασίες προστασίας του περιβάλλοντος, προσαρμογής στην αλλαγή του κλίματος και μετριασμού της
- Συμβάλλει στη διασφάλιση του σταθερού και αειφόρου εφοδιασμού τροφίμων και ζωοτροφών και βιοϋλικών (biomaterials), τόσο υφιστάμενων όσο και νέων
- Γεφυρώνει το χάσμα μεταξύ της έρευνας, των γνώσεων και της τεχνολογίας αιχμής και των γεωργών, των διαχειριστών των δασών, των αγροτικών κοινοτήτων, των επιχειρήσεων, των Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων και των συμβουλευτικών υπηρεσιών

3.4 Φορείς Υλοποίησης του Μέτρου:

➤ Διαχειριστική Αρχή Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020 (ΔΑΠΑΑ)

Το Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος είναι η Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020. Η Διαχειριστική Αρχή σε συνεργασία με τον ΚΟΑΠ εξαγγέλλει τις Προκηρύξεις του Μέτρου.

➤ Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ)

Αρμόδια Αρχή για την τελική έγκριση και πληρωμή των χρηματοδοτικών ενισχύσεων είναι ο ΚΟΑΠ ο οποίος δύναται να διενεργεί έλεγχο για την πιστή εφαρμογή του Μέτρου, καθώς και τη συνεχή επίβλεψη του Αναδόχου για την ορθή εφαρμογή των εσωτερικών διαδικασιών που αναφέρονται στο Εγχειρίδιο Εφαρμογής - Διαδικασιών. Η τελική έγκριση, η καταβολή και η λογιστική καταχώρηση της πληρωμής γίνεται από τον ΚΟΑΠ.

➤ Μονάδα Εφαρμογής του Μέτρου

Μονάδα Εφαρμογής του Μέτρου, είναι η Μονάδα Εξουσιοδότησης Πληρωμών (ΜΕΠ) του Τμήματος Γεωργίας (ΤΓ) του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος στην οποία ανατέθηκε από τον ΚΟΑΠ η εφαρμογή του Μέτρου βάσει Συμφωνίας Αναδοχής.

4. ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Το Καθεστώς εφαρμόζεται σ' όλη την επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας, στην οποία ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος από το Κράτος.

5. ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

Η θεματολογία καλύπτει τις προτεραιότητες που έχουν αναδειχθεί από την εκ των προτέρων αξιολόγηση του ΠΑΑ, τη στρατηγική έξυπνης εξειδίκευσης με προτεραιότητα σε θέματα πρωτογενούς παραγωγής και ιδιαίτερα σε γεωργοκτηνοτροφικά προβλήματα, όπως έχουν εντοπιστεί από την SWOT - ανάλυση του τομέα της γεωργοκτηνοτροφίας της Κύπρου, καθώς και άλλες καινοτόμες προσεγγίσεις οι οποίες εξυπηρετούν την ανάπτυξη της υπαίθρου γενικότερα.

Η θεματολογία των προτεινόμενων καινοτόμων Έργων θα πρέπει να εμπίπτει τουλάχιστον σε μία από τις πιο κάτω θεματικές ενότητες:

➤ **ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 1 (Ε1):** «Βελτίωση της οικονομικής αποδοτικότητας και της ανταγωνιστικότητας όλων των τύπων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων καθώς και της προστιθέμενης αξίας στα γεωργικά προϊόντα» ή «Βελτίωση της οικονομικής αποδοτικότητας και της ανταγωνιστικότητας όλων των τύπων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων με έμφαση στην ενίσχυση της βιωσιμότητας καθώς και στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των πρωτογενών παραγωγών με έμφαση στις μεθόδους παραγωγής προσθέτοντας αξία στα γεωργικά προϊόντα»

➤ **ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 2 (Ε2):** «Βελτίωση της διαχείρισης της άρδευσης, λίπανσης και των φυτοφαρμάκων (εχθροί και ασθένειες)»

➤ **ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 3 (Ε3):** «Βελτίωση της διαχείρισης του εδάφους και πρόληψη της διάβρωσής του»

➤ **ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 4 (Ε4):** «Αύξηση της αποδοτικότητας των πόρων όπως της χρήσης ύδατος, της ενέργειας, των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, των αποβλήτων, μείωση των εκπομπών αερίων θερμοκηπίου και αμμωνίας, προώθηση της διατήρησης και δέσμευση του διοξειδίου του άνθρακα»

6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

6.1 ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΥΠΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

6.1.1 Με βάση τις θεματικές ενότητες, **οι επιλέξιμοι τύποι δραστηριοτήτων** διαμέσου των οποίων θα επιτευχθεί η υλοποίηση των **προτεινόμενων καινοτόμων Έργων**, των εγκεκριμένων ΕΟ της Φάσης Α, από τη Φάση Β του εν λόγω Καθεστώ, είναι:

- **ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 1 (Δ1):** Πιλοτικά έργα ή/και ανάπτυξη νέων προϊόντων στους τομείς της γεωργίας, των τροφίμων και της δασοπονίας
- **ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 2 (Δ2):** Πιλοτικά έργα ή/και ανάπτυξη νέων πρακτικών, στους τομείς της γεωργίας, των τροφίμων και της δασοπονίας
- **ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 3 (Δ3):** Πιλοτικά έργα ή/και ανάπτυξη νέων διεργασιών στους τομείς της γεωργίας, των τροφίμων και της δασοπονίας και
- **ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 4 (Δ4):** Πιλοτικά έργα ή/και ανάπτυξη νέων τεχνολογιών στους τομείς της γεωργίας, των τροφίμων και της δασοπονίας

6.1.2 Διευκρινήσεις - Επεξηγήσεις:

Καινοτομία: Σύμφωνα με το Δίκτυο της ΕΣΚ - Γεωργία, η καινοτομία ορίζεται ως «μία νέα ιδέα η οποία εφαρμόζεται στην πράξη με επιτυχία». Αυτή η ιδέα μετατρέπεται σε καινοτομία μόνο όταν μπορεί να υιοθετηθεί ευρέως και αποδεικνύεται χρήσιμη στην πράξη. Αφορά νέα προσέγγιση, οτιδήποτε καινούργιο (τεχνολογικό, μη- τεχνολογικό, οργανωσιακό ή κοινωνικό) ή κάτι που ήδη υπάρχει αλλά εφαρμόζεται σε νέες γεωγραφικές ή περιβαλλοντικές συνθήκες.

Έργο: Ορίζεται «κάθε δράση, ενέργεια που έχει λειτουργική και διαχειριστική αυτοτέλεια, συγκεκριμένο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, εφικτούς στόχους και αναμενόμενα αποτελέσματα».

Πιλοτικά Έργα: Ο επιλέξιμος τύπος δραστηριότητας, «Πιλοτικά Έργα», αναφέρεται στα Έργα τα οποία τίθενται σε δοκιμαστική λειτουργία, σε αντιπροσωπευτικά περιβάλλοντα πραγματικών συνθηκών λειτουργίας.

Η πιλοτική προσέγγιση, δοκιμάζει τις υποθέσεις του Έργου, επαληθεύει το προβλεπόμενο κόστος και τα οφέλη, δίνει μαθήματα αποδόσεων για περαιτέρω διάδοση και ελαχιστοποιεί τον κίνδυνο που συνδέεται με την ευρύτερη υλοποίησή του.

Με λίγα λόγια το πιλοτικό Έργο, **παρέχει την ευκαιρία της μεταφοράς της καινοτόμου ιδέας στην πράξη** και επιτρέπει σε υποσχόμενες νέες προσεγγίσεις, να αξιολογηθούν για τη σκοπιμότητα και την αποτελεσματικότητά τους. Τα πιλοτικά Έργα θα επιλεγούν εν μέρει, με βάση την ευρεία πιθανή εφαρμογή τους και αναπαραγωγή. Ως εκ τούτου, τα επιτυχημένα πιλοτικά Έργα έχουν τη δυνατότητα ευρείας επίδρασης.

Παράλληλα, ένα πιλοτικό Έργο, μπορεί να αποτελεί μέρος μιας ευρύτερης/ μεγαλύτερης διαδικασίας «ανάπτυξης» και δεν περιορίζεται σε κάποιο συγκεκριμένο τομέα, δεδομένου ότι οι στόχοι του Έργου συνάδουν με τους στόχους της ΕΣΚ.

Για την υλοποίηση τύπων δραστηριοτήτων όπως πιλοτικών Έργων, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τους ενδιαφερόμενους αιτητές, οι ακόλουθοι 3 τύποι:

- Πιλοτικά Έργα που δοκιμάζουν μια καινοτόμο ιδέα (νέα προσέγγιση η οποία μπορεί να είναι τεχνολογική, μη- τεχνολογική, οργανωσιακή ή κοινωνική) που εμπίπτει στις **θεματικές ενότητες**¹ της Προκήρυξης, με τη υιοθέτηση νέων προϊόντων, πρακτικών, διεργασιών και τεχνολογιών στους τομείς της γεωργίας, των τροφίμων και της δασοπονίας
- Πιλοτικά Έργα που δείχνουν πώς μπορεί να εφαρμοστεί μια υφιστάμενη προσέγγιση σε νέες γεωγραφικές ή περιβαλλοντικές συνθήκες.
- Πιλοτικά Έργα που συνδυάζουν αποδεδειγμένες πρακτικές με μοναδικό νέο τρόπο, που μπορεί να ανταποκριθεί στις νέες προκλήσεις/ προβλήματα ή ευκαιρίες.

Σημειώνεται ότι, η έρευνα από μόνη της όπως η «**βασική έρευνα**»² ή η «**εφαρμοσμένη έρευνα**»³ δεν συμπεριλαμβάνεται στους επιλέξιμους τύπους δραστηριότητας για το εν λόγω Καθεστώς, αφού μπορεί να χρηματοδοτηθεί από τον Ορίζοντα 2020 ή από άλλες ερευνητικές πηγές χρηματοδότησης.

Ωστόσο, θα μπορούσαν να χρηματοδοτηθούν ερευνητικές δραστηριότητες οι οποίες όμως συνδέονται και συνοδεύουν πρακτικά τα Έργα, όπως η προσαρμογή λύσεων σε συγκεκριμένες κλιματολογικές συνθήκες κ.λπ. βοηθώντας την επίτευξη των στόχων του Έργου της ΕΟ.

Πρακτική: Ο επιλέξιμος τύπος δραστηριότητας, που αναφέρεται στην ανάπτυξη «πρακτικών», μπορεί να αναφέρεται μεταξύ άλλων, στις γεωργικές πρακτικές, όπως αμειψισπορά, διαχείριση εδάφους ή συντήρηση οριοθέτησης αγροτεμαχίων. Δηλαδή, μπορεί η δραστηριότητα να αφορά την ανάπτυξη τεχνικών / μεθόδων που αποτελούν ουσιαστικές προσαρμογές των υφιστάμενων τεχνολογιών κ.λπ., σε καταστάσεις όπου δεν χρησιμοποιούνται επί του παρόντος και οι οποίες θα αξιολογούνται κατά περίπτωση.

6.2 ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΈΡΓΑ

Τα Έργα των οποίων το αντικείμενο τους εμπίπτει τόσο στα γεωργικά προϊόντα που απαριθμούνται στο Παράρτημα Ι της Συνθήκης της Ευρωπαϊκής Ένωσης εξαιρουμένων των αλιευτικών προϊόντων που αποκλείονται ([Παράρτημα Ι](#)), όσο και εκτός ταυτόχρονα, θα μελετώνται ανά περίπτωση, όπως θα μελετώνται ανά περίπτωση και Έργα που αφορούν το δασικό τομέα όσον αφορά τα ποσά ενίσχυσης, ποσοστά ενίσχυσης και την επιλεξιμότητα τους.

6.2.1 ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

- Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) σε οποιαδήποτε κατηγορία δαπανών δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη (εκτός από την περίπτωση του ΦΠΑ που είναι μη ανακτήσιμος δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας για το ΦΠΑ)
- Δαπάνες όπως προκαταβολές, πληρωμές έναντι παραγγελιών κ.λπ., οι οποίες πραγματοποιήθηκαν πριν από την ημερομηνία προκαταρκτικής έγκρισης της Αίτησης
- Δαπάνες οι οποίες πραγματοποιήθηκαν από αιτήσεις που δεν εγκρίθηκαν

¹ Ισχύει για όλους τους τύπους δραστηριοτήτων

² «Βασική έρευνα»: η πειραματική ή θεωρητική εργασία που αναλαμβάνεται κυρίως για την απόκτηση νέων γνώσεων σχετικά με τα βασικά αίτια φαινομένων και παρατηρήσιμων γεγονότων, χωρίς να προβλέπεται άμεση εμπορική εφαρμογή ή χρήση

³ Ως «εφαρμοσμένη έρευνα» νοείται η βιομηχανική έρευνα, η πειραματική ανάπτυξη ή οποιοσδήποτε συνδυασμός αυτών.

➤ Δαπάνες των οποίων το κόστος κρίνεται σημαντικά μεγαλύτερο από το κόστος παρόμοιων δαπανών

- Πρόστιμα, τόκοι και ποινές
- Νομικές δαπάνες σε σχέση με την άσκηση προσφυγών
- Δεν αποζημιώνεται η απώλεια παραγωγής
- Η αγορά μεταχειρισμένων μηχανημάτων
- Η αγορά μεταχειρισμένου εξοπλισμού
- Μηχανήματα και εξοπλισμός που δεν αναγράφουν αριθμό πλαισίου (serial number)
- Η αγορά γης
- Η αγορά κτιρίων
- Το κόστος συντήρησης κτιρίων, εγκαταστάσεων, εξοπλισμού κ.λπ.
- Η αγορά δικαιωμάτων γεωργικής παραγωγής, γης, δικαιωμάτων ενίσχυσης, ζώων, ετήσιων φυτών και η φύτευση τους
- Δαπάνες που αφορούν την αγορά και φύτευση μονοετών φυτών
- Έμμεσες δαπάνες (διοικητικές δαπάνες, δαπάνες για τηλέφωνο, νερό ή ηλεκτρικό ρεύμα κ.λπ.)
- Οποιοσδήποτε δαπάνες οι οποίες κρίνονται ότι δεν σχετίζονται με τις επιλέξιμες δαπάνες του Καθεστώτος 16.1
- Δαπάνες για δράσεις οι οποίες δεν συμπεριλήφθηκαν στον προϋπολογισμό του εγκεκριμένου Έργου
- Δαπάνες που δηλώνονται και αιτούνται στη Φάση Β και οι οποίες καλύπτονται από άλλους πόρους (χρηματοδοτούνται ή πρόκειται να χρηματοδοτηθούν από άλλο Ταμείο/ Έργο)
- Ταξίδια στο εσωτερικό (οδοιπορικά και διατροφή).

6.2.2 ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΑ ΈΡΓΑ

- Προτεινόμενα Έργα που αφορούν τους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας
- Έργα που έχουν εγκριθεί ή επιχορηγηθεί από άλλο Σχέδιο/Πρόγραμμα/Ταμείο κ.λπ.
- Έτοιμα προγράμματα τα οποία είτε χρηματοδοτήθηκαν στο παρελθόν από άλλες δραστηριότητες, είτε πρόκειται για έτοιμα ερευνητικά αποτελέσματα διαθέσιμα στον ευρωπαϊκό ή άλλο χώρο
- Προτεινόμενα Έργα, τα οποία διαπραγματεύονται τη σύγκριση απόδοσης μηχανημάτων που είναι εύκολα διαθέσιμα στην αγορά (π.χ. θεριζοαλωνιστικές μηχανές)
- Όταν ένας από τους Εταίρους της ΕΟ είναι οι Οργανώσεις Παραγωγών και τα προτεινόμενα Έργα ή/ και δράσεις που αιτούνται, συμπεριλαμβάνονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα που υλοποιούν οι Οργανώσεις Παραγωγών του Τομέα των Οπωροκηπευτικών δεν είναι επιλέξιμα.

6.3 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

6.3.1 Παρέχεται οικονομική στήριξη για την υλοποίηση του προτεινόμενου καινοτόμου Έργου της ΕΟ που έχει συσταθεί, επιλεχθεί και εγκριθεί στη Φάση Α του εν λόγω Καθεστώτος από τη Μονάδα Εφαρμογής.

Επιλέξιμες δαπάνες είναι αυτές που πραγματοποιήθηκαν μετά από την ημερομηνία της επιστολής προκαταρκτικής έγκρισης από τη Μονάδα Εφαρμογής, στα πλαίσια της παρούσας Προκήρυξης της Φάσης Β του Καθεστώτος 16.1. Οι επιλέξιμες δαπάνες/ δράσεις για τη λειτουργία των ΕΟ (υλοποίηση Έργου) πρέπει να:

- συμπεριλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του Έργου
- πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου
- έχουν άμεση συσχέτιση με το Έργο
- είναι σύμφωνες με τους όρους επιλεξιμότητας,
- μην χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο άλλου Έργου/ Ταμείου
- είναι πραγματικές και αναγκαίες
- συμμορφώνονται με εθνικούς και κοινοτικούς Νόμους και Κανονισμούς και
- εξοφλούνται από τους εμπλεκόμενους Εταίρους πριν την υποβολή του σχετικού Αιτήματος Πληρωμής και των εντύπων «Περιοδική Έκθεση ή Εξαμηνιαία Σημειώματα Ελέγχου» και «Τελική Έκθεση – Διάδοση Αποτελεσμάτων Έργου».

Στο πλαίσιο αυτό, το συνολικό ποσό ενίσχυσης του εγκεκριμένου Έργου θα κυμαίνεται από **€10.000 μέχρι €100.000**. Οι επιλέξιμες δαπάνες/ δράσεις αφορούν το κόστος που προκύπτει από τις δραστηριότητες υλοποίησης του καινοτόμου Έργου της ΕΟ και διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

- α) Λειτουργικές δαπάνες της συνεργασίας, με ποσοστό ενίσχυσης 80%
- β) Άμεσες δαπάνες, οι οποίες αφορούν συγκεκριμένες δράσεις που συνδέονται με την υλοποίηση του Έργου της ΕΟ, με ποσοστό ενίσχυσης 60% (για επενδύσεις) και 80% (για λοιπές).

6.3.2 ΤΥΠΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

6.3.2.1 Λειτουργικές δαπάνες της συνεργασίας, με ποσοστό ενίσχυσης 80%.

Για σκοπούς επιλεξιμότητας των λειτουργικών δαπανών, θα πρέπει αυτές να έχουν σχέση με την **υλοποίηση δράσεων συντονισμού** για το Έργο.

Οι λειτουργικές δαπάνες προκύπτουν από δράσεις συνεργασίας όπως η αμοιβή του Συντονιστή της ΕΟ, ο οποίος εξακολουθεί να πραγματοποιεί δικαιολογημένες και απαραίτητες δράσεις συντονισμού, και η χαρτοσήμανση του Σύμφωνου Συνεργασίας.

6.3.2.2 Άμεσες δαπάνες, οι οποίες αφορούν συγκεκριμένες δράσεις που συνδέονται με την υλοποίηση του Έργου της ΕΟ, με ποσοστό ενίσχυσης 60% (για επενδύσεις) και 80% (για λοιπές).

6.3.2.2.1 Οι άμεσες επιλέξιμες δαπάνες, είναι τα έξοδα που προκύπτουν **άμεσα από τις δραστηριότητες υλοποίησης του Έργου** (υλοποίηση επιχειρηματικού σχεδίου) και όχι από προπαρασκευαστικές μελέτες, εμφύχωση ή συνεχή συντονισμό. Η διάταξη αυτή καλύπτει τις επενδυτικές δαπάνες, αλλά δεν περιορίζεται σε αυτές.

Το ποσοστό ενίσχυσης της κατηγορίας αυτής ανέρχεται στο 60% για τις επενδυτικές δαπάνες και στο 80% για τις λοιπές. Οι άμεσες δαπάνες όπως και οι λειτουργικές περιλαμβάνονται στον προβλεπόμενο προϋπολογισμό του Έργου.

Στις άμεσες δαπάνες των δράσεων που συνδέονται με την υλοποίηση του Έργου της ΕΟ, εμπίπτουν δαπάνες όπως οι αμοιβές του προσωπικού στο βαθμό που τα άτομα αυτά απασχολούνται στο Έργο, τα έξοδα ταξιδιού του προσωπικού στο εξωτερικό που αφορούν στην υλοποίηση δράσεων, οι δαπάνες κατάρτισης που αφορούν την κατάρτιση των

εμπλεκόμενων Εταίρων για τη χρήση συγκεκριμένου εξοπλισμού για την επίτευξη του Έργου, τα μηχανήματα και εξοπλισμός κ.λπ. Στο πλαίσιο υλοποίησης του εν λόγω Καθεστώτος, οι αιτητές θα πρέπει να λάβουν υπόψη τα ακόλουθα:

6.3.2.2.2 Για τις δαπάνες που αφορούν τα έξοδα ταξιδιού (80%), για την υλοποίηση δράσεων του Έργου, οι επιλέξιμες δαπάνες θα υπολογίζονται με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία (Αποφάσεις Υπουργικού Συμβουλίου, Εγκύκλιοι κ.λπ.). Σε εμπειρογνώμονες από το εξωτερικό που μετακαλούνται από την ΕΟ μπορεί να καταβάλλεται ημερήσιο επίδομα συντήρησης, για την κάλυψη των εξόδων διαμονής, διατροφής, διακίνησης και άλλων προσωπικών εξόδων τους κατά την εδώ παραμονή τους και ο υπολογισμός του καταβλητέου επιδόματος θα πρέπει να γίνεται στη βάση του 60% για έξοδα διαμονής και του 40% για έξοδα διατροφής, διακίνησης και άλλα προσωπικά έξοδα σύμφωνα με την εκάστοτε Εγκύκλιο.

Για τα ταξίδια των εταίρων στο εξωτερικό, καλύπτονται τα έξοδα διακίνησης, διαμονής, διατροφής και άλλα προσωπικά έξοδα.

Ενδεικτικά παραστατικά για έξοδα ταξιδιού στο εξωτερικό:

- Ηλεκτρονικό εισιτήριο
- Κάρτες Επιβίβασης
- Πρωτότυπο τιμολόγιο και απόδειξη πληρωμής αεροπορικού εισιτηρίου ή (και τραίνου στο εξωτερικό) ή πρωτότυπο τιμολόγιο επί πίστωση ταξιδιωτικού γραφείου.
- Πρωτότυπο τιμολόγιο και απόδειξη πληρωμής για διαμονή σε ξενοδοχείο ή Πρωτότυπο τιμολόγιο επί πίστωση ταξιδιωτικού πρακτορείου. Επίσης, αντίγραφο του διατακτικού (Voucher) του πρακτορείου για την κράτηση στο συγκεκριμένο ξενοδοχείο.
- Αποδείξεις πληρωμής ταξί ή τραίνου στο εξωτερικό (αεροδρόμιο - ξενοδοχείο - αεροδρόμιο)
- Απόδειξη πληρωμής ταξί/λεωφορείου στην Κύπρο προς και από το αεροδρόμιο
- Απόδειξη πληρωμής στάθμευσης αυτοκινήτου σε χώρο στάθμευσης του αεροδρομίου ή άλλου ιδιωτικού χώρου.

6.3.2.2.3 Για τις δαπάνες του προσωπικού (80%):

Οι επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού καλύπτουν μόνο τις πραγματικές ώρες εργασίας των προσώπων που εκτελούν άμεσα εργασίες στο πλαίσιο του Έργου.

Οι δαπάνες προσωπικού του Έργου προκαθορίζονται για τον κάθε Εταίρο ξεχωριστά τόσο στο Σύμφωνο Συνεργασίας όσο και στην Αίτηση Συμμετοχής και υπολογίζονται με βάση τις παραγωγικές ώρες εργασίας τους. Οι δαπάνες προσωπικού κατανέμονται στον προβλεπόμενο προϋπολογισμό του Έργου, με ένδειξη της ιδιότητας (ρόλο), των πακέτων εργασίας κ.λπ.

Στο [Παράρτημα II](#), παρατίθεται Πίνακας (Δελτίο καταγραφής χρόνου εργασίας- Timesheet), ο οποίος θα πρέπει να συμπληρώνεται για τον κάθε Εταίρο του Έργου ξεχωριστά και να επισυνάπτεται μαζί με το Αίτημα Πληρωμής.

Σημειώνεται ότι, ως **ετήσιος παραγωγικός χρόνος**, για όλες τις κατηγορίες των Εταίρων, ορίζεται για εργασία πλήρους απασχόλησης σε 1720 ώρες και ότι ο χρόνος εργασίας ανά

εβδομάδα δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από 48 ώρες, κατά μέσο όρο, περιλαμβανομένων των υπερωριών.

Το ανώτατο όριο των μηνιαίων παραγωγικών ωρών εργασίας για όλους τους Εταίρους που απασχολούνται στο Έργο, καθορίζεται στις 143 ώρες ως ακολούθως:

Περιγραφή	Ημέρες
Εργάσιμες ημέρες έτους	365
Σαββατοκύριακα	(104) 52 εβδ* 2 ημέρες
Ετήσιες άδειες ανάπαυσης	(25)
Επίσημες αργίες	(12)
Άλλα (π.χ άδειες ασθενείας, εκπαίδευσης)	(9)
Σύνολο παραγωγικών ημερών εργασίας έτους	215
Παραγωγικές ώρες ανά ημέρα	8
Παραγωγικές ώρες ανά εβδομάδα	40 (8*5)
Παραγωγικές εβδομάδες ανά έτος	43 (215/5)
Παραγωγικές ώρες έτους	1720 (8*215)
Μηνιαίες παραγωγικές ώρες	143 (1720/12)

Στο [Παράρτημα III](#), παρουσιάζονται οι μέσες ωριαίες απολαβές κατά επαγγελματική κατηγορία τις οποίες οι δικαιούχοι θα πρέπει να ακολουθούν κατά περίπτωση χωρίς να παρουσιάζουν σημαντική απόκλιση, για τον υπολογισμό της αμοιβής τους. Σε αιτιολογημένες περιπτώσεις θα γίνονται αποδεκτές οι συνήθεις τιμές που εφαρμόζει συνήθως ο δικαιούχος – εργοδότης για τις αποδοχές.

Όπου εφαρμόζεται, το κόστος για το προσωπικό του Έργου, δηλαδή μισθοί και εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και λοιπές νόμιμες δαπάνες, είναι επιλέξιμες, εφόσον δεν υπερβαίνουν τις συνήθεις τιμές που εφαρμόζει συνήθως ο δικαιούχος για τις αποδοχές. Ο υπολογισμός αυτός περιλαμβάνει, κατά περίπτωση, όλες τις συνήθεις εισφορές που βαρύνουν τον εργοδότη, αλλά αποκλείονται τα διάφορα δώρα, κίνητρα ή διακανονισμοί κατανομής κερδών.

Η επιλέξιμη δαπάνη για τον κάθε Εταίρο ξεχωριστά θα υπολογίζεται ως εξής:

Επιλέξιμη δαπάνη = (Ωριαίο Κόστος x Ώρες εργασίας στο Έργο)

Ενδεικτικά παραστατικά:

- Σύμφωνα Συνεργασίας (όπως ρόλοι, καθήκοντα και αμοιβή)
- Δελτία καταγραφής χρόνου εργασίας (timesheets) - [Παράρτημα II](#)
- Συμφωνία Εργοδότησης
- Αποκόμματα μισθοδοσίας (payslips)- όπου εφαρμόζεται- για τους μήνες που αφορούν το Έργο καθώς και για τους 2 μήνες πριν την έναρξη του Έργου
- Αντίγραφα επιταγών ή εμβασμάτων όπου αφορούν τις πληρωμές των μισθών
- Αποδεικτικά για τις εισφορές εργοδότη από τις Κοινωνικές Ασφαλίσεις (απόδειξη Είσπραξης και τέλους-pinkslip-, κατάσταση αποδοχών και εισφορών και αντίγραφο επιταγής με την οποία πληρώθηκαν οι οφειλές)

6.3.2.2.4 Για τις δαπάνες κατάρτισης των μελών της ΕΟ για χρήση εξοπλισμού (όπου εφαρμόζεται) (80%):

Η εκπαίδευση θα πρέπει να αφορά αποκλειστικά το θέμα του Έργου όπως για παράδειγμα τη χρήση συγκεκριμένου εξοπλισμού για να υλοποιηθεί μια δράση ή το Έργο και θα καλύπτεται το 80% του ποσού (ευρώ) για διάλεξη με εκπαιδευτικό υλικό και χωρίς εκπαιδευτικό υλικό, όπως θα ισχύει στην εκάστοτε εγκύκλιο. Δεν θα καταβάλλεται οποιαδήποτε αμοιβή για τους κρατικούς υπαλλήλους στα πλαίσια του κανονικού ωραρίου εργασίας της κρατικής υπηρεσίας.

6.3.2.2.5 Για τις επενδύσεις (μηχανήματα, εξοπλισμό, κατασκευή/ διαμόρφωση εγκαταστάσεων, επενδύσεις σε άυλα στοιχεία) (60%):

Για να θεωρηθεί επιλέξιμη η απόκτηση μηχανημάτων και εξοπλισμού, θα πρέπει να είναι αναγκαία και απαραίτητα για την υλοποίηση του Έργου της ΕΟ. Όλα τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που θα επιδοτηθούν θα πρέπει να είναι καινούργια (brand new) και να είναι πρόσφατης κατασκευής, δηλαδή να έχουν κατασκευαστεί από το εργοστάσιο το μέγιστο 5 χρόνια πριν την αγορά τους. Ανεξάρτητα από το έτος κατασκευής, τα μηχανήματα και εξοπλισμός πρέπει να είναι καινούργια και κατά τον επιτόπιο έλεγχο θα ελέγχεται κατά πόσο η κατάστασή τους ανταποκρίνεται σε καινούργιο μηχάνημα ή εξοπλισμό.

Οι δικαιούχοι συμφωνούν και υποχρεούνται να συμμορφωθούν με τις πρόνοιες του άρθρου 71 του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013 στις περιπτώσεις των επενδύσεων, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε ετών από την τελική πληρωμή στους δικαιούχους. Δηλαδή, θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι αυτά θα έχουν το ίδιο ιδιοκτησιακό καθεστώς, δεν θα μεταβληθούν και θα συνεχίζουν να αξιοποιούνται για πέντε τουλάχιστον χρόνια από την πραγματοποίηση της επένδυσης, που θεωρείται ότι είναι η ημερομηνία της τελικής πληρωμής της αίτησης από τον ΚΟΑΠ.

Παράλληλα, θα πρέπει να έχουν αριθμό πλαισίου (serial number) ο οποίος θα αναγράφεται στο τιμολόγιο. Μηχανήματα στα οποία δεν αναγράφεται ο αριθμός πλαισίου δεν είναι επιλέξιμα.

Για αγορά προμηθειών, έργων, και υπηρεσιών (ποσά εξαιρουμένου του ΦΠΑ), μέχρι 2.000 ευρώ μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση της σύμβασης, χωρίς να προηγηθεί καμία διαδικασία. Για αγορές προμηθειών, έργων και υπηρεσιών (ποσά εξαιρουμένου του ΦΠΑ), πάνω από 2.000 ευρώ, χρειάζονται 2 γραπτές, αναλυτικές και συγκρίσιμες προσφορές με τις ίδιες τεχνικές προδιαγραφές από διαφορετικούς προμηθευτές. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να επιλέγεται η πιο οικονομική ή η πιο οικονομικά συμφέρουσα προσφορά. Να σημειωθεί ότι για τους Δημόσιους Φορείς, τις περιφερειακές ή τις τοπικές αρχές, τους οργανισμούς δημοσίου δικαίου, θα πρέπει να εφαρμοστεί ο Περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 (Ν.73(Ι)2016) όπου και όπως εφαρμόζεται.

Για αιτούμενη δράση που αφορά επενδύσεις και οι οποίες αναγράφονται στον Κατάλογο Επιλέξιμων Δράσεων του Καθεστώτος 4.1 του ΠΑΑ 2014-2020 θα ισχύουν η μέγιστη τιμή/ μονάδα (€), οι προσφορές όπου εφαρμόζονται με βάση τον εν λόγω κατάλογο και σε καμία περίπτωση το ποσό που θα εγκρίνεται δεν θα ξεπερνά το καθορισμένο ανώτατο ποσό.

Για όλες τις δράσεις οι τεχνικές προδιαγραφές και η ανάλυση τους θα πρέπει να είναι διατυπωμένες στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα διαφορετικά να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα.

Ενδεικτικά παραστατικά:

- Τιμολόγια των αγορών
- Αποδείξεις πληρωμής
- Αντίγραφα επιταγών ή εμβασμάτων
- Προσφορές όπου απαιτείται

➤ Σύμφωνα Συνεργασίας (στο άρθρο 3 θα πρέπει να διευκρινίζονται και να παρουσιάζονται σε μορφή πίνακα πληροφορίες που αφορούν για το ποιος θα είναι ο υπεύθυνος υλοποίησης της συγκεκριμένης δράσης, επεξηγήσεις για τη χρήση του και εάν θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για το προτεινόμενο Έργο, εάν έχει συγχρηματοδοτηθεί από άλλο Ταμείο, ο ιδιοκτήτης του εξοπλισμού/ μηχανήματος με την ολοκλήρωση του Έργου και τη μετέπειτα πενταετή χρήση του σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 71 του Καν. (ΕΕ) 1303/2013) καθώς και ποιος θα παρέχει την ιδιωτική χρηματοδότηση.

6.3.2.2.6 Δραστηριότητες προώθησης των αποτελεσμάτων του Έργου (80%):

Επιλέξιμες δαπάνες είναι οι δραστηριότητες προώθησης των αποτελεσμάτων του καινοτόμου Έργου και όχι των τελικών προϊόντων. Θα μπορούσαν για παράδειγμα να καλυφθούν έξοδα της εκδήλωσης διάχυσης/ προώθησης του θέματος για το οποίο ολοκληρώθηκε η πρόταση της ΕΟ σύμφωνα και με το επιχειρηματικό σχέδιο του Έργου.

Κάθε Έργο που θα επιλεγεί θα πρέπει να περιλαμβάνει **την πραγματοποίηση τουλάχιστον μιας εκδήλωσης διάχυσης/προώθησης** του θέματος για το οποίο ολοκληρώθηκε η πρόταση. Παράλληλα **νοείται ότι, όλα τα αποτελέσματα θα είναι στη διάθεση της Διαχειριστικής Αρχής, του ΚΟΑΠ και του Τμήματος Γεωργίας** για την ανάρτησή τους, σε σχετικές ιστοσελίδες (π.χ. Δίκτυο Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας Κύπρου, Δίκτυο EIP-AGRI).

Ενδεικτικά παραστατικά:

- Τιμολόγια
- Αποδείξεις
- Αντίγραφα επιταγών ή εμβασμάτων
- Στοιχειοθέτηση της φυσικής υλοποίησης της ενέργειας δημοσιότητας (π.χ. αριθμός προσκεκλημένων, υλικό σχετικό με τα αποτελέσματα του Έργου κ.λπ.)

6.3.2.2.7 Αναλυτικότερη περιγραφή των επιλέξιμων δαπανών κάθε μιας από τις πιο πάνω κατηγορίες παρατίθεται στον Πίνακα 1 πιο κάτω.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ
	Λειτουργικές Δαπάνες - 80% (Δράσεις Συντονισμού του Έργου)
1	Αμοιβή Συντονιστή
2	Άλλες σχετικές δαπάνες που προκύπτουν από τη Συνεργασία
	Άμεσες Δαπάνες

	(Έξοδα που προκύπτουν άμεσα από τις Δραστηριότητες υλοποίησης του Έργου) (ανάλογα 60% ή 80%)
	A) Επενδυτικές Δαπάνες – 60%
3	Εγκαταστάσεις
4	Εξοπλισμός
5	Μηχανήματα
6	Επενδύσεις σε Άυλα Στοιχεία
7	Άλλες Επενδυτικές Δαπάνες
	B) Λοιπές Δαπάνες – 80%
8	Δαπάνες Προσωπικού
9	Έξοδα Ταξιδιού
10	Δαπάνες Κατάρτισης
11	Δαπάνες Προώθησης των αποτελεσμάτων του Έργου
12	Άλλες Λοιπές Δαπάνες

6.3.3 Διευκρινήσεις για τις επιλέξιμες δαπάνες:

6.3.3.1 Οι επιλέξιμες δαπάνες πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί και να αναγνωρίζονται από τιμολόγια και έγγραφα που αποδεικνύουν την πληρωμή ή έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας (τιμολόγιο αγοράς, απόδειξη πληρωμής και όπου εφαρμόζεται, συμβόλαιο, πιστοποιητικό παραλαβής εξοπλισμού, δελτίο καταγραφής χρόνου εργασίας, κ.λπ.)

6.3.3.2 Τα εξοφλημένα τιμολόγια και οι αποδείξεις πληρωμής πρέπει να έχουν εκδοθεί από προμηθευτές, εταιρείες ή ιδιώτες οι οποίοι/ες είναι απαραίτητα εγγεγραμμένοι/ες στο Μητρώο ΦΠΑ (για εγχώριους προμηθευτές και εφόσον υποχρεούνται σύμφωνα με τη νομοθεσία ΦΠΑ να το πράξουν).

6.3.3.3 Όλα τα τιμολόγια και οι αποδείξεις θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή πιστά αντίγραφα υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους και να αναγράφουν τον τίτλο του Έργου. Για να είναι επιλέξιμη μια δαπάνη θα πρέπει η αξία της να μην είναι μικρότερη των €50 (τιμολόγια αξίας κάτω των €50, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, δεν θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς χορηγίας).

6.3.3.4 Όλα τα τιμολόγια με δαπάνες αξίας πάνω από €500 (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) δεν θα γίνονται αποδεκτά εάν η εξόφληση τους γίνεται με μετρητά. Οι πληρωμές θα πρέπει να γίνονται με επιταγές του Συντονιστή ή/και άλλων Εταίρων του Έργου στο όνομα του προμηθευτή ή με πιστωτική κάρτα ή μέσω τραπέζης και πάλι μόνο στο όνομα του προμηθευτή. Με την υποβολή Αιτήματος Πληρωμής των τιμολογίων και αποδείξεων πληρωμής πρέπει να υποβάλλονται αντίγραφα των επιταγών που εκδόθηκαν ή/και τραπεζικών εντολών ή/και αποδείξεων χρέωσης πιστωτικών καρτών, καθώς και οι ανάλογες καταστάσεις λογαριασμού (bank statements) του Συντονιστή ή/και άλλων Εταίρων στις οποίες θα φαίνονται οι χρεώσεις που έγιναν, με βάση τις πληρωμές που έγιναν για τα τιμολόγια που υποβάλλονται με το Αίτημα Πληρωμής. Σημειώνεται ότι, η ενέργεια της κοστολόγησης μιας δράσης από τον ίδιο προμηθευτή με διάφορα τιμολόγια με ποσό πληρωμής κάτω των €500 ανά τιμολόγιο, για αποφυγή της σχετικής υποχρέωσης, δεν θα γίνεται αποδεκτή και ισχύει η υποχρέωση για τον τρόπο πληρωμής που αναφέρεται για τα τιμολόγια που αφορούν ποσά πέραν των €500. Η ενέργεια κοστολόγησης δράσεων με ποσό μικρότερο των €500 που αγοράζονται την ίδια

χρονική στιγμή σε διαφορετικά τιμολόγια για την αποφυγή της πιο πάνω υποχρέωσης δεν θα γίνεται επίσης αποδεκτή και πρέπει η εξόφληση τους να γίνεται όπως προνοείται για αυτά με αξία πάνω από €500.

6.3.3.5 Για τις επιλέξιμες δαπάνες που απαιτούν προσφορές, η πληρωμή γίνεται σύμφωνα με τη χαμηλότερη τιμή για προϊόντα/υπηρεσίες με ίδιες προδιαγραφές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου δεν εφαρμόστηκε η πιο πάνω πρόνοια, ο αιτητής θα πρέπει να αιτιολογήσει γραπτώς την επιλογή του στη Μονάδα Εφαρμογής.

6.3.3.6 Στις περιπτώσεις όπου οι Εταίροι θα πρέπει να εφαρμόσουν τη διαδικασία σύναψης δημόσιων συμβάσεων, είναι υποχρέωσή τους, βάσει του Περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 (Ν.73(Ι)2016) και άλλες σχετικές Νομοθεσίες, να τηρούν όλες τις νενομισμένες διαδικασίες.

6.3.3.7 Για την παραχώρηση οποιασδήποτε ενίσχυσης θα πρέπει ο δικαιούχος/Συντονιστής, στον οποίο θα καταβληθεί η ενίσχυση, να έχει διευθετήσει τις υποχρεώσεις του προς τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Τμήμα Φορολογίας.

6.3.3.8 Η επιλεξιμότητα των δράσεων που αναφέρονται στο προτεινόμενο Έργο είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με την προσκόμιση των απαιτούμενων αδειών /πιστοποιητικών που έχουν εξασφαλιστεί ή μπορούν να εξασφαλιστούν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και που αφορούν στους χώρους/εγκαταστάσεις που θα χρησιμοποιούνται, στις δραστηριότητες που θα επιτελούνται και στα αποτελέσματα που θα παράγονται/διακινούνται στο πλαίσιο του Έργου ή/και ότι άλλη/ο πληροφόρηση/στοιχείο δύναται να ζητήσει η Μονάδα Εφαρμογής.

6.3.3.9 Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των δράσεων του Έργου, ο δικαιούχος ενημερώνει το κοινό σχετικά με τη στήριξη που έχει λάβει από το ΕΓΤΑΑ σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 13 και του Παραρτήματος ΙΙΙ του Κανονισμού (ΕΕ) 808/2014. Όταν το ύψος της επιδότησης υπερβαίνει τις €50.000, ο δικαιούχος υποχρεούται όπως τοποθετήσει σε εμφανές σημείο των εγκαταστάσεών του, μεταλλική επεξηγηματική πινακίδα διαστάσεων τουλάχιστον 150 εκ X 100 εκ. Σχετικό δείγμα της επεξηγηματικής πινακίδας στο οποίο φαίνονται όλα τα απαραίτητα δεδομένα που πρέπει να περιλαμβάνονται, καθώς και ο οδηγός γραφικής παρουσίασης του Ευρωπαϊκού Εμβλήματος περιγράφονται λεπτομερώς στο [Παράρτημα ΙV](#). Η απαίτηση αυτή δεν εφαρμόζεται στις περιπτώσεις όπου λόγω της φύσης της χρηματοδοτούμενης πράξης, είναι αδύνατο να βρεθεί κατάλληλη θέση για την αφίσα ή πινακίδα, με την προϋπόθεση πως θα υπάρχει γραπτή ενημέρωση του δικαιούχου προς τη Μονάδα Εφαρμογής για την αιτιολόγηση της πράξης του.

6.3.3.10 Για να είναι επιλέξιμη μια επενδυτική δαπάνη, όπου εφαρμόζεται, θα πρέπει να προσκομίζονται και τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα, **όπως αυτά καθορίζονται από την Αίτηση Συμμετοχής, ή/και την επιστολή προκαταρκτικής έγκρισης ή/και ζητούνται κατά τη διαδικασία εξέτασης των αιτήσεων**. Για παράδειγμα:

α) Για **δαπάνες που αφορούν στην κατασκευή/διαμόρφωση εγκαταστάσεων** (προσθήκη, επέκταση, βελτίωση ή άλλη μετατροπή) χώρων που θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες του προτεινόμενου Έργου για τις οποίες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία απαιτείται άδεια οικοδομής ή/και πολεοδομική άδεια θα πρέπει να υποβάλλονται:

➤ Πολεοδομική άδεια ή αποδεικτικό κατάθεσης αίτησης για έκδοση πολεοδομικής άδειας με ημερομηνία υποβολής στην Αρμόδια Πολεοδομική Αρχή προγενέστερη της αίτησης για συμμετοχή στην παρούσα Προκήρυξη.

➤ Άδεια οικοδομής ή αποδεικτικό κατάθεσης αίτησης για έκδοση άδειας οικοδομής με ημερομηνία υποβολής στην Αρμόδια Αρχή προγενέστερη της αίτησης για συμμετοχή στην παρούσα Προκήρυξη.

➤ Εγκεκριμένα από την Αρμόδια Αρχή αρχιτεκτονικά σχέδια.

➤ Τίτλος ιδιοκτησίας ή Ενοικιαστήριο έγγραφο του χώρου όπου θα γίνουν οι προτεινόμενες κατασκευές/διαμορφώσεις.

➤ Αναλυτική εκτίμηση κόστους από τον αρχιτέκτονα/πολιτικό μηχανικό του Έργου η οποία θα περιλαμβάνει περιγραφή των εργασιών και το εμβαδό του χώρου.

➤ Στις περιπτώσεις όπου για την συγκεκριμένη κατασκευή/διαμόρφωση δεν απαιτείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία Άδεια οικοδομής ή Πολεοδομική Άδεια, θα πρέπει να υποβάλλεται σχετική βεβαίωση από την Αρμόδια Αρχή.

Σημείωση: Νοείται ότι, η χρήση που θα αναγράφεται στην Άδεια Οικοδομής / Πολεοδομική Άδεια θα πρέπει να συνάδει με τη χρήση που περιγράφεται στο προτεινόμενο Έργο. επίσης, τα αρχιτεκτονικά σχέδια που προσκομίζονται θα πρέπει να αφορούν την κατασκευή/διαμόρφωση που περιγράφεται στο προτεινόμενο Έργο. Στις πιο πάνω περιπτώσεις, επιλέξιμο είναι μόνο το κόστος κατασκευής.

β) Επίσης για τις καλλιέργειες για τις οποίες θα υλοποιηθεί το προτεινόμενο Έργο θα πρέπει να προσκομιστούν τα κατάλληλα αποδεικτικά έγγραφα από το Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων (ΤΑΥ) ή/και Αρδευτικά Τμήματα/Συνδέσμους ή/και ιδιωτικά δίκτυα ανακυκλωμένου νερού, που να αποδεικνύουν την ετήσια ποσότητα νερού που δύναται να έχει στη διάθεση του το τεμάχιο γης/εκμετάλλευση τα οποία είναι τα παρακάτω:

➤ Άδεια υδροληψίας από νόμιμες διατρήσεις στην οποία να αναγράφεται η μέγιστη ποσότητα άντλησης ανά έτος και το τεμάχιο ή τεμάχια που αφορά η συγκεκριμένη άδεια. Στην περίπτωση που αιτητές κατέχουν άδειες υδροληψίας σε ισχύ που εκδόθηκαν ή σφραγίστηκαν από το ΤΑΥ μετά τις 15/11/2010, μπορούν να τις προσκομίσουν με την αίτηση τους χωρίς να αποταθούν στο ΤΑΥ

➤ Άδειες/δικαιώματα για παροχή νερού από το ΤΑΥ για κυβερνητικά έργα και κυβερνητικά δίκτυα ανακυκλωμένου νερού

➤ Άδεια από το ΤΑΥ για παροχή νερού από το δίκτυο υδατοπρομήθειας (για ύδρευση και καθαριότητα των υποστατικών των παραγωγικών ζώων)

➤ Άδεια από το ΤΑΥ για μεταφορά νερού

➤ Βεβαίωση άρδευσης από Αρδευτικά Τμήματα/Συνδέσμους

➤ Βεβαίωση άρδευσης από άλλα δίκτυα ανακυκλωμένου νερού τα οποία δεν εμπίπτουν κάτω από την διαχείριση του ΤΑΥ.

7. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

7.1 Δικαιούχος είναι η ΕΟ η οποία συστάθηκε, εγκρίθηκε και χρηματοδοτήθηκε από την Μονάδα Εφαρμογής είτε στην Α΄ είτε στη Β΄ Προκήρυξη της Φάσης Α «Σύσταση και εγκαθίδρυση των ΕΟ της ΕΣΚ για τη γεωργία» του Καθεστώτος 16.1.

7.2 Η Επιχειρησιακή Ομάδα, για σκοπούς εφαρμογής του Καθεστώτος, εκπροσωπείται από ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το Συντονιστή της, ο οποίος έχει οριστεί από την Ομάδα και είναι υπεύθυνος για την υποβολή της αίτησης.

7.3 Όταν αναφερόμαστε στον όρο **«Επιχειρησιακή Ομάδα»**, εννοούμε μία ομάδα ανθρώπων που συνεργάζεται από κοινού, στο πλαίσιο υλοποίησης ενός καινοτόμου Έργου. Επομένως, μια ΕΟ αποτελείται από πολλούς εμπλεκόμενους φορείς/ Εταίρους με κοινό ενδιαφέρον για ένα συγκεκριμένο, πρακτικό σχέδιο καινοτομίας. Τα άτομα που εμπλέκονται σε μια ΕΟ μπορεί να αποτελούν ένα συνδυασμό ανθρώπων της πρακτικής, της επιχειρηματικότητας, της επιστήμης κ.λπ. Κάθε ομάδα, θα πρέπει να αποτελείται από τους Εταίρους που απαιτούνται τόσο για την επίτευξη των συγκεκριμένων στόχων του Έργου που τίθενται, όσο και του συγκεκριμένου θέματος που έχουν να διαχειριστούν.

8. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Για να θεωρηθεί το προτεινόμενο Έργο της ΕΟ επιλέξιμο, θα πρέπει:

8.1 Οι ΕΟ να είναι εγκεκριμένες από τη Φάση Α, της Α' και Β' Προκήρυξης του Καθεστώτος 16.1

8.1.1 Το προτεινόμενο καινοτόμο Έργο, θα πρέπει να προέρχεται από τις **εγκριθείσες ΕΟ της Φάσης Α του Καθεστώτος 16.1.**

8.2 Οι ΕΟ να έχουν την ίδια μορφή Εταίρων

8.2.1 Οι ΕΟ θα πρέπει να έχουν την ίδια **εγκεκριμένη μορφή Εταίρων (Φάση Α του εν λόγω Καθεστώτος)** και να εξακολουθούν να πληρούν τους ορισμούς των δικαιούχων για την επίτευξη της υλοποίησης του προτεινόμενου τους Έργου.

8.2.2 Όπως αναγράφεται στα σχετικά Εγχειρίδια Εφαρμογής - Ενημέρωση Αιτητών του Καθεστώτος 16.1, Φάση Α «Σύσταση και εγκαθίδρυση των ΕΟ της ΕΣΚ για τη γεωργία» η μορφή της ΕΟ θα πρέπει να αποτελείται από **τουλάχιστον δύο φορείς**. Συγκεκριμένα, **στις ΕΟ θα πρέπει να συμμετέχουν ως συνεργαζόμενοι φορείς τουλάχιστον:**

- ένας παραγωγός ή
- ένας δασοκόμος ή
- μια ομάδα/οργάνωση παραγωγών, και

τουλάχιστον ένας από τους πιο κάτω:

- ερευνητικοί φορείς,
- παράγοντες της αγοράς (π.χ. στον τομέα της προώθησης / διάθεσης / μεταποίησης)
- καθώς και άλλοι συνεργαζόμενοι φορείς που εμπλέκονται στους τομείς της γεωργίας και των τροφίμων και οι οποίοι μπορούν να συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων της ΕΣΚ (π.χ. σύμβουλοι, ΜΚΟ, δημόσιοι οργανισμοί κ.λπ.).

Στο [Παράρτημα V](#), παρέχονται οι διευκρινήσεις για τους πιο πάνω ορισμούς.

8.2.3 Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς / Εταίροι της ΕΟ, θα πρέπει να έχουν ενεργό ρόλο (υλοποίηση Έργου) και να είναι σχετικοί με το θέμα που διαπραγματεύεται το Έργο τους. Ως εκ τούτου, ο κάθε Εταίρος θα πρέπει να προσκομίσει τα κατάλληλα δικαιολογητικά/ πιστοποιητικά κ.λπ. για την εξακρίβωση της επαγγελματικής του δραστηριότητας βάση του επαγγελματικού του τίτλου, καθώς και την άδεια άσκησης του επαγγέλματος του (στις περιπτώσεις όπου εφαρμόζεται) για να δικαιολογήσει τόσο την εμπλοκή του στην υλοποίηση του Έργου όσο και τη σχετικότητα του με βάση τη δράση που ανέλαβε να υλοποιήσει.

8.3 Οι ΕΟ να εκπροσωπούνται από Συντονιστή

8.3.1 Για την εκπροσώπηση της κάθε ΕΟ, ορίζεται ένα **φυσικό ή νομικό πρόσωπο** ο αποκαλούμενος «**Συντονιστής**», ο οποίος έχει ήδη εγκριθεί στη Φάση Α του Καθεστώτος 16.1.

8.3.2 Κάθε **φυσικό πρόσωπο** μπορεί να υποβάλλει ως **Συντονιστής Έργου**, κατά ανώτατο όριο **2 προτάσεις Έργων**.

8.3.3 Κάθε **νομικό πρόσωπο** μπορεί να υποβάλει ως **Συντονιστής Έργου** κατά ανώτατο όριο **4 προτάσεις Έργου** με την προϋπόθεση ότι το **φυσικό πρόσωπο - Συντονιστής, το οποίο ορίζεται από το νομικό πρόσωπο (και εργοδοτείται σ' αυτό) δεν θα συμμετέχει ως Συντονιστής Έργου σε πέραν των 2 προτάσεων Έργου**.

8.4 Οι ΕΟ θα πρέπει να υποβάλουν πρόταση Έργου

8.4.1 Οι ΕΟ που εγκρίθηκαν στη Φάση Α, θα πρέπει να **υποβάλουν εκ νέου αίτηση** και στη Φάση Β, για την επιλεξιμότητα της υλοποίησης του προτεινόμενου καινοτόμου Έργου τους.

8.4.2 Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξέταση οποιασδήποτε Αίτηση Συμμετοχής από την ΕΟ, είναι η **υποβολή του «Σύμφωνου Συνεργασίας», καθώς και του «Τεχνικού Δελτίου Συνεργασίας – Επιχειρηματικό Σχέδιο» που αποτελεί μέρος της Αίτησης Συμμετοχής, στα οποία καθορίζονται οι απαραίτητες πληροφορίες που θα πρέπει να αναγράφονται.**

8.4.3 Μαζί με την αίτηση θα πρέπει να **υποβληθούν** και όλα τα απαραίτητα **έγγραφα/ δικαιολογητικά/ πιστοποιητικά** κ.λπ. και όλες οι πληροφορίες που αναγράφονται στο εν λόγω έντυπο. Παράλληλα η αίτηση θα πρέπει να υποβληθεί εντός της προκαθορισμένης χρονικής περιόδου παραλαβής και να είναι υπογεγραμμένη από όλους τους εμπλεκόμενους Εταίρους.

8.4.4 Το προτεινόμενο καινοτόμο Έργο **μπορεί να αφορά νέες δραστηριότητες μιας υφιστάμενης ΕΟ** (εγκριθείσας από τη Φάση Α, της Α΄ και Β΄ Προκήρυξης) η οποία **μπορεί να υποβάλει και 2^η πρόταση εάν επιθυμεί** στη Φάση Β, της Α΄ Προκήρυξης του Καθεστώτος 16.1 ή/ και αργότερα σε μελλοντική Προκήρυξη του ΠΑΑ 2014-2020.

8.5 Να τηρεί τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης

Το προτεινόμενο καινοτόμο Έργο της ΕΟ, θα πρέπει να:

8.5.1 **Εστιάζει** είτε σ' ένα συγκεκριμένο **πρόβλημα/ ανάγκη**, είτε σε **μία ευκαιρία** και να διαπραγματεύεται την **καινοτόμα πρακτική επίλυση ή και αξιοποίησή του**

8.5.2 Εμπίπτει ξεκάθαρα σε μία από τις **θεματικές ενότητες** της Προκήρυξης (Ενότητα 5 «Θεματικές Ενότητες»)

8.5.3 Εμπίπτει στους **επιλέξιμους τύπους δραστηριότητας** (Ενότητα 6.1 «Επιλέξιμοι τύποι δραστηριοτήτων»)

8.5.4 Αναδεικνύει τη συμβολή στο στόχο της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας (καινοτομία, περιοχές εστίασης ΠΑΑ 2014-2020 κ.λπ.)

8.5.5 Περιλαμβάνει τουλάχιστον μία δράση διάδοσης των αποτελεσμάτων του. Παράλληλα, τα αποτελέσματα του Έργου θα είναι στη διάθεση της Αρμόδιας Αρχής για ανάρτησή τους σε σχετικές ιστοσελίδες. Τα αποτελέσματα του Έργου της ΕΟ είναι ευρείας διάδοσης, δηλαδή το Έργο υιοθετείται από τους χρήστες (Εταίρους της ΕΟ) και διαδίδουν τα αποτελέσματά του στο ευρύ κοινό, τοπικά και Ευρωπαϊκά (όπως στην ιστοσελίδα ΕΣΚ και ΕΣΚΚ) για μελλοντική εφαρμογή από άλλους χρήστες.

8.6 Να πληροί τα κριτήρια μοριοδότησης

8.6.1 Η πρόταση της ΕΟ θα **αξιολογηθεί** με βάση το **σύστημα μοριοδότησης** που αναγράφεται στην Ενότητα 14, σημείο 14.3.4 «Αξιολόγηση - Μοριοδότηση αιτήσεων» και στο [Παράρτημα VI](#).

8.7 Να έχει διάρκεια υλοποίησης 24 μήνες

8.7.1 Η **μέγιστη διάρκεια υλοποίησης ενός Έργου είναι 24 μήνες**. Η διάρκεια υλοποίησης του προτεινόμενου Έργου της ΕΟ, είναι αυτή που θα αναγράφεται από την ΕΟ στο υποβαλλόμενο έντυπο της αίτησης. Η ημερομηνία έναρξης του Έργου θεωρείται η ημερομηνία που θα αναγράφεται στην επιστολή προκαταρκτικής έγκρισης της αίτησης από τη Μονάδα Εφαρμογής. Σε **αιτιολογημένες περιπτώσεις** και **μετά από την έγκριση** της Μονάδας Εφαρμογής, θα υπάρχει δυνατότητα παράτασης 12 μηνών το μέγιστο, για την υλοποίηση των προτεινόμενων δράσεων του Έργου.

8.8 Για τη χρηματοδότηση του Έργου

8.8.1 Οι ΕΟ θα πρέπει να υποβάλλουν «Περιοδικές Εκθέσεις ή Εξαμηνιαία Σημειώματα Ελέγχου» καθώς και την «Τελική Έκθεση – Διάδοση Αποτελεσμάτων Έργου». Περισσότερες λεπτομέρειες αναγράφονται στην Ενότητα 11, «Ύψος και διαδικασία χορήγησης της ενίσχυσης».

8.8.2 Η **αιτούμενη συνολική επιχορήγηση** θα **κυμαίνεται από 10.000 - 100.000 ευρώ**, ανά Έργο, ανάλογα με τις εγκεκριμένες δράσεις του προτεινόμενου καινοτόμου Έργου και του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Έργου.

8.8.3 Το προτεινόμενο Έργο (επιλέξιμες δράσεις/ δαπάνες) **δεν θα πρέπει να έχει επιχορηγηθεί στο παρελθόν** από άλλο Πρόγραμμα/ Ταμείο/ Σχέδιο κ.λπ.

8.8.4 Έτοιμα προγράμματα τα οποία είτε χρηματοδοτήθηκαν στο παρελθόν από άλλες δραστηριότητες, είτε πρόκειται για έτοιμα ερευνητικά αποτελέσματα διαθέσιμα στον ευρωπαϊκό ή άλλο χώρο, **θα απαιτείται ρητή και έγγραφη δέσμευση της ΕΟ** ότι δεν έχει στο παρελθόν συνεργαστεί και ολοκληρώσει μερικώς ή ολικώς **πανομοιότυπη πρόταση Έργου**.

9. ΣΥΜΦΩΝΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξέταση οποιασδήποτε αίτησης που υποβάλλεται από την ΕΟ, είναι η υποβολή του «Συμφώνου Συνεργασίας» καθώς και του «Τεχνικού Δελτίου Συνεργασίας – Επιχειρηματικό Σχέδιο», το οποίο περιλαμβάνεται στην Αίτηση Συμμετοχής.

9.1 Το «Σύμφωνο Συνεργασίας» είναι ένα νομικό έγγραφο, το οποίο διέπεται από τις πρόνοιες του περί Συμβάσεων Νόμου (Κεφ. 149). Το Σύμφωνο Συνεργασίας δεσμεύει εγγράφως τα συνεργαζόμενα μέλη της ΕΟ για την υλοποίηση του προτεινόμενου καινοτόμου της Έργου και προσυπογράφεται από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς/ Εταίρους. Παράλληλα χαρτοσημαίνεται σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Χαρτοσήμων Νόμου του 1963 και περιλαμβάνει **τουλάχιστον** τα ακόλουθα:

- Τη σκοπιμότητα δημιουργίας της ΕΟ, καθώς και τα στοιχεία/ ταυτότητα των συνεργαζόμενων μελών

- Προσδιορισμός του Συντονιστή Έργου και στοιχειοθέτηση της σχετικότητας του, καθώς και της ικανότητάς του να συντονίζει Έργα και να λειτουργεί σύμφωνα με τις προκαθορισμένες απαιτήσεις και τα κριτήρια της Προκήρυξης. Στην περίπτωση που ο συντονισμός γίνεται από **εξωτερικό φορέα, τότε αυτός πρέπει να είναι συμβεβλημένος με την ΕΟ**. Στη σχετική σύμβαση (Σύμφωνο Συνεργασίας) θα πρέπει να αναφέρονται τουλάχιστον οι υποχρεώσεις και η αμοιβή του.

- Υποχρεώσεις/ ευθύνες και ανάθεση καθηκόντων συνεργαζόμενων μελών μέσω υπεύθυνων δηλώσεων

Επισημαίνεται ότι, η χαρτοσήμανση του Συμφώνου Συνεργασίας δεν είναι απαραίτητη με την υποβολή της αίτησης, θα απαιτείται όμως μετά την Προκαταρκτική Έγκριση της αίτησης συμμετοχής στο Καθεστώς.

Το «**Σύμφωνο Συνεργασίας**» το οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί μαζί με την υποβολή της αίτησης της ΕΟ (διαφοροποιημένο από αυτό που υποβλήθηκε στη Φάση Α) παρατίθεται στο [Παράρτημα VII](#) ως **πρότυπο**. **Οποιαδήποτε αλλαγή του πρότυπου Συμφώνου Συνεργασίας αφορά μόνο στην προσθήκη επιπλέον προνοιών**. Επισημαίνεται ότι, η συμπερίληψη στο Σύμφωνο Συνεργασίας οποιονδήποτε πρόσθετων προνοιών δεν θα πρέπει να έρχεται σε αντίθεση ή/και να αναιρεί ή/και να διαφοροποιεί με οποιονδήποτε τρόπο τις πρόνοιες του Καθεστώτος.

Επιπρόσθετα, σε περίπτωση που το Έργο περιλαμβάνει επένδυση, θα πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα το άρθρο 3 του Συμφώνου Συνεργασίας σύμφωνα με τις πληροφορίες που απαιτούνται.

9.2 Το «Τεχνικό Δελτίο Συνεργασίας – Επιχειρηματικό Σχέδιο» το οποίο συμπεριλαμβάνεται στην Αίτηση Συμμετοχής, είναι το έγγραφο στο οποίο παρατίθενται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες του Έργου όπως ο σκοπός του προτεινόμενου Έργου, οι δράσεις υλοποίησης, τα αναμενόμενα αποτελέσματα, τα Πακέτα Εργασίας και ο προϋπολογισμός του.

Περισσότερες λεπτομέρειες για το «**Τεχνικό Δελτίο Συνεργασίας– Επιχειρηματικό Σχέδιο**» αναγράφονται στο έντυπο Αίτηση Συμμετοχής (Φάση Β «Λειτουργία των υπό σύσταση ΕΟ της ΕΣΚ, για την υλοποίηση του καινοτόμου Έργου τους»).

10. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ ΕΟ

10.1 Ο Συντονιστής, ορίζεται στο «Σύμφωνο Συνεργασίας». Είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο εντός της ΕΟ ή εξωτερικός φορέας ο οποίος θα πρέπει να είναι συμβεβλημένος με την ΕΟ. Αναλαμβάνει τη ρύθμιση των διαδικασιών υλοποίησης του Έργου και την επικοινωνία μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής, της Μονάδας Εφαρμογής, του Δικτύου ΕΣΚΚ και της ΕΟ. **Το άτομο αυτό θα πρέπει να είναι κάτοχος σχετικής επαγγελματικής κατάρτισης και να πληροί τα κριτήρια που θέτει η προκήρυξη (Ενότητα 10.3 «Ικανότητες Συντονιστή»).**

Διευκρινίζεται ότι, όταν ο Συντονιστής είναι **εξωτερικός φορέας, υλοποιεί αποκλειστικά δράσεις συντονισμού του προτεινόμενου Έργου και δηλώνεται σχετικά στο «Σύμφωνο Συνεργασίας».**

Στην περίπτωση όπου ο Συντονιστής είναι **νομικό πρόσωπο**, τότε θα ορίζεται (π.χ. από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας) ως φυσικό πρόσωπο – Συντονιστής, άτομο που εργοδοτείται από την εταιρεία και ο οποίος πληροί τα κριτήρια που αναγράφονται στην Ενότητα 9.3 «Ικανότητες Συντονιστή».

10.2 Ελάχιστες υποχρεώσεις Συντονιστή

10.2.1 Ο Συντονιστής είναι υπεύθυνος για:

- τη διατήρηση της σύστασης και τη συνεχή λειτουργία της ΕΟ
- την ετοιμασία προσχέδιου του Έργου (δράσεις, χρονοδιαγράμματα υλοποίησης κ.λπ.)
- την ετοιμασία του «Τεχνικού Δελτίου Συνεργασίας- Επιχειρηματικού Σχεδίου» και άλλων αναγκαίων εγγράφων
- την υποβολή αίτησης στη Φάση Β της Α΄ Προκήρυξης του Καθεστώτος 16.1
- τη ρύθμιση των διαδικασιών υλοποίησης του Έργου της ΕΟ
- την καθοδήγηση της υλοποίησης του Έργου
- την παρακολούθηση της πορείας του Έργου, τη διαχείριση των εργασιών του, την κατάρτιση του προϋπολογισμού του, την επίλυση κρίσεων/ διαφωνιών κ.λπ.
- την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των παραδοτέων
- την επικοινωνία με τη Διαχειριστική Αρχή καθώς και με τη Μονάδα Εφαρμογής για θέματα του Έργου
- την επικοινωνία μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής, της Μονάδας Εφαρμογής και της ΕΟ
- τη διαχείριση των πληρωμών για διευκόλυνση της υλοποίησης του Έργου
- τη διασφάλιση της πληρωμής, χωρίς καθυστερήσεις, των Εταίρων της Επιχειρησιακής Ομάδας από τον Συντονιστή του Έργου και ανάλογης ενημέρωσης της Μονάδας Εφαρμογής. Η μεταφορά του χρηματικού ποσού θα πρέπει να πραγματοποιείται το συντομότερο δυνατό και να προσκομίζονται στη Μονάδα Εφαρμογής το αργότερο εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία καταβολής της Δόσης από τον ΚΟΑΠ στο Συντονιστή της ΕΟ, αποδεικτικά στοιχεία τα οποία να αποδεικνύουν τη μεταβίβαση του ποσού που αναλογεί στους Εταίρους. Στην περίπτωση που δεν υποβληθούν τα αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν το χρηματικό ποσό, για τη μεταβίβαση από τον Συντονιστή στους Εταίρους των ποσών που τους αναλογούν,

εντός της προθεσμίας που ορίζεται πιο πάνω, οι σχετικές δαπάνες των Εταίρων που προκύπτουν από τις δράσεις που έχουν υλοποιηθεί θα καταστούν μη επιλέξιμες για ενίσχυση και ο Συντονιστής θα πρέπει να επιστρέψει τη σχετική χρηματοδότηση στον ΚΟΑΠ προσθέτοντας και τους τόκους που θα υπολογιστούν μέχρι και την εξόφληση του σχετικού ποσού.

- το συντονισμό συναντήσεων
- τη διάδοση των αποτελεσμάτων του Έργου
- την παράδοση των παραδοτέων του Έργου (Περιοδικές Εκθέσεις ή Εξαμηνιαία Σημειώματα Ελέγχου) και των τελικών αποτελεσμάτων του Έργου (Τελική Έκθεση – Διάδοση Αποτελεσμάτων Έργου) εντός των προκαθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων
- την παράδοση οποιοδήποτε εγγράφων/ τιμολογίων/ αποδεικτικών στοιχείων κ.λπ. στη Μονάδα Εφαρμογής
- την τήρηση σχετικής κατάστασης των οικονομικών συναλλαγών για το Έργο. Για σκοπούς ελέγχου, ο Συντονιστής υποχρεούται να φυλάσσει τα σχετικά με το Έργο αρχεία, έγγραφα και δεδομένα (πρωτότυπα ή πιστά αντίγραφα) για **τουλάχιστον πέντε χρόνια από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής από τον ΚΟΑΠ**
- Διασφαλίζει ότι οι μόνιμες κατασκευές/μηχανήματα/εξοπλισμός που θα αποκτηθούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, **θα αξιοποιηθούν για σκοπούς του εγκεκριμένου Έργου για πέντε τουλάχιστον χρόνια από την πραγματοποίηση της επένδυσης, δηλαδή από την ημερομηνία τελικής πληρωμής από τον ΚΟΑΠ**
- την επικοινωνία με την υποομάδα του Δικτύου ΕΣΚΚ
- την παράδοση υλικού στην υποομάδα του Δικτύου ΕΣΚΚ, σχετικό με την ΕΟ καθώς και του Έργου που υλοποίησε, για ανάρτησή του, στις ιστοσελίδες της ΕΣΚ για τη Γεωργία (EIP-AGRI) και ΕΣΚΚ

10.2.2 Σημειώνεται ότι οι αρμοδιότητες του Συντονιστή δεν μπορούν να ανατεθούν σε άλλο Εταίρο της ΕΟ ή να ανατεθούν ως υπεργολαβία σε τρίτο πρόσωπο.

10.2.3 Ο Συντονιστής, θα πρέπει να ενημερώνει γραπτώς εκ των προτέρων (Έντυπο Αιτήματος Αλλαγής) τη Μονάδα Εφαρμογής, για οποιεσδήποτε αλλαγές στο Έργο (αλλαγή στον προϋπολογισμό, δραστηριότητες κ.λπ.) ή για οποιαδήποτε άλλα προβλήματα ή καθυστερήσεις ως προς την υλοποίηση των όρων του Συμφώνου Συνεργασίας και της αίτησης.

Παράλληλα, θα πρέπει να βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με τη Μονάδα Εφαρμογής για τους διάφορους ελέγχους (π.χ. έλεγχο παραστατικών, παραδοτέων κ.λπ.) και την υλοποίηση του Έργου της ΕΟ. Οποιαδήποτε αλλαγή δεν θα πρέπει να αλλάζει τη φύση και το σκοπό του Έργου, τα κριτήρια αξιολόγησης με τα οποία εγκρίθηκε το προτεινόμενο Έργο καθώς και το ποσοστό της χρηματοδότησης. Μόνο μετά από έγκριση του Αιτήματος Αλλαγής από τη Μονάδα Εφαρμογής θα μπορεί να προχωρήσει στις αιτιολογημένες εγκεκριμένες δραστηριότητες.

10.2.4 Όσον αφορά στην απόσυρση αίτησης/τροποποίηση αίτησης, σημειώνονται τα ακόλουθα:

α. Τροποποιήσεις που αφορούν αντικατάσταση/αποχώρηση **Εταίρων** ή/και ένταξη νέων Εταίρων **είναι αποδεκτές μόνο μετά την προκαταρκτική έγκριση της αίτησης** και θα πρέπει να υποβάλλονται από τον Συντονιστή, με σχετικό γραπτό αίτημα ([Παράρτημα VIII](#)) προς τη Μονάδα Εφαρμογής. Το αίτημα αυτό, τοποθετείται στο φάκελο της αίτησης. Ο

Συντονιστής πριν προβεί στις πιο πάνω τροποποιήσεις θα πρέπει να εξετάσει το ενδεχόμενο η αίτησή του να μην πληροί τα κριτήρια με βάση τα οποία εγκρίθηκε. Σε περίπτωση που η αντικατάσταση αφορά το Συντονιστή, το σχετικό αίτημα που υποβάλλεται στη Μονάδα Εφαρμογής θα πρέπει να προσυπογράφεται από όλα τα μέλη της Συνεργασίας. Επισημαίνεται ότι οι τροποποιήσεις που αναφέρονται πιο πάνω θα τελούν υπό την έγκριση της Μονάδας Εφαρμογής και σε κάθε περίπτωση η συνολική εγκεκριμένη δαπάνη δε θα επιδέχεται αύξησης. Με την έγκριση του σχετικού αιτήματος από τη Μονάδα Εφαρμογής, ο Συντονιστής θα πρέπει να υποβάλει ξανά κατάλληλα χαρτοσημασμένο το τροποποιημένο Σύμφωνο Συνεργασίας.

β. Εάν ο αιτητής επιθυμεί να αποσύρει την αίτησή του ή/και να τροποποιήσει (απόσυρση, διαφοροποίηση, αντικατάσταση, ένταξη νέων) αιτούμενες δράσεις/εργασίες, συμπληρώνει το υπό αναφορά Παράρτημα. Το έντυπο αυτό, τοποθετείται στο φάκελο της αίτησής του. Η **απόσυρση** της αίτησης μπορεί να γίνει πριν την προσκόμιση του πρώτου Αιτήματος Πληρωμής. Η **τροποποίηση** δράσεων/εργασιών γίνεται αποδεκτή όταν είναι αρκούντως αιτιολογημένη και δεδομένου ότι δεν ανατρέπονται τα κριτήρια βάσει των οποίων εγκρίθηκε η αίτηση. Επισημαίνεται ότι οι προαναφερόμενες τροποποιήσεις θα τελούν υπό την έγκριση της Μονάδας Εφαρμογής. Με την έγκριση του σχετικού αιτήματος τροποποίησης από τη Μονάδα Εφαρμογής, ο αιτητής θα πρέπει να υποβάλει ξανά κατάλληλα χαρτοσημασμένο το τροποποιημένο Σύμφωνο Συνεργασίας.

γ. Η **τροποποίηση (απόσυρση, αντικατάσταση, διαφοροποίηση, ένταξη νέων) δράσεων/ εργασιών του προτεινόμενου Έργου είναι αποδεκτή μόνο μετά την προκαταρκτική έγκριση και πριν τη συμπερίληψη των προς τροποποίηση δράσεων/ εργασιών σε Αίτημα Πληρωμής.** Η τροποποίηση δράσεων/ εργασιών μπορεί να γίνει μέχρι και δύο φορές. Τα αιτήματα τροποποίησης δράσεων/ εργασιών αθροιστικά δε θα πρέπει να ξεπερνούν το 20% της συνολικής εγκεκριμένης δαπάνης της αίτησης. Σε κάθε περίπτωση η συνολική εγκεκριμένη δαπάνη δε θα επιδέχεται αύξησης.

10.3 Ικανότητες Συντονιστή

10.3.1 Υποχρεωτικά

➤ Επιστημονικές/ τεχνικές ικανότητες σχετικές με το προτεινόμενο Έργο της ΕΟ, έτσι ώστε να αντιλαμβάνεται τους στόχους του Έργου και να οδηγεί/ καθοδηγεί σωστά τους εμπλεκόμενους Εταίρους της ΕΟ.

Όσον αφορά τις επιστημονικές/ τεχνικές ικανότητες, ο Συντονιστής θα πρέπει να είναι κάτοχος σχετικής επαγγελματικής κατάρτισης με τη θεματολογία της Προκήρυξης, δηλαδή να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών Ανώτατης ή Ανώτερης Εκπαίδευσης όπως Πανεπιστημιακού Πτυχίου ή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή Διδακτορικού διπλώματος σε αντικείμενο σχετικό με το προτεινόμενο Έργο. Τέτοια πτυχία αφορούν σπουδές στη Γεωπονία, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διαχείριση Έργων, Οικονομικά και άλλα συναφή ανάλογα με το προτεινόμενο Έργο της ΕΟ και τις θεματικές ενότητες.

Στις περιπτώσεις όπου ο Συντονιστής του Έργου, δεν διαθέτει επαγγελματική κατάρτιση σχετική με το προτεινόμενο Έργο της ΕΟ, αλλά διαθέτει εμπειρία σε σχετικό αντικείμενο με το προτεινόμενο Έργο ή στη Διαχείριση Έργων θα πρέπει να προσκομίσει τα κατάλληλα

αποδεικτικά για την πιστοποίηση της επαγγελματικής του εμπειρίας. Η εμπειρία του Συντονιστή θα μελετηθεί και αξιολογηθεί με βάση τα ακόλουθα:

- Πιστοποιητικά παρακολούθησης π.χ. σεμινάρια στη Διαχείριση Έργων
- Αριθμός συμμετοχών σε Έργα αντίστοιχων Προγραμμάτων
- Θέμα/ τίτλοι των Έργων, στα οποία συμμετείχε ή συμμετέχει (συμμετοχή σε συναφή Έργα με το ευρύτερο γνωστικό πεδίο του επιστημονικού αντικειμένου του προτεινόμενου Έργου)
- Βαθμός πολυπλοκότητας των Έργων στα οποία ήταν Συντονιστής
- Χρονική διάρκεια των Έργων στα οποία ήταν Συντονιστής

10.3.2 Συνιστάται να διαθέτει

- Επικοινωνιακές/ κοινωνικές ικανότητες

Όσον αφορά τις Επικοινωνιακές/ κοινωνικές ικανότητες του Συντονιστή, θα ήταν χρήσιμες και εύλογες οι ακόλουθες δεξιότητες/ ικανότητες, για να ληφθούν υπόψη από τους εμπλεκόμενους Εταίρους της ΕΟ:

- Ηγετική ικανότητα
- Οργανωτική ικανότητα
- Κριτική σκέψη
- Επικοινωνιακές ικανότητες
- Ικανότητα στις διαπροσωπικές σχέσεις
- Ικανότητα στη λήψη αποφάσεων
- Ικανότητα στις διαπραγματεύσεις και την Επίλυση διαφορών/ συγκρούσεων
- Ικανότητα στην αξιολόγηση εναλλακτικών λύσεων

11. ΥΨΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

11.1 Το ποσό ενίσχυσης των εγκεκριμένων Έργων θα κυμαίνεται από €10.000 μέχρι και €100.000.

Για τις δαπάνες που προκύπτουν από την υλοποίηση των δράσεων του Έργου και της ΕΟ, θα παρέχεται ενίσχυση:

- 80% για τις Λειτουργικές Δαπάνες και
- 60% για τις Άμεσες Δαπάνες που αφορούν Επενδύσεις και
- 80% για τις Λοιπές Άμεσες Δαπάνες

Περισσότερες λεπτομέρειες αναφέρονται στην Ενότητα 6, «Επιλέξιμες δράσεις» του παρόντος εντύπου.

Το υπόλοιπο ποσό για την υλοποίηση των επιλέξιμων δαπανών του Έργου θεωρείται **ιδία συμμετοχή**, η οποία μπορεί να καλυφθεί είτε μέσω δανεισμού από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα είτε από ιδίους πόρους. Συγκεκριμένα, **ποσά της ίδιας συμμετοχής των Εταίρων της ΕΟ που ξεπερνούν τις €5.000** θα πρέπει να αποδεικνύονται μέσω επίσημων στοιχείων που θα συνοδεύουν την Αίτηση Συμμετοχής/ Τεχνικό Δελτίο Συνεργασίας- Επιχειρηματικό Σχέδιο. Τα

εν λόγω στοιχεία θα είναι π.χ. επιστολή βεβαίωσης καταθέσεων/εξασφάλισης δανεισμού από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα στο όνομα του Εταίρου της Συνεργασίας που έχει δεσμευτεί για την υλοποίηση της σχετικής δαπάνης.

11.2 Η ενίσχυση θα καταβληθεί σε τρεις δόσεις, για περίοδο δύο ετών κατ' ανώτατο όριο από την ημερομηνία έγκρισης του Έργου στη Φάση Β.

11.3 Η ενίσχυση μέσω του παρόντος Καθεστώτος, τόσο στη Φάση Α όσο και στη Φάση Β, χορηγείται, στις περιπτώσεις που τα προτεινόμενα Έργα ΔΕΝ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ στο γεωργικό τομέα, ως **ενίσχυση ήσσονος σημασίας** (de minimis) βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αρ. 1407/2013 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Ο εν λόγω Κανονισμός θέτει ως ανώτατο όριο τις €200.000 ανά επιχείρηση (όχι κατά ΕΟ) εντός μιας τριετίας. Διευκρινίζεται ότι, η σύσταση ΕΟ για σκοπούς του Καθεστώτος, μεταξύ ανεξάρτητων φορέων, δεν συνεπάγεται ότι οι φορείς αποτελούν ενιαία επιχείρηση για σκοπούς εφαρμογής του πιο πάνω Κανονισμού.

Η διαδικασία χορήγησης των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis), [Παράρτημα ΙΧ](#), στην Κύπρο γίνεται με τη μέθοδο της γραπτής δήλωσης και θα καλούνται οι επιμέρους φορείς που λαμβάνουν μέρος στην υλοποίηση Έργων που δεν εμπίπτουν στο γεωργικό τομέα να υπογράφουν τη σχετική δήλωση.

Η Κυπριακή Δημοκρατία διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του ποσού, εφόσον θεωρηθεί ότι υπάρχει ανάγκη αναπροσαρμογής του.

11.4 Διαδικασία χορήγησης των τριών δόσεων πληρωμών:

Η πρώτη και η δεύτερη δόση πληρωμών στους δικαιούχους, θα καταβληθούν μετά από την παράδοση των «Περιοδικών εκθέσεων ή εξαμηνιαίων σημειωμάτων ελέγχου» μαζί με το Αίτημα Πληρωμής και τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία στη Μονάδα Εφαρμογής. Η Μονάδα Εφαρμογής με βάση την περιγραφή του Έργου, στην επιστολή προκαταρκτικής έγκρισης, θα αναγράφει και τις ημερομηνίες/περιόδους στις οποίες θα πρέπει να υποβληθούν οι περιοδικές εκθέσεις ή εξαμηνιαία σημειώματα ελέγχου.

Η τρίτη και τελική δόση πληρωμής θα καταβληθεί με την παράδοση της Τελικής Έκθεσης Έργου και του Αιτήματος Πληρωμής στη Μονάδα Εφαρμογής και αφού έχει πραγματοποιηθεί η διάδοση των αποτελεσμάτων του Έργου από την ΕΟ.

Οι διάφορες δόσεις θα χορηγούνται στο Συντονιστή του Έργου της ΕΟ. Ο Συντονιστής έχει την υποχρέωση να υποβάλλει αίτημα πληρωμής το οποίο συνοδεύεται με άλλα έγγραφα όπως τις Περιοδικές Εκθέσεις, την τελική έκθεση, στη Μονάδα Εφαρμογής και έπειτα από την καταβολή του ποσού να μεταβιβάζει προς τους υπόλοιπους Εταίρους της ΕΟ το ποσό που τους αναλογεί για τις ενέργειες που έχουν διεκπεραιώσει.

Για να θεωρούνται οι δράσεις των Εταίρων της ΕΟ ότι έχουν υλοποιηθεί, πρέπει απαραίτητα να έχει μεταβιβαστεί προς αυτούς η χρηματοδότηση των δαπανών τους που έχουν υλοποιήσει από το Συντονιστή του Έργου. Η μεταφορά του χρηματικού ποσού θα πρέπει να πραγματοποιείται το συντομότερο δυνατό και να προσκομίζονται στη Μονάδα Εφαρμογής το αργότερο εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία καταβολής της Δόσης από τη

Μονάδα Εφαρμογής στο Συντονιστή της ΕΟ, αποδεικτικά στοιχεία τα οποία να αποδεικνύουν τη μεταβίβαση του ποσού που αναλογεί στους Εταίρους.

Στην περίπτωση που δεν υποβληθούν τα αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν το χρηματικό ποσό, για τη μεταβίβαση από τον Συντονιστή στους Εταίρους των ποσών που τους αναλογούν, εντός της προθεσμίας που ορίζεται πιο πάνω, οι σχετικές δαπάνες των Εταίρων που προκύπτουν από τις δράσεις που έχουν υλοποιηθεί θα καταστούν μη επιλέξιμες για ενίσχυση και ο Συντονιστής θα πρέπει να επιστρέψει τη σχετική χρηματοδότηση στον ΚΟΑΠ προσθέτοντας και τους τόκους που θα υπολογιστούν μέχρι και την εξόφληση του σχετικού ποσού.

Υπερβάσεις κόστους του συνολικού προϋπολογισμού της προτεινόμενης Πράξης βαρύνουν τους συμμετέχοντες στο σχήμα υλοποίησης της Πράξης καθώς και οι μη επιλέξιμες δαπάνες όπως αυτές αναγράφονται στην Ενότητα 6 «Επιλέξιμες δράσεις» του παρόντος Εγχειριδίου.

11.5 Περιοδικές Εκθέσεις ή Εξαμηνιαία Σημειώματα Ελέγχου:

Το κάθε Έργο θα έχει τρεις περιόδους αναφοράς. Με την ολοκλήρωση των πρώτων δύο περιόδων αναφοράς, ο Συντονιστής της ΕΟ θα έχει στη διάθεση του μέχρι και 60 ημερολογιακές ημέρες μετά από την προκαθορισμένη ημερομηνία παράδοσης της «Περιοδικής Έκθεσης ή Εξαμηνιαία Σημειώματα Ελέγχου» για να την υποβάλει. Οι Εκθέσεις αυτές θα πρέπει να προσκομίζονται με τα Αιτήματα Πληρωμής, τα οποία θα πρέπει να συμπληρώνονται με βάση τα πρότυπα που θα παρέχονται για το σκοπό αυτό από τον ΚΟΑΠ, για να προχωρήσει και να ολοκληρωθεί η διαδικασία των πληρωμών.

Η Μονάδα Εφαρμογής, ανάλογα με το Έργο, θα καθορίζει και θα ενημερώνει τη διάρκεια των Περιοδικών Εκθέσεων ή Εξαμηνιαίων Σημειωμάτων Ελέγχου με την επιστολή προκαταρκτικής έγκρισης της αίτησης. Σημειώνεται ότι, για Έργα με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης δύο ετών (24 μήνες), κάθε Έκθεση θα έχει διάρκεια από 6 – 18 μήνες. Επομένως, λαμβάνοντας υπόψη τους μήνες υλοποίησης του Έργου καθώς και τις τρεις δόσεις πληρωμών, θα πρέπει να υποβληθούν από το Συντονιστή της ΕΟ, τρεις Εκθέσεις. Σημειώνεται ότι, εάν ένα Έργο για να ολοκληρωθεί χρειάζεται το μέγιστο 24 μήνες, ο Συντονιστής θα έχει στη διάθεση του 60 ημερολογιακές ημέρες για να υποβάλει την κάθε Έκθεση ξεχωριστά με τη λήξη των τριών υπό αναφορά περιόδων.

Η Περιοδική Έκθεση ή τα Εξαμηνιαία Σημειώματα Ελέγχου αποτελούνται ενδεικτικά από τρία μέρη. Στο Α΄ Μέρος περιλαμβάνονται οι τεχνικές πληροφορίες του Έργου, στο Β΄ Μέρος τα διοικητικά θέματα του Έργου και στο Γ΄ Μέρος οι οικονομικές πληροφορίες. Συνοπτικά συμπεριλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Περίληψη 2-4 σελίδων για σκοπούς δημοσίευσης
- Στόχοι του Έργου για τη χρονική περίοδο που υλοποιείται
- Η πρόοδος των εργασιών και των υλοποιούμενων δράσεων
- Επιπτώσεις των δράσεων
- Πλάνο για την εκμετάλλευση και τη διάδοση των αποτελεσμάτων
- Πίνακες με παραδοτέα και ορόσημα
- Διοικητικά θέματα Έργου- συμπεριλαμβανομένων και προβλημάτων
- Οικονομικά στοιχεία

11.6 Τελική Έκθεση – Διάδοση Αποτελεσμάτων Έργου:

Η «Τελική Έκθεση – Διάδοση Αποτελεσμάτων Έργου» θα συνοδεύει το τελικό Αίτημα Πληρωμής και θα αποτελείται ενδεικτικά από τα ακόλουθα τρία τμήματα:

- Την Περιοδική Έκθεση ή Εξαμηνιαία Σημειώματα Ελέγχου
- Τον απολογισμό του Έργου (συνολικός χρόνος εκτέλεσης του Έργου) με επιπλέον στοιχεία για το βαθμό επιτυχίας του Έργου σε σχέση με τον αρχικό στόχο του και προτάσεις για την περαιτέρω αξιοποίηση των αποτελεσμάτων (λεπτομερές σχέδιο για τη χρήση και τη διάδοση των αποτελεσμάτων του Έργου για τα επόμενα χρόνια)
- Τη διάδοση αποτελεσμάτων Έργου, βασισμένο στη κοινή φόρμα του Ευρωπαϊκού Δικτύου ΕΣΚ για τη γεωργία (EIP-AGRI). Τα αποτελέσματα των Έργων (δημοσίευση) θα αναρτηθούν τόσο στην ιστοσελίδα του Ευρωπαϊκού Δικτύου ΕΣΚ για τη Γεωργία όσο και του Κυπριακού Δικτύου ΕΣΚΚ για τη γεωργία.

12. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ

Το συνολικό ποσό που θα διατεθεί στην επταετία, για τις ανάγκες του εν λόγω Καθεστώτος, ανέρχεται στα €2.000.000 ως ακολούθως:

- Για τη Φάση Α: «Σύσταση και εγκαθίδρυση των Επιχειρησιακών Ομάδων της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας για τη γεωργία» θα διατεθούν €100.000
- Για τη Φάση Β «Λειτουργία των Επιχειρησιακών Ομάδων της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας για τη γεωργία, για την υλοποίηση του καινοτόμου Έργου τους» θα διατεθούν €1.900.000.

13. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

13.1 Εγγραφή στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ

Οποιοσδήποτε επιθυμεί να υποβάλει αίτηση συμμετοχής σε οποιοδήποτε Μέτρο / Καθεστώς που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ, είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των Αναδόχων του, θα πρέπει πρώτα να εγγραφεί στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ και δεν θα πρέπει πλέον να δηλώνει στα επιμέρους Μέτρα / Καθεστώτα τα στοιχεία επικοινωνίας και το IBAN.

Σχετικά με τον Διεθνή Αριθμό Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN), ο ΚΟΑΠ θα προχωρήσει σε κατάργηση των επιμέρους μητρώων προσωπικών δεδομένων που διατηρούσε ανά Μέτρο / Καθεστώς και στην συνένωσή τους σε ένα ενιαίο Μητρώο Αιτητών. Στο εν λόγω μητρώο θα φυλάσσονται τα προσωπικά στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων επικοινωνίας (τηλέφωνα / διευθύνσεις), καθώς και τα IBAN των αιτητών όλων των Μέτρων / Καθεστώτων που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των αναδόχων του.

Στο παρόν στάδιο έχουν καταχωρηθεί στο Μητρώο Αιτητών όλοι οι αιτητές που έχουν συμμετάσχει έστω και μία φορά κατά το παρελθόν στο Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων. Όσοι δεν είναι καταχωρημένοι στο Μητρώο Αιτητών ή όσοι επιθυμούν τροποποίηση των στοιχείων τους, θα πρέπει να συμπληρώσουν τα σχετικά έντυπα, (**Παράρτημα Χ**) που θα βρουν στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ, στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ και του ΥΓΑΑΠ και να τα

υποβάλουν στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ. Για την πληρωμή θα χρησιμοποιηθεί το IBAN που είναι δηλωμένο στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ.

13.2 Διάθεση εντύπων Αίτησης Συμμετοχής, Εγχειριδίου Εφαρμογής – Ενημέρωσης Αιτητών και σχετικών εγγράφων

Οι ενδιαφερόμενοι για συμμετοχή στο Καθεστώς, θα προμηθεύονται έντυπα αίτησης και ενημερωτικά έντυπα, από τα Επαρχιακά Γεωργικά Γραφεία και τα Κέντρα Εξυπηρέτησης του Αγρότη του Τμήματος Γεωργίας.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν επίσης να προμηθευτούν τα πιο πάνω έγγραφα σε ηλεκτρονική μορφή, από τις ιστοσελίδες του Τμήματος Γεωργίας (www.moa.gov.cy/da), του Δικτύου ΕΣΚΚ (<https://eskk-da.moa.gov.cy>), του ΚΟΑΠ (www.capo.gov.cy) και του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (www.paa.gov.cy).

13.3 Τόπος και χρόνος υποβολής της αίτησης

Η Αίτηση Συμμετοχής/ Τεχνικό Δελτίο Συνεργασίας- Επιχειρηματικό Σχέδιο πρέπει να συμπληρώνεται στο ειδικό έντυπο με κωδικούς αριθμούς: «ΠΑΑ 2014-2020, Καθεστώς 16.1(B), Έκδοση 1» και να υποβάλλεται συνοδευόμενη από το Σύμφωνο Συνεργασίας και τα υπόλοιπα απαιτούμενα έγγραφα/ στοιχεία στο Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο του Τμήματος Γεωργίας της Επαρχίας διαμονής του αιτητή / Συντονιστή όπου θα υποβάλλονται και τα υπόλοιπα απαιτούμενα έγγραφα για την υλοποίηση του Έργου, εντός των προθεσμιών που θα ανακοινωθούν.

Σημειώνεται ότι η υποβολή της Αίτησης Συμμετοχής / Τεχνικό Δελτίο Συνεργασίας- Επιχειρηματικό Σχέδιο, θα γίνεται τόσο σε ηλεκτρονική μορφή μέσω οπτικού δίσκου CD ή USB όσο και σε έντυπη μορφή.

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα (δηλαδή μέχρι την τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων που έχει ανακοινωθεί με τη δημοσιοποίηση της προκήρυξης του Καθεστώτος) θα παραλαμβάνονται, θα σφραγίζονται και θα δίνεται στον αιτητή απόδειξη παραλαβής.

Οι αιτήσεις πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένες χωρίς κενά και παραλείψεις, να συνοδεύονται με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και να είναι ευανάγνωστες. **Άμεσα υπεύθυνοι για τη συμπλήρωση της αίτησης (χειρόγραφα και ηλεκτρονικά) και την ορθότητα των παρεχόμενων πληροφοριών είναι οι ίδιοι οι αιτητές / Συντονιστές των ΕΟ.**

13.4 Εκπρόθεσμες αιτήσεις

Αιτήσεις που υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας θα παραλαμβάνονται μέχρι και 10 εργάσιμες ημέρες μετά. Παρά το γεγονός ότι θα παραλαμβάνονται, **θα σφραγίζονται με κόκκινη σφραγίδα (αίτηση και απόδειξη παραλαβής) ως εκπρόθεσμες.**

Μετά τις 10 εργάσιμες ημέρες δεν θα παραλαμβάνεται καμία αίτηση. Για να μην απορριφθεί μια αίτηση που υποβλήθηκε εκπρόθεσμα, εντός των 10 εργάσιμων ημερών, θα πρέπει ο

αιτητής/ Συντονιστής να αιτιολογήσει την καθυστέρηση η οποία πρέπει να αφορά λόγο ανωτέρας βίας και μόνο. Σχετικά δικαιολογητικά για τεκμηρίωση λόγου ανωτέρας βίας πρέπει να υποβάλλονται με την υποβολή της εκπρόθεσμης αίτησης.

14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

14.1 Παραλαβή/ Αποδοχή/ Καταχώρηση

Η Αίτηση Συμμετοχής / Τεχνικό Δελτίο Συνεργασίας – Επιχειρηματικό Σχέδιο, στην έντυπη μορφή της, καθώς και το Σύμφωνο Συνεργασίας, θα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένα, με μελάνι ή δακτυλογραφημένα, χωρίς κενά και παραλείψεις και να είναι ευανάγνωστα. Η χρήση άσπρου ή άλλου διορθωτικού απαγορεύεται. Σε περίπτωση διόρθωσης, θα πρέπει να γίνεται διαγραφή του λάθους, καταγραφή του ορθού και να μονογράφεται τυχόν αλλαγή από τον ίδιο τον αιτητή. Ανάλογα και σε περιπτώσεις που ζητούνται συμπληρωματικά στοιχεία/ διευκρινήσεις από τους αιτητές, μετά την υποβολή της αίτησης και του Συμφώνου Συνεργασίας, αυτά θα πρέπει να υποβάλλονται υπογεγραμμένα από τον ίδιο τον αιτητή.

Η ηλεκτρονική μορφή τόσο της Αίτησης Συμμετοχής/ Τεχνικό Δελτίο Συνεργασίας – Επιχειρηματικό Σχέδιο όσο και του Συμφώνου Συνεργασίας, θα υποβάλλονται μέσω οπτικού δίσκου CD ή USB σε μορφή επεξεργάσιμων αρχείων (τύπου doc, xls κ.λπ.) και θα πρέπει να είναι πανομοιότυπα με την έντυπη μορφή.

Κατά την υποβολή των προαναφερόμενων εντύπων πραγματοποιείται έλεγχος της πληρότητας των στοιχείων και των επισυναπτόμενων εγγράφων που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή καθώς και έλεγχος της προσκόμισης του οπτικού δίσκου CD ή του USB, από τον υπάλληλο παραλαβής του Επαρχιακού Γεωργικού Γραφείου και εφόσον διαπιστωθεί η πληρότητα της αίτησης δίδεται στον αιτητή απόδειξη παραλαβής.

Εάν κατά την παραλαβή παρατηρηθούν ελλείψεις, γίνεται σχετική ενημέρωση του αιτητή και εφόσον το επιθυμεί, μπορεί να συμπληρώσει τις ελλείψεις πριν την παραλαβή της αίτησης.

Κανένας υπάλληλος της Μονάδας Εφαρμογής, δεν δικαιούται να συμπληρώνει ή να διορθώνει ο ίδιος την πρωτότυπη αίτηση. Τα στοιχεία της αίτησης συμπληρώνονται εξ' ολοκλήρου από τον αιτητή που φέρει και την ευθύνη για την ορθότητα των παρεχομένων πληροφοριών.

Άμεσα υπεύθυνος για τη συμπλήρωση της αίτησης και την ορθότητα των παρεχόμενων πληροφοριών είναι ο **Συντονιστής** του Έργου.

Αίτηση η οποία δεν έχει συμπληρωμένα τα προσωπικά στοιχεία του αιτητή ή/και δεν περιλαμβάνει έστω και μία επιλέξιμη δράση, δεν παραλαμβάνεται.

Μαζί με την αίτηση ο αιτητής θα πρέπει να υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά που σημειώνει σαν επισυναπτόμενα. Οι αιτητές πρέπει να διατηρούν αντίγραφο της αίτησής τους.

Η παραλαβή των αιτήσεων θα γίνεται μόνο από τα ΕΓΓ του Τμήματος Γεωργίας, στην περίοδο που θα καθορίζεται στην προκήρυξη. Οι αιτήσεις θα παραλαμβάνονται από τους Λειτουργούς Παραλαβής της Μονάδας Εφαρμογής (Τμήμα Γεωργίας).

Για την παρούσα προκήρυξη, για τη Φάση Β «Λειτουργία των Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ για τη Γεωργία, για την υλοποίηση του καινοτόμου Έργου τους», η περίοδος υποβολής αιτήσεων που καθορίστηκε είναι:

Οι αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται από τις 23 Δεκεμβρίου 2019 μέχρι τις 30 Απριλίου 2020 (για τις Επιχειρησιακές Ομάδες της Α΄ προκήρυξης της Φάσης Α) και μέχρι τις 31 Ιουλίου 2020 (για τις Επιχειρησιακές Ομάδες που θα εγκριθούν στα πλαίσια της Β΄ προκήρυξης της Φάσης Α) στα Επαρχιακά Γραφεία του Τμήματος Γεωργίας.

Στον Πίνακα που ακολουθεί, αναγράφονται οι διευθύνσεις και τα τηλέφωνα των Επαρχιακών Γεωργικών Γραφείων του Τμήματος Γεωργίας, στα οποία οι αιτητές μπορούν να υποβάλλουν την αίτηση τους ή να αποταθούν για πληροφορίες:

Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο	Διεύθυνση	Τηλέφωνα Επικοινωνίας
Λευκωσίας	Βηθλεέμ 101, 2033 Λευκωσία	22819704
Λεμεσού	Αγχίστου 4, 3048 Ζακάκι, Τ.Θ 56056, 3304 Λεμεσός	25803900
Λάρνακας	Χαριλάου Τρικούππη 2, 7100 Αραδίππου	24202840
Αμμοχώστου	Σωτήρας 71, 5286 Παραλίμνι	23812130
Πάφου	Τ.Θ. 60004, 8100 Πάφος Νεοφύτου Νικολαΐδη, Νέα Κυβερνητικά Κτίρια Πάφου, Κτίριο Ε	26804601
Πιτσιλιάς	Άνθιμου Πανάρετου 1, 4860 Αγρός	25874031

14.2 Έλεγχοι

Οι έλεγχοι περιλαμβάνουν διοικητικούς ελέγχους. Οι διοικητικοί έλεγχοι διενεργούνται επί της αίτησης, του αιτήματος πληρωμής, καθώς επίσης και σε άλλα επισυναπτόμενα έγγραφα που υποβλήθηκαν ή που ενδέχεται να ζητηθούν από το δικαιούχο. Οι διαδικασίες προβλέπουν την καταγραφή των ελεγκτικών εργασιών που πραγματοποιούνται, των αποτελεσμάτων των επαληθεύσεων και των μέτρων που λαμβάνονται για την αντιμετώπιση των αποκλίσεων.

Οι διοικητικοί έλεγχοι περιλαμβάνουν διαδικασίες για την αποφυγή της παράτυπης διπλής χρηματοδότησης από άλλα Ευρωπαϊκά ή Εθνικά καθεστώτα. Όταν παρέχεται χρηματοδότηση από άλλες πηγές, οι εν λόγω έλεγχοι διασφαλίζουν ότι η συνολική στήριξη που λαμβάνεται δεν παραβιάζει τα μέγιστα επιτρεπόμενα ποσά.

Στις περιπτώσεις όπου ο αιτητής θα πρέπει να εφαρμόσει τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων, είναι υποχρέωσή του, με βάση τον Περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 (Ν.73(Ι)2016) και άλλες σχετικές Νομοθεσίες, να τηρεί όλες τις νενομισμένες διαδικασίες.

Οι αιτητές θα ενημερώνονται από τη Μονάδα Εφαρμογής στην επιστολή προκαταρκτικής έγκρισης, για τα κατάλληλα αποδεικτικά έγγραφα σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία που θα πρέπει να προσκομίσουν, όταν απαιτείται, με βάση την επενδυτική δαπάνη που θα αιτούνται.

14.3 Διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων

14.3.1 Οπτικός Έλεγχος - Έλεγχος της πληρότητας των υποβληθέντων αιτήσεων

Κατά την παραλαβή των αιτήσεων, θα διενεργείται ο Οπτικός Έλεγχος των υποβληθέντων αιτήσεων. Οι Λειτουργοί Παραλαβής στα ΕΓΓ, θα ελέγχουν κατά πόσο οι αιτήσεις πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής και εάν αυτές συνοδεύονται με όλα τα απαραίτητα έγγραφα/ πιστοποιητικά/ δικαιολογητικά κ.λπ.

14.3.2 Α΄ Διοικητικός Έλεγχος

Κατά τον Α΄ Διοικητικό Έλεγχο, ο Λειτουργός Αποδοχής στο ΕΓΓ ελέγχει αναλυτικά την πληρότητα των τυπικών προϋποθέσεων της αίτησης.

Κατά τη διαδικασία του Α΄ Διοικητικού Ελέγχου, σε περιπτώσεις όπου παρουσιαστούν τυχόν ελλείψεις συμπλήρωσης αιτήσεων, εγγράφων/ δικαιολογητικών κ.λπ., δύναται να γίνεται γραπτή ενημέρωση των αιτητών/ Συντονιστών οι οποίοι υποχρεούνται να προσκομίσουν τα συμπληρωματικά στοιχεία εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της γραπτής ενημέρωσής τους.

14.3.3 Β΄ Διοικητικός Έλεγχος

Στη συνέχεια οι αιτήσεις θα προωθούνται στη Μονάδα Εφαρμογής, η οποία θα διενεργεί το Β΄ Διοικητικό Έλεγχο και θα τις παραπέμπει στην Επιτροπή Αξιολόγησης – Μοριοδότησης, στην περίπτωση που θα ικανοποιούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις του Καθεστώτος.

Σε περίπτωση που η αίτηση ξεκάθαρα δεν ικανοποιεί τις απαραίτητες προϋποθέσεις, τότε θα απορρίπτεται, και δεν θα παραπέμπεται στην Επιτροπή Αξιολόγησης-Μοριοδότησης. Ο αιτητής θα ενημερώνεται γραπτώς με συστημένη επιστολή από τη Μονάδα Εφαρμογής για την απόρριψη της αίτησής του και εάν το επιθυμεί μπορεί να υποβάλει ένσταση εντός 30 (τριάντα) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της εν λόγω επιστολής.

14.3.4 Αξιολόγηση – Μοριοδότηση αιτήσεων

Αφού ολοκληρωθεί ο Β΄ Διοικητικός Έλεγχος των αιτήσεων, ο Υπεύθυνος του Καθεστώτος θα προωθεί τις αιτήσεις στην αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης - Μοριοδότησης όπου θα βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια μοριοδότησης που δημοσιεύονται στο παρόν έγγραφο.

Οι αξιολογήσεις και βαθμολογήσεις των αιτήσεων διενεργούνται από τριμελή Επιτροπή Λειτουργών του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος. Στην Επιτροπή Αξιολόγησης προεδρεύει Πρώτος Λειτουργός του Τμήματος Γεωργίας και μπορούν να παρευρίσκονται ως παρατηρητές, χωρίς δικαίωμα ψήφου, εκπρόσωποι της Διαχειριστικής Αρχής και του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών.

Η Επιτροπή κατά τις συνεδρίες της έχει απαρτία, όταν παρευρίσκονται και τα τρία μέλη της. Το έργο της μπορεί να υποστηρίζεται με Λειτουργούς οι οποίοι προέρχονται από σχετικό με την αίτηση Τμήμα. Οι Λειτουργοί που απαρτίζουν την Επιτροπή και εγκρίνουν Έργα, νοείται ότι είναι διαφορετικά άτομα από αυτά που διενεργούν τους διοικητικούς ελέγχους των αιτήσεων. Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων, η τριμελής Επιτροπή έχει το δικαίωμα να καλέσει ad hoc Επιτροπή, όποτε κριθεί απαραίτητο, με εξωτερικούς συμβούλους / αξιολογητές που θα ορίζονται για το σκοπό αυτό ανάλογα με τη θεματολογία της Προκήρυξης και τα αιτούμενα προτεινόμενα Έργα που έχουν υποβληθεί.

Η Επιτροπή βαθμολογεί τις αιτήσεις με βάση το σύστημα μοριοδότησης. Για να θεωρηθεί μια αίτηση ως επιλέξιμη θα πρέπει απαραίτητα να συγκεντρώνει τουλάχιστον 20 από τις 30 μονάδες, που είναι η μέγιστη μοριοδότηση.

Πιο κάτω, παρουσιάζεται συνοπτικά το σύστημα μοριοδότησης το οποίο βασίζεται στα ακόλουθα:

A/A	Περιγραφή	Κατώτατο όριο
1	Οι στόχοι του Έργου να οδηγούν σε πρακτικά αποτελέσματα	4/5
2	Στοχευμένη σύνθεση της ΕΟ	3/5
3	Σύνθεση της ΕΟ που θα συμβάλει στην επιτυχή διάδοση των αποτελεσμάτων	2/5
4	Ποιότητα της οργάνωσης των δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται στο επιχειρησιακό σχέδιο της ομάδας.	4/5
5	Στοιχεία που καταδεικνύουν την αλληλεπίδραση και μετρούν ποιοτικά και ποσοτικά την ανταλλαγή γνώσεων/εμπειριών μεταξύ των Εταίρων της ΕΟ	3/5
6	Αναμενόμενη προστιθέμενη αξία του Έργου σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση γνώσεων επί του συγκεκριμένου θέματος της πρότασης	4/5
Σύνολο		20/30

Σε κάθε κριτήριο θα πρέπει να τηρούνται τα κατώτατα όρια βαθμολόγησης. Το προτεινόμενο Έργο (αίτηση), εάν σ' ένα από τα τρία κριτήρια δεν καταφέρει να συγκεντρώσει βαθμολογία ίση ή μεγαλύτερη των κατώτατων κριτηρίων, τότε δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμο και η αίτηση θα απορρίπτεται. Για παράδειγμα εάν καταφέρει να συγκεντρώσει 4 μονάδες στο κριτήριο 1, 2 μονάδες στο κριτήριο 2, 2 μονάδες στο κριτήριο 3, 4 μονάδες στο κριτήριο 4, 3 μονάδες στο κριτήριο 5 και 4 μονάδες στο κριτήριο 6, τότε η αίτηση δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη.

Στο [Παράρτημα VI](#), παρουσιάζονται αναλυτικότερα τα προαναφερόμενα κριτήρια μοριοδότησης καθώς και οι μονάδες βαθμολόγησής τους.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Οι διαδικασίες για την σύναψη Δημόσιων Συμβάσεων θα πρέπει να γίνονται με βάση τον Περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα

Νόμο του 2016 (Ν.73(Ι)2016), άλλες σχετικές Νομοθεσίες και τις σχετικές Εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου.

Σημειώνεται ότι, οι Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς, οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τις πρόνοιες του πιο πάνω νομοθετικού πλαισίου, καθορίζονται στη Νομοθεσία και περιλαμβάνουν τόσο το Κράτος, όσο και τους Οργανισμούς Κοινής Ωφελείας, τις Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τους Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου.

Η Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΑΔΣ) πιστοποιεί την τήρηση των σχετικών εθνικών, εναρμονισμένων με το κεκτημένο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, νομοθεσιών για συμβάσεις που υποβάλλονται από το Δικαιούχο στο πλαίσιο της υλοποίησης ενός συγχρηματοδοτούμενου έργου. Η ΑΑΔΣ, πέραν από την πιστοποίηση, παρέχει επαρκή πληροφόρηση και υποστήριξη στις Αναθέτουσες Αρχές/Δικαιούχους σε ότι αφορά στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή / Δικαιούχος θα πρέπει να συμπληρώνει (ανάλογα με την περίπτωση) τους Πίνακες Αυτοέλεγχου για διασφάλιση / επιβεβαίωση της τήρησης των προνοιών της Νομοθεσίας, οι οποίοι θα πρέπει να επισυνάπτονται με το αίτημα πληρωμής (αυτό το σημείο με κόκκινο θα αλλάζει αναλόγως του μέτρου).

Η ΑΑΔΣ ενημερώνει, με εγκύκλιο της, τις Αναθέτουσες Αρχές / Δικαιούχους για τις εκάστοτε αναθεωρήσεις των κατώτατων ορίων που διενεργούνται από την Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 6 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ. Τα κατώτατα όρια διεθνών διαγωνισμών με βάση το Νόμο αρ. 9 καθορίζονται κάθε δύο χρόνια.

14.3.5 Ενημέρωση αιτητών

Ακολούθως οι εγκριθείσες αιτήσεις, θα αποστέλλονται στην Μονάδα Εφαρμογής, όπου με βάση τις διαθέσιμες πιστώσεις του Καθεστώτος και την απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης - Μοριοδότησης θα προβαίνει σε έγκριση ή απόρριψή τους. Η Μονάδα Εφαρμογής, ενημερώνει με συστημένη επιστολή τους αιτητές/ Συντονιστές, για την έγκριση ή απόρριψη της υποβληθείσας αίτησής τους και για το δικαίωμα τους, εάν επιθυμούν να υποβάλουν ένσταση εντός 30 (τριάντα) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της εν λόγω επιστολής.

Στις περιπτώσεις έγκρισης της αίτησης θα αποστέλλεται επιστολή προκαταρκτικής έγκρισης στον αιτητή, με την οποία θα γίνεται, μεταξύ άλλων, και ενημέρωση για τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και τις ημερομηνίες/περιόδους υποβολής των Περιοδικών Εκθέσεων ή Εξαμηνιαίων Σημειωμάτων Ελέγχου.

14.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η Μονάδα Εφαρμογής έχει την αρμοδιότητα και την υποχρέωση να διεξάγει κατά την κρίση της οποιουσδήποτε ελέγχους κρίνει αναγκαίους, για να βεβαιωθεί για την ορθότητα των πληροφοριών που δηλώνονται στην αίτηση καθώς και την υλοποίηση των επενδύσεων / δράσεων που απαιτούνται και τις οποιεσδήποτε συμβατικές υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτήν. Είναι επίσης στη διακριτική ευχέρεια της, να χρησιμοποιήσει οποιεσδήποτε πηγές/ πληροφορίες κρίνει σκόπιμο για διασταύρωση των πληροφοριών που εμπεριέχονται στην αίτηση.

Με την υποβολή της αίτησής τους, οι αιτητές- Συντονιστές/ ΕΟ αποδέχονται τη διενέργεια των ελέγχων αυτών από τη Μονάδα Εφαρμογής. Οι συνήθεις έλεγχοι που διεξάγονται είναι:

14.4.1 Διοικητικοί Έλεγχοι

Οι διοικητικοί έλεγχοι διενεργούνται σε όλες τις αιτήσεις στήριξης, τα αιτήματα πληρωμής ή άλλες δηλώσεις/έγγραφα που απαιτείται να υποβάλλονται από έναν δικαιούχο ή τρίτο μέρος και καλύπτουν όλα τα στοιχεία που μπορούν και είναι ενδεδειγμένο να ελεγχθούν μέσω διοικητικών ελέγχων. Οι διαδικασίες προβλέπουν την καταγραφή των ελεγκτικών εργασιών που πραγματοποιούνται και των αποτελεσμάτων των επαληθεύσεων.

Οι διοικητικοί έλεγχοι όσον αφορά τις αιτήσεις στήριξης διασφαλίζουν τη συμμόρφωση της ενέργειας με τις εφαρμοστέες υποχρεώσεις που θεσπίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το εθνικό δίκαιο ή στο πλαίσιο Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης, ενώ οι διοικητικοί έλεγχοι των αιτημάτων πληρωμής περιλαμβάνουν ιδίως, και στο μέτρο που ενδείκνυται για το συγκεκριμένο αίτημα πληρωμής, την επαλήθευση της ολοκληρωμένης ενέργειας σε σχέση με την ενέργεια για την οποία ζητήθηκε και χορηγήθηκε η στήριξη και τις δαπάνες που προέκυψαν και τις πληρωμές που πραγματοποιήθηκαν.

Οι διοικητικοί έλεγχοι περιλαμβάνουν διαδικασίες για την αποφυγή της παράτυπης διπλής χρηματοδότησης από άλλα Ευρωπαϊκά ή εθνικά καθεστώτα και από την προηγούμενη περίοδο προγραμματισμού. Όταν παρέχεται χρηματοδότηση από άλλες πηγές, οι εν λόγω έλεγχοι διασφαλίζουν ότι η συνολική στήριξη που λαμβάνεται δεν παραβιάζει τα μέγιστα επιτρεπόμενα ποσά ή ποσοστά στήριξης.

14.4.2 Επιτόπιοι έλεγχοι (για δράσεις που εφαρμόζονται)

Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται στο 100% των αιτήσεων, σε δράσεις όπου εφαρμόζονται επιτόπιοι έλεγχοι και δύναται να πραγματοποιηθούν.

Με τους επιτόπιους ελέγχους επαληθεύεται ότι η ενέργεια/ δράση υλοποιήθηκε σύμφωνα με τους εφαρμοστέους κανόνες και ότι πληροί όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας, τις δεσμεύσεις και άλλες υποχρεώσεις που συνδέονται με τις προϋποθέσεις για τη χορήγηση στήριξης και τα οποία μπορούν να ελεγχθούν κατά τον χρόνο διεξαγωγής της επίσκεψης. Διασφαλίζεται δε ότι η ενέργεια/ δράση είναι επιλέξιμη για χορήγηση στήριξης από το ΕΓΤΑΑ.

Σε συνδυασμό με τους διοικητικούς ελέγχους, επαληθεύεται επίσης η ακρίβεια των δεδομένων που δηλώνονται από το δικαιούχο σε σχέση με τα δικαιολογητικά έγγραφα που επισυνάπτεται. Τέλος με τους επιτόπιους ελέγχους επαληθεύεται ότι η χρήση ή η προβλεπόμενη χρήση της ενέργειας/ δράσης είναι συνεπής με τη χρήση που περιγράφεται στην αίτηση στήριξης και με τη χρήση για την οποία χορηγήθηκε η στήριξη.

Επιτόπιοι έλεγχοι γίνονται πριν την εξουσιοδότηση για πληρωμή όπου απαιτείται. Προκαταρκτικοί επιτόπιοι έλεγχοι (πριν την εξουσιοδότηση για πληρωμή), μπορούν να γίνονται στα πλαίσια εξέτασης των αιτήσεων για διαπίστωση της μη υλοποίησης ή/και έναρξης υλοποίησης των δράσεων/επενδύσεων για τις οποίες διεκδικείται ενίσχυση. Προκαταρκτικός επιτόπιος έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί και σε περιπτώσεις που η Μονάδα Εφαρμογής

χρειάζεται να εξακριβώσει ή να διευκρινίσει οτιδήποτε σχετικό με την αίτηση και η επί τόπου επίσκεψη είναι ο κατάλληλος τρόπος.

Όλες οι παρατηρήσεις καταγράφονται σε ειδικό έντυπο το οποίο υπογράφουν τόσο ο αρμόδιος Λειτουργός που διενεργεί τον επιτόπιο έλεγχο όσο και ο αιτητής/ Συντονιστής ή/ και οι εμπλεκόμενοι φορείς/ Εταίροι της ΕΟ. Τυχόν ενστάσεις στα ευρήματα υποβάλλονται από τον αιτητή επί του εντύπου του ελέγχου, για τα περαιτέρω. Η παρουσία του αιτητή ή αντιπροσώπου του (Συντονιστή) είναι αναγκαία αφού θα πρέπει να προσυπογράψει το σχετικό έντυπο ελέγχου.

Η αίτηση ενίσχυσης ή η αίτηση πληρωμής απορρίπτεται, εφόσον ο δικαιούχος εμποδίζει τη διενέργεια επιτόπιου ελέγχου.

Οι αιτητές/ Συντονιστές ενημερώνονται για τη διενέργεια επιτόπιου ελέγχου το μέγιστο 14 ημερολογιακές ημέρες πριν τη διενέργεια του ελέγχου. Με την υποβολή της αίτησης ο αιτητής/ Συντονιστής της ΕΟ δηλώνει και προσυπογράφει την υποχρέωση του για αποδοχή οποιουδήποτε ελέγχου (επιτόπιου ή μη) ήθελε η Μονάδα Εφαρμογής να διενεργήσει για επαλήθευση των δηλωθεισών πληροφοριών.

14.4.3 Έλεγχοι εκ των υστέρων

Εκ των υστέρων έλεγχοι διενεργούνται σε επενδυτικές ενέργειες για την επαλήθευση της τήρησης των δεσμεύσεων που προβλέπονται στο άρθρο 71 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 ή αναφέρονται λεπτομερώς στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης.

Οι εκ των υστέρων έλεγχοι καλύπτουν για κάθε ημερολογιακό έτος τουλάχιστον το 1 % των δαπανών του ΕΓΤΑΑ για επενδυτικές ενέργειες που συνεχίζουν να αποτελούν αντικείμενο δεσμεύσεων, όπως αναφέρεται στην πιο πάνω παράγραφο και για τις οποίες έχει πραγματοποιηθεί η τελική πληρωμή από το ΕΓΤΑΑ. Λαμβάνονται υπόψη μόνον οι έλεγχοι που διενεργούνται έως το τέλος του σχετικού ημερολογιακού έτους.

Το δείγμα των ενεργειών που πρέπει να ελεγχθούν σύμφωνα με την πρώτη παράγραφο στηρίζεται σε ανάλυση των κινδύνων. Ποσοστό μεταξύ 20% και 25% του δείγματος επιλέγεται με τυχαίο τρόπο.

Ο δικαιούχος, ή τυχόν νέος διαχειριστής έχει υποχρέωση/ δέσμευση την διατήρηση των επιδοτημένων δράσεων για 5 χρόνια από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής που θα του γίνει από τον ΚΟΑΠ.

Ο σκοπός των εκ των υστέρων ελέγχων είναι η διαπίστωση των πιο κάτω:

- Παύση ή μετεγκατάσταση της παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος.
- Αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα.
- Ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

Τα άτομα που θα διενεργήσουν αυτούς τους ελέγχους δεν πρέπει να είχαν, σε καμία περίπτωση, εμπλακεί σε ελέγχους που έγιναν πριν από την πληρωμή της ίδιας επένδυσης.

14.4.4 Λήψη αποφάσεων μετά τη διενέργεια των διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων

Μετά από τη διενέργεια των αναγκαίων διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων στις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, η Μονάδα Εφαρμογής, προβαίνει στη λήψη των σχετικών αποφάσεων με βάση τα αποτελέσματα και τα ευρήματα των ελέγχων. Οι κυριότερες ενέργειες που μπορούν να γίνουν μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων και τη διευκρίνιση των ευρημάτων είναι:

- Γραπτή ή και τηλεφωνική ενημέρωση του αιτητή/ Συντονιστή για να προσκομίσει οποιεσδήποτε πληροφορίες (ελλείπουσες ή πρόσθετες) που αφορούν την αίτησή του. Η προθεσμία κατά την οποία πρέπει να ανταποκριθεί ο αιτητής είναι συγκεκριμένη (30 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία επιστολής).
- Απόρριψη μέρους ή ολόκληρης της αίτησης. Σε περίπτωση μερικής απόρριψης θα πρέπει να πληρείται το κριτήριο της βιωσιμότητας για το μέρος της αίτησης που εγκρίνεται.
- Έγκριση της αίτησης, και προσκόμιση αιτήματος πληρωμής από τον αιτητή / Συντονιστή.

15. ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΈΛΕΓΧΟΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΟΑΠ

Η Μονάδα Αγροτικής Ανάπτυξης του Τμήματος ΑΑ & ΚΟΑ (Αγροτικής Ανάπτυξης και Κοινών Οργανώσεων Αγοράς), δύναται να διενεργεί επιπρόσθετους ελέγχους εάν και εφόσον κρίνει ότι αυτοί απαιτούνται και ειδικότερα πριν την καταβολή εξαιρετικά μεγάλων ποσών σ' ένα δικαιούχο.

16. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΤΟΥ ΚΟΑΠ

Το Τμήμα ΑΑ & ΚΟΑ, αφού βεβαιωθεί ότι έχει γίνει όλη η απαιτούμενη εργασία, υπογράφει την εξουσιοδότηση πληρωμής και τη διαβιβάζει στο Τμήμα Εκτέλεσης Πληρωμών του ΚΟΑΠ. Θα ακολουθείται η διαδικασία που καθορίζει ο ΚΟΑΠ και θα εμβάζεται (πιστώνεται) το ποσό στο λογαριασμό του δικαιούχου.

17. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΙ (ΌΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)

Η επιβολή ποινής/κυρώσεων σχετίζεται καθαρά και μόνο με τις πληροφορίες οι οποίες εμπεριέχονται στην αίτηση και στα έγγραφα που υποβάλλονται από τους αιτητές σε σχέση με τα ευρήματα των ελέγχων. Αξίζει να σημειωθεί ότι η συμπλήρωση της αίτησης είναι ευθύνη του αιτητή/ Συντονιστή.

Ειδικότερα, επισύρεται η προσοχή, ειδικά ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων, των οποιωνδήποτε δηλώσεων και στοιχείων τα οποία υποβάλλονται προς υποστήριξη τους ότι, στις πρόνοιες του άρθρου 46(3) του Περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου του 2003 Ν. 64(Ι)/2003 αναφέρεται ότι **«Πρόσωπο που παρεμποδίζει τους υπαλλήλους του ΚΟΑΠ στην εκτέλεση των καθηκόντων τους όπως προνοείται στα εδάφια (1) και (2) ή παρέχει**

ανακριβή ή ψευδή στοιχεία και πληροφορίες ή παρεμποδίζει, με οποιοδήποτε άλλον τρόπο το έργο τους, διαπράττει ποινικό αδίκημα, το οποίο τιμωρείται με ποινή φυλάκισης μέχρι 2 χρόνια ή με χρηματική ποινή μέχρι €8.543 ή και με τις δύο αυτές ποινές». Όπου ο Οργανισμός ή ο Ανάδοχος του έχουν εύλογη υποψία για διάπραξη του πιο πάνω ή οποιουδήποτε άλλου ποινικού αδικήματος, η υπόθεση θα παραπέμπεται στις αρμόδιες δικαστικές αρχές.

Στο ΠΑΑ 2014-2020 και στους Κανονισμούς που αναφέρονται στη νομική βάση του Καθεστώτος, προνοούνται μειώσεις και αποκλεισμοί για περιπτώσεις που αφορούν διαφορές στην αιτούμενη και μετρούμενη από την Αρμόδια Αρχή ποσότητα, τη μη εκτέλεση υποχρεώσεων από τον αιτητή που απορρέουν από τη συμμετοχή του στο Καθεστώς και στις περιπτώσεις δόλου εκ μέρους του αιτητή.

17.1 Περιπτώσεις επιβολής ποινών όταν παρατηρηθούν διαφορές μεταξύ του αιτούμενου και του επιλέξιμου ποσού χορηγίας

Τα υποβληθέντα αιτήματα πληρωμής εξετάζονται και καθορίζονται τα ποσά τα οποία είναι επιλέξιμα για ενίσχυση. Καθορίζονται τα εξής:

- α) το ποσό που πρέπει να καταβληθεί στο δικαιούχο με βάση μόνον το αίτημα πληρωμής
- β) το ποσό που πρέπει να καταβληθεί στο δικαιούχο αφού εξεταστεί η επιλεξιμότητα του αιτήματος πληρωμής (επιλέξιμο ποσό που θα ληφθεί υπόψη για την χορηγία).

Στην περίπτωση που το ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου (α), υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου (β), κατά ποσοστό άνω του 10 %, εφαρμόζεται μείωση στο ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου (β). Το ποσό της μείωσης ισούται με τη διαφορά μεταξύ των δύο αυτών ποσών αλλά δεν υπερβαίνει την πλήρη ανάκτηση της στήριξης.

Η απόκλιση υπολογίζεται αφαιρώντας το ποσό του σημείου (α) πλην αυτό του σημείου (β) και διαιρώντας το αποτέλεσμα δια το ποσό του σημείου (β).

Το ποσοστό της απόκλισης υπολογίζεται ως εξής:

$$\frac{\text{ποσό σημείου (α)} - \text{ποσό σημείου (β)}}{\text{ποσό σημείου (β)}}$$

Ωστόσο, δεν επιβάλλονται κυρώσεις εάν ο δικαιούχος είναι σε θέση να καταδείξει σε βαθμό ικανοποιητικό ότι δεν ευθύνεται για την ένταξη του μη επιλέξιμου ποσού ή εάν η Μονάδα Εφαρμογής / ο ΚΟΑΠ κρίνει με άλλο τρόπο που τον ικανοποιεί ότι ο εν λόγω δικαιούχος δεν υπέχει ευθύνη.

17.2 Περιπτώσεις αθέτησης υποχρεώσεων που απορρέουν από την αίτηση/συμμετοχή στο Καθεστώς

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος αθετήσει την υποχρέωση/δέσμευση για ορθή υλοποίηση του περιεχομένου της αίτησής του, που απορρέει από την αίτηση/συμμετοχή στο Καθεστώς, τότε ο δικαιούχος θα πρέπει να επιστρέψει το ποσό που του έχει καταβληθεί αυξανόμενο με τους τόκους που προνοούνται.

Εάν διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος έχει υποβάλει ψευδή δήλωση εκ προθέσεως, η υπό εξέταση πράξη αποκλείεται από την ενίσχυση του ΕΓΤΑΑ και τα τυχόν ποσά που έχουν καταβληθεί ανακτώνται προσαυξημένα, κατά περίπτωση κατά τους τόκους. Επιπλέον, ο δικαιούχος αποκλείεται από τη λήψη ενίσχυσης στο πλαίσιο του ίδιου Καθεστώτος για το ημερολογιακό έτος της διαπίστωσης και το επόμενο. Οι προαναφερθείσες προβλεπόμενες κυρώσεις δεν θίγουν τυχόν συμπληρωματικές κυρώσεις που προβλέπονται από τους εθνικούς κανόνες. Τονίζεται ότι οποιαδήποτε παρέμβαση, τροποποίηση στα έντυπα που υποβάλλονται με την αίτηση ή/και με την πληρωμή απαγορεύεται ρητώς και είναι λόγος που συνιστά παρατυπία. Σε σοβαρότερες κατηγορίες, όπως π.χ. δόλος, παραποίηση κρατικών εγγράφων, η Αρμόδια Αρχή μπορεί να προχωρήσει και στην ποινική δίωξη των αιτητών, καθώς και σε αποκλεισμό από τη λήψη ενίσχυσης στο πλαίσιο του ίδιου Καθεστώτος για μέχρι και τρία έτη.

17.3 Περιπτώσεις μη επιβολής ποινών (όπου εφαρμόζεται)

Δεν επιβάλλονται διοικητικές κυρώσεις:

➤ Όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε ανωτέρα βία:

(α) Θάνατος του δικαιούχου.

(β) Μακροχρόνια ανικανότητα του δικαιούχου προς εργασία.

(γ) Σοβαρή φυσική καταστροφή που προκαλεί σημαντική ζημιά στην εκμετάλλευση.

(δ) Επιζωοτία ή νόσος των φυτών που πλήττει αντιστοίχως ένα μέρος ή το σύνολο των ζώων ή των καλλιεργειών του δικαιούχου.

(ε) Καταστροφή, λόγω ατυχήματος, κτιρίων της εκμετάλλευσης που χρησιμοποιούνται για την εκτροφή ζώων.

(στ) Απαλλοτρίωση του συνόλου ή σημαντικού τμήματος της εκμετάλλευσης, εφόσον αυτή δεν ήταν προβλέψιμη κατά την ημέρα υποβολή της αίτησης.

➤ Όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε προφανή σφάλματα

➤ Όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε σφάλμα της Αρμόδιας Αρχής ή άλλης Αρχής και εφόσον το σφάλμα δεν μπορούσε να εντοπιστεί εύλογα από το πρόσωπο το οποίο αφορά η διοικητική κύρωση

➤ Όταν το συγκεκριμένο πρόσωπο μπορεί να πείσει την Αρμόδια Αρχή ότι δεν ευθύνεται για τη μη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις ή εάν η Αρμόδια Αρχή πεισθεί άλλως ότι δεν ευθύνεται το συγκεκριμένο πρόσωπο.

➤ Η γνωστοποίηση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας και οι σχετικές αποδείξεις πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς με την ίδια διαδικασία με την οποία υποβάλλεται η αίτηση στο οικείο ΕΓΓ του Τμήματος Γεωργίας εντός 15 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που μπορεί ο δικαιούχος ή ο πληρεξούσιος αντιπρόσωπος του να πράξει αναλόγως

Σε περίπτωση που μια ΕΟ έχει εγκριθεί στη Φάση Α, ενώ στη Φάση Β δεν έχει επιλεγθεί για χρηματοδότηση, το ποσό που έλαβαν στη Φάση Α δεν θα ανακτηθεί, νοουμένου ότι πραγματοποιήθηκαν ορθά όλες οι εργασίες/ διαδικασίες για τη σύσταση της ΕΟ που απαιτούνται, στην εν λόγω Προκήρυξη.

18. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

18.1 Υποβολή Ενστάσεων

Οι αιτητές/ Συντονιστές δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση μέχρι και τριάντα ημερολογιακές μέρες (30 ημέρες) μετά την ημερομηνία της επιστολής έγκρισης ή απόρριψης. Μετά την πάροδο αυτής της προθεσμίας, τυχόν ενστάσεις θα παραλαμβάνονται, θα σφραγίζονται ως εκπρόθεσμες και δεν θα εξετάζονται. Οι ενστάσεις πρέπει απαραίτητα να υποβάλλονται στο συγκεκριμένο έντυπο ([Παράρτημα XI](#)) που διατίθεται στα κατά τόπους ΕΓΓ του Τμήματος Γεωργίας ή ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος Γεωργίας και του ΚΟΑΠ. Πρέπει επίσης να αναφερθεί ότι πρέπει να υποβάλλονται στο ΕΓΓ στο οποίο υποβλήθηκε αρχικά η αίτηση.

Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά από την εκτέλεση των πληρωμών από τον ΚΟΑΠ θα παραλαμβάνονται και θα προωθούνται και αυτές στην Επιτροπή Ενστάσεων που έχει συσταθεί. Οι αιτητές δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση μέχρι και τριάντα ημερολογιακές μέρες μετά την ημερομηνία που έγινε η πληρωμή από τον ΚΟΑΠ. Μετά την πάροδο αυτής της προθεσμίας, τυχόν ενστάσεις θα παραλαμβάνονται, θα σφραγίζονται ως εκπρόθεσμες και δεν θα εξετάζονται. Και αυτές οι ενστάσεις πρέπει απαραίτητα να υποβάλλονται στο ΕΓΓ στο οποίο υποβλήθηκε αρχικά η αίτηση.

Οι ενστάσεις πρέπει να είναι συγκεκριμένες και να αναφέρονται σαφώς οι λόγοι της ένστασης και το σημείο ή τα σημεία για τα οποία υποβάλλεται η ένσταση. Για το σκοπό αυτό πρέπει να συμπληρώνεται το συγκεκριμένο έντυπο που διατίθεται στα ΕΓΓ του Τμήματος Γεωργίας και όχι οποιαδήποτε επιστολή από τον αιτητή.

18.2 Αποδοχή ή απόρριψη της Ένστασης

Η εξέταση των ενστάσεων θα διενεργείται από τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων που αποτελείται από την Διευθύντρια του Τμήματος Γεωργίας ή εκπρόσωπό της, ένα Λειτουργό του Τμήματος Γεωργίας και ένα Λειτουργό του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών. Η Διευθύντρια του Τμήματος Γεωργίας, ή εκπρόσωπός της θα προεδρεύει της Επιτροπής. Τονίζεται ότι, τα άτομα που απαρτίζουν την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων δεν συμμετέχουν στην αρμόδια αρχή που αποφασίζει επί των αιτήσεων για ενίσχυση.

Μετά από την εξέταση της ένστασης, ο αιτητής/Συντονιστής ενημερώνεται με συστημένη επιστολή για την απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων, η οποία είναι τελεσίδικη, με συστημένη επιστολή.

19. ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ - ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΚΟΑΠ θέτει στη διάθεση της Επιτροπής στοιχεία για τις παρατυπίες και τις περιπτώσεις υπόνοιας απάτης που διαπιστώνονται, καθώς και πληροφορίες για τα μέτρα που λαμβάνονται σύμφωνα με τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2015/1975 της Επιτροπής, δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό (ΕΕ) 2015/1971 της Επιτροπής.

Η έννοια της "παρατυπίας" είναι εκείνη που δίδεται στο άρθρο 1 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95, σύμφωνα με την οποία παρατυπία συνιστά κάθε παράβαση διάταξης του δικαίου της Ε.Ε. που προκύπτει από πράξη ή παράληψη ενός οικονομικού φορέα, με πραγματικό ή ενδεχόμενο αποτέλεσμα να ζημιωθεί ο γενικός προϋπολογισμός της Ε.Ε.

«Υπόνοια απάτης» θεωρείται κάθε παρατυπία που οδηγεί στην κίνηση διοικητικής ή δικαστικής διαδικασίας σε εθνικό επίπεδο ώστε να καθοριστεί η ύπαρξη δόλου, και ιδίως απάτης, όπως αναφέρεται στο άρθρο 1 παράγραφος 1 στοιχείο α) της σύμβασης η οποία έχει καταρτισθεί βάσει του άρθρου Κ.3 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

20. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ο ΚΟΑΠ δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλουν οι αιτητές, πλήρως ασφαλή και προστατευμένα. Ο ΚΟΑΠ έχει θέσει σε εφαρμογή όλα τα απαραίτητα τεχνικά μέτρα για τη διασφάλιση της ασφάλειας και της προστασίας των συστημάτων που διαθέτουν προσωπικά δεδομένα. Η διαφάνεια στη χρήση των προσωπικών δεδομένων που κατέχονται και η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων είναι σημαντική για τον ΚΟΑΠ.

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων για τη συλλογή και επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων που υποβάλλονται από αιτητές στον ΚΟΑΠ είναι ο ίδιος ο ΚΟΑΠ, ως νομικό πρόσωπο (Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (γωνία Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα) 2000 Λευκωσία, τηλ. 00357-22557777 Φαξ: 0035722557755). Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων στο Email: dpo@caro.gov.cy

Ο ΚΟΑΠ ζητά προσωπικά δεδομένα στην έκταση που αυτά είναι απολύτως απαραίτητα με σκοπό την υποβολή και την επεξεργασία της αίτησης ενίσχυσης. Οποιαδήποτε προσωπικά δεδομένα δίδονται σε εθελοντική βάση. Η μη παροχή όλων των προσωπικών δεδομένων που απαιτούνται για τη διευκόλυνση της επεξεργασίας της αίτησης σας θα έχει ως αποτέλεσμα ο ΚΟΑΠ να μην μπορεί να επεξεργαστεί την αίτηση σας ή να απορρίψει την αίτηση σας.

Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται από τον ΚΟΑΠ κατά την υποβολή αιτήσεως στα πλαίσια αίτησης ενίσχυσης περιλαμβάνουν το ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός ταυτότητας (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) ή Εταιρείας (σε περίπτωση νομικού προσώπου), Διεθνής Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN) του αιτητή, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τηλέφωνο του νόμιμου εκπροσώπου ή/και ατόμου επικοινωνίας του αιτητή. Τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται ο ΚΟΑΠ θα χρησιμοποιηθούν μόνο με σκοπό την επεξεργασία της αίτησης του αιτητή, τη διαχείριση των πιστώσεων του Ταμείου Πληρωμών, την πρόληψη και πάταξη ατασθαλιών σε σχέση με πιστώσεις που εγκρίνονται από το Ταμείο Πληρωμών και την ανάκτηση ποσών που προέρχονται από τις πιστώσεις που αναφέρονται πιο πάνω, οι οποίες απωλέστηκαν λόγω παρατυπίας ή αμέλειας και θα χρησιμοποιούνται μόνο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων.

Ο ΚΟΑΠ ενδέχεται να διαβιβάσει προσωπικά δεδομένα σε κρατική αρχή, υπηρεσία ή άλλο κρατικό φορέα εκεί που το απαιτεί οποιαδήποτε Νομοθεσία ή δικαστική απόφαση (Ελεγκτική Υπηρεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας, το Υπουργείο Εσωτερικών, στο όργανο πιστοποίησης του ΚΟΑΠ, σε τοπικές αρχές, Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, Κοινωνικές Ασφαλίσεις, Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας), όπως επίσης και σε Υπηρεσίες στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης, σε όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης), σε συνεργάτες / αναδόχους που ο ΚΟΑΠ έχει αναθέσει την εκτέλεση συγκεκριμένης εργασίας για λογαριασμό του και απαιτείται η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, Τμήμα Γεωργίας, Τμήμα Δασών, Κτηνιατρικές Υπηρεσίες, Ταμείο Θήρας, Υπηρεσία Περιβάλλοντος, Υπουργείο Εσωτερικών, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού, παρόχους τεχνολογίας πληροφοριών, επαγγελματικούς συμβούλους περιλαμβανομένων και των εξωτερικών νομικών μας συμβούλων, αναλογιστές, ασφαλιστικές εταιρείες), αλλά μόνο όπου καλόπιστα πιστεύουμε ότι τέτοια διαβίβαση είναι απαραίτητη για (i) σκοπούς συμμόρφωσης με οποιαδήποτε νομοθεσία, οδηγία ή κανονισμό, νομική υποχρέωση, νομική διαδικασία (ii) για σκοπούς έρευνας, παρεμπόδισης, ανίχνευσης απάτης, ασφάλειας ή τεχνικών θεμάτων (iii) για την προστασία των δικαιωμάτων, της περιούσιας και των εργασιών του ΚΟΑΠ και των υπαλλήλων του (iv) για σκοπούς αξιολόγησης, έρευνας, ανάλυσης και στατιστικής (v) για σκοπούς ελέγχων πολλαπλής συμμόρφωσης. Προσωπικά δεδομένα που ενδεχομένως να χρησιμοποιηθούν σε στατιστικές, ερευνητικές και αναλυτικές χρήσεις υπό ορισμένες περιστάσεις, θα ψευδονυμοποιούνται ή θα ανωνυμοποιούνται, ανάλογα με την περίπτωση, για την προστασία από την ασφάλεια και την εμπιστευτικότητα των δεδομένων. Η χρήση των δεδομένων με αυτόν τον τρόπο μπορεί να διευκολύνει τον ΚΟΑΠ στην ενημέρωση των αποφάσεων πολιτικής στο μέλλον, γεγονός που θα ωφελήσει τους αιτητές του προγράμματος ενίσχυσης. Ο ΚΟΑΠ είναι επί του παρόντος υποχρεωμένος από το νόμο να παρέχει πληροφορίες σχετικά με τους αιτούντες, απαντώντας σε αιτήσεις που υποβλήθηκαν από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, και άλλους φορείς.

Οι πληροφορίες που παρέχονται προς υποστήριξη μιας αίτησης στο πλαίσιο χρηματοδότησης από το ΕΓΤΕ και το ΕΓΤΑΑ, δεν διαβιβάζονται αυτή τη στιγμή εκτός της ΕΕ.

Τα δεδομένα που υποβάλλονται προς υποστήριξη της αίτησης θα διατηρηθούν από τον ΚΟΑΠ μόνο εφόσον υπάρχει επιχειρηματική ανάγκη να γίνει σύμφωνα με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν. Μετά από αυτό το διάστημα, θα επισημανθούν για καταστροφή και θα καταστραφούν σύμφωνα με εσωτερικές οδηγίες ή κατευθυντήριες γραμμές για καταστροφή που έχουν ληφθεί.

Με βάση τη νομοθεσία το κάθε πρόσωπο του οποίου ο ΚΟΑΠ κατέχει δεδομένα έχει τα ακόλουθα δικαιώματα τα οποία μπορεί να ασκήσει επικοινωνώντας με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων, όπως περιγράφεται λεπτομερώς παραπάνω και αναφέροντας τα δικαιώματα που επιθυμεί να ασκήσει: πρόσβαση και διόρθωση ή διαγραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, περιορισμό της επεξεργασίας που αφορά το υποκείμενο των δεδομένων και δικαιώματος αντίταξης στην επεξεργασία, καθώς και δικαιώματος στη φορητότητα των δεδομένων και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας σε εποπτική αρχή.

21. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ (WWW.CAPO.GOV.CY)

Σε εφαρμογή των άρθρων 111 και 112 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου καθώς και του Κεφαλαίου VI του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία θα περιλαμβάνουν τηρουμένων των σχετικών προνοιών: Το ονοματεπώνυμο (για φυσικά πρόσωπα), την πλήρη εταιρική επωνυμία (για νομικά πρόσωπα), την επωνυμία της ένωσης (για ενώσεις χωρίς δική τους νομική προσωπικότητα), τον δήμο ή την κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα, τα αντίστοιχα ποσά των ενισχύσεων τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και τη φύση και περιγραφή των χρηματοδοτούμενων μέτρων. Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι εν λόγω Ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις Αρμόδιες Αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ένωσης και των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

Για την ανάρτηση των πληροφοριών η οποία απαιτείται από τον Κανονισμό 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 908/2014 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ διασφαλίζει τη συμμόρφωση του με τις απαιτήσεις του Κανονισμού 679/2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων). Η Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΚΟΑΠ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα www.capo.gov.cy.

22. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Οι ΕΟ που έχουν εξασφαλίσει έγκριση, υποβάλλουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα στα ΕΓΓ. Τα έντυπα Περιοδικές Εκθέσεις ή Εξαμηνιαία Σημειώματα Ελέγχου, Αίτημα πληρωμής και σε μετέπειτα στάδιο η «Τελική Έκθεση - Διάδοσης Αποτελεσμάτων Έργου» αποστέλλονται στη Μονάδα Εφαρμογής ώστε να καταχωρηθούν στο σύστημα και να καταβληθεί η οικονομική ενίσχυση στους δικαιούχους.

Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών, η Μονάδα Εφαρμογής ετοιμάζει κατάλογο των δικαιούχων με το αντίστοιχο ποσό πληρωμής, και το υποβάλλει στον ΚΟΑΠ για τους απαιτούμενους ελέγχους και την εκτέλεση των πληρωμών.

23. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ/ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

➤ Οι συμμετέχοντες στο Καθεστώς θα πρέπει να συνεργάζονται με τη Διαχειριστική Αρχή ή τη Μονάδα Εφαρμογής ή το δίκτυο ΕΣΚΚ για τη Γεωργία ή τον ΚΟΑΠ σε περίπτωση που

ζητηθεί η συμπλήρωση ειδικών ερωτηματολογίων ή η παροχή επιπρόσθετης πληροφόρησης για σκοπούς συλλογής στατιστικών δεδομένων

➤ Οι συμμετέχοντες στο Καθεστώς θα πρέπει να γνωρίζουν ότι δεν δύναται να επιδοτηθούν για την ίδια δράση από δύο ή/και περισσότερες πηγές

➤ Η Μονάδα Εφαρμογής διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί διασταυρούμενους ελέγχους για εντοπισμό περιπτώσεων δόλου με την ανάλογη επιβολή κυρώσεων. Τα όσα δηλώνονται στην αίτηση/Τεχνικό Δελτίο Έργου-Επιχειρηματικό Σχέδιο, στο Σύμφωνο Συνεργασίας, στις μελέτες και τα επισυναπτόμενα παραστατικά μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο ελέγχου με άλλες Υπηρεσίες

➤ Παράλληλα, τα στοιχεία της Επιχειρησιακής Ομάδας με τα αποτελέσματα του υλοποιημένου της Έργου, θα δημοσιευθούν στις ιστοσελίδες του Δικτύου ΕΣΚ για τη Γεωργία και του Δικτύου ΕΣΚΚ

Σε περίπτωση κατά την οποία παρουσιαστεί ανάγκη για συμπλήρωση, ερμηνεία ή τροποποίηση του Καθεστώτος, η Διαχειριστική Αρχή, κατόπιν διαβούλευσης με τον ΚΟΑΠ και εξασφαλίζοντας τη σύμφωνη γνώμη του για τα θέματα της αρμοδιότητάς του, δύναται να προχωρήσει στις πιο πάνω ενέργειες με απώτερο στόχο τη διευκόλυνση της ομαλής εφαρμογής του Καθεστώτος και την επίλυση προβλημάτων.

Παράρτημα I έως XI

Παράρτημα Ι, Γεωργικά Προϊόντα

Παράρτημα Ι της Συνθήκης της Ευρωπαϊκής Ένωσης

(1) Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	(2) Περιγραφή εμπορευμάτων
Κεφάλαιο 1	Ζώα ζώντα
Κεφάλαιο 2	Κρέατα και βρώσιμα παραπροϊόντα σφαγίων
Κεφάλαιο 3	Ιχθείς, μαλακόστρακα και μαλάκια
Κεφάλαιο 4	Γάλα και προϊόντα γαλακτοκομίας. Ωά πτηνών. Μέλι φυσικόν
Κεφάλαιο 5	
05.04	Έντερα, κύστες και στόμαχοι ζώων, ολόκληρα ή εις τεμάχια, πλην των εξ ιχθύων τοιούτων
05.15	Προϊόντα ζωικής προελεύσεως, μη αλλαχού κατονομαζόμενα ή περιλαμβανόμενα. Μη ζώντα ζώα των κεφαλαίων 1 και 3, ακατάλληλα διά την ανθρώπινη κατανάλωση
Κεφάλαιο 6	Φυτά ζώντα και προϊόντα ανθοκομίας
Κεφάλαιο 7	Λαχανικά, φυτά, ρίζαι και κόνδυλοι, άπαντα εδώδιμα
Κεφάλαιο 8	Καρποί και οπώραι εδώδιμοι. Φλοιοί εσπεριδοειδών και πετπόνων
Κεφάλαιο 9	Καφές, τέιον και αρτύματα (μπαχαρικά), εξαίρεσει του ματέ (κλάσις 09.03)
Κεφάλαιο 10	Δημητριακά
Κεφάλαιο 11	Προϊόντα αλευροποιίας, βύνη, άμυλα, γλουτένη, ινουλίνη
Κεφάλαιο 12	Σπέρματα και καρποί ελαιώδεις. Σπέρματα, σπόροι σποράς και διάφοροι καρποί. Βιομηχανικά και φαρμακευτικά φυτά. Άχυρα και χορτονομαί.
Κεφάλαιο 13	
ex 13.03	Πηκτίνη
Κεφάλαιο 15	
15.01	Λίπος χοίρειον υπό την ονομασίαν “saindoux” και λοιπά χοίρεια λίπη, λαμβανόμενα διά πίεσεως ή τήξεως. Λίπη πουλερικών λαμβανόμενα διά πίεσεως ή τήξεως
15.02	Λίπη βοοειδών, προβατοειδών και αιγοειδών, ακατέργαστα ή τετηγμένα, περιλαμβανομένων και των λιπών των λεγομένων πρώτης εκθλίψεως
15.03	Στεατίνη, ελαιοστεατίνη, έλαιον του υπό την ονομασία “saindoux” χοιρείου λίπους και ελαιομαργαρίνη, άνευ προσθήκης γαλακτοματοποιών ουσιών, άνευ αναμείξεως ή παρασκευής τινός

(1) Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	(2) Περιγραφή εμπορευμάτων
15.04	Λίπη και έλαια ιχθύων και θαλασσίων θηλαστικών, έστω και εξηυγενισμένα
15.07	Έλαια φυσικά μόνιμα, ρευστά ή αλοιφώδη, ακαθάριστα κεκαθαρμένα ή εξηυγενισμένα
15.12	Έλαια και λίπη ζωικά ή φυτικά υδρογονωμένα, έστω και εξηυγενισμένα, αλλ' ουχί περαιτέρω επεξεργασμένα
15.13	Μαργαρίνη, απομίμησις χοιρείου λίπους (similisaïndoux) και έτερα βρώσιμα λίπη παρασκευασμένα
15.17	Υπολείμματα προκύπτοντα εκ της επεξεργασίας των λιπαρών ουσιών ή των ζωικών ή φυτικών κηρών
Κεφάλαιο 16	Παρασκευάσματα κρεάτων, ιχθύων, μαλακοστράκων και μαλακίων
Κεφάλαιο 17	
17.01	Σάκχαρις τεύτλων και σακχαροκαλάμου, εις στερεάνκατάστασιν
17.02	Έτερα, σάκχαρα, σιρόπια. Υποκατάστατα του μέλιτος, έστω και μεμειγμένα μετά φυσικού μέλιτος. Σάκχαρα και μελάσσαικεκαυμένα.
17.03	Μελάσσαι, έστω και αποχρωματισμένοι
17.05(*)	Σάκχαρα, σιρόπια και μελάσσαι, άπαντα αρωματισμένα ή τεχνικώς κεχρωσμένα (περιλαμβανομένης και της δια βανίλλης ή βανιλίνης αρωματισμένης σακχάρως) εξαιρουμένων των χυμών οπωρών μετά προσθήκης σακχάρως εις πάσαναναλογίαν
Κεφάλαιο 18	Κακάον εις βαλάνους και θραύσματα βαλάνων, ακατέργαστα ή πεφρυγμένα
18.01	
18.02	
Κεφάλαιο 20	Παρασκευάσματα οσπρίων, λαχανικών, οπωρών και ετέρων φυτών ή μερών φυτών
Κεφάλαιο 22	Γλεύκος σταφυλών, μερικώς ζυμωθέν, έστω και αν η ζύμωσις ανεστάλη καθ' οιονδήποτε έτερον τρόπον, εξαιρέσει της διά προσθήκης οينوπνεύματος
22.04	
22.05	
22.07	
ex 22.08(*)	
ex 22.09(*)	Αιθυλική αλκοόλη, μετουσιωμένη ή μη, οιοιδήποτε αλκοολομετρικού τίτλου, λαμβανόμενη από γεωργικά προϊόντα περιλαμβανόμενα στο παράρτημα Ι της συνθήκης, εξαιρουμένων των αποσταγμάτων, ηδύποτων και ετέρων οينوπνευματωδών ποτών, συνθέτων αλκοολούχων παρασκευασμάτων (καλουμένων συμπεπυκνωμένων εκχυλισμάτων) δια την Παρασκευή ποτών

(1) Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	(2) Περιγραφή εμπορευμάτων
ex 22.10(*)	Όξος εδώδιμον και υποκατάστατα αυτού εδώδιμα
Κεφάλαιο 23	Υπολείμματα και απορρίμματα των βιομηχανιών ειδών διατροφής. Τροφαίπαρεσκευασμένοι δια ζώα
Κεφάλαιο 24 24/01/11	Καπνός ακατέργαστος ή μη βιομηχανοποιημένος. Απορρίμματα καπνού
Κεφάλαιο 45 45.01	Φελλός, φυσικός ακατέργαστος και απορρίμματα φελλού. Φελλός εις θραύσματα, κόκκους ή κόνιν
Κεφάλαιο 54 54.01	Λίνον, ακατέργαστον, μουσκευμένον, αποφλοιωμένον, κτενισμένον ή άλλως πως κατειργασμένον, μη όμως νηματοποιημένον: Στυπία και απορρίμματα (περιλαμβανομένου και του εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών προερχομένου λίνου)
Κεφάλαιο 57 57.01	Κάναβις (Cannabis, sativa) ακατέργαστος, μουσκευμένη, αποφλοιωμένη, κτενισμένη ή άλλως κατειργασμένη, αλλά μη νηματοποιημένη. Στυπία και απορρίμματα καννάβεως (περιλαμβανομένων και των προερχομένων εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών)

(*) Κλάση που προστέθηκε από το άρθρο 1 του κανονισμού αριθ. 7^α του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας, της 18^{ης} Δεκεμβρίου 1959 (ΕΕ 7 της 30.1.1961, σ. 71/61)

Παράρτημα ΙΙ, Δελτίο καταγραφής χρόνου εργασίας- Timesheet

Αρ. Αίτησης:	Τίτλος Έργου:
Εταίρος:	Ρόλος στην ΕΟ:
Μήνας:	Έτος:
Ονοματεπώνυμο Υπαλλήλου:	Επαγγελματική Κατηγορία:
Ολικό Μηνιαίο Κόστος Εργοδότη (Σύμφωνα με τη Συμφωνία Εργοδότησης ή άλλο σχετικό έγγραφο):	
Χρόνος Παραγωγικής Εργασίας ανά Μήνα: (143 ώρες για πλήρως απασχολούμενους υπάλληλους. Διαφορετικά η πληροφόρηση να βασιστεί στη Συμφωνία Εργοδότησης ή άλλο σχετικό έγγραφο)	Ωριαίο Κόστος: €..... (Ολικό Μηνιαίο Κόστος Εργοδότη/ Κόστος Υπαλλήλου για το Μήνα ή το αντίστοιχο ποσό που αναγράφεται στο Παράρτημα ΙΙΙ του σχετικού Εγχειριδίου)
Κόστος Υπαλλήλου για το Μήνα: €..... (Με βάση το Εγχειρίδιο Εφαρμογής, θα γίνεται έλεγχος για να μην ξεπεραστεί ο μέγιστος ετήσιος παραγωγικός χρόνος των 1720 ωρών)	

ΗΜΕΡΕΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Σύνολο Ωρών
Στην περίπτωση απουσίας του υπαλλήλου, παρακαλώ διευκρινίστε το λόγο σύμφωνα με τον πιο κάτω επισυναπτόμενο πίνακα																																
Όνομα Έργου:																																
Κωδικός δραστηριότητας																																
Π.χ. ΠΕ1																																
ΠΕ2																																
ΠΕ3																																
Σύνολο Ωρών Έργου																																
Δραστηριότητες μη σχετιζόμενες με το Έργο (παρακαλώ διευκρινίστε):																																
Σύνολο																																

ΑΠΟΥΣΙΕΣ		ΗΜΕΡΕΣ
Σαββατοκύριακο	ΣΚ	
Δημόσιες Αργίες	ΔΑ	
Άδειες Ανάπαυσης	ΑΝ	
Άλλες Απουσίες (π.χ. άδεια ασθενείας κ.λπ.)	ΑΛ	
Σύνολο		

Υπογραφή Υπαλλήλου

Υπογραφή Εταίρου της ΕΟ

Εγκρίθηκε από το Συντονιστή

Ημερομηνία.....

Παράρτημα ΙΙΙ, Μέσες ωριαίες απολαβές κατά επαγγελματική κατηγορία

Επαγγελματική Κατηγορία (ISCO-08)	(€)	
	ΜΕΣΕΣ ΩΡΙΑΙΕΣ ΑΠΟΛΑΒΕΣ	
	Πλήρως Απασχολούμενοι Υπάλληλοι	Μερικώς Απασχολούμενοι Υπάλληλοι
	Σύνολο	Σύνολο
ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΣΤΕΛΕΧΗ MANAGERS	27,35	....
Γενικοί διευθυντές, ανώτερα διοικητικά στελέχη και μέλη των νομοθετικών σωμάτων Chief executives, senior officials and legislators	44,21	....
Διοικητικοί και εμπορικοί διευθυντές Administrative and commercial managers	27,37	....
Διευθυντές παραγωγής και εξειδικευμένων υπηρεσιών Production and specialised services managers	27,91	....
Διευθυντές ξενοδοχείων, εστιατορίων, επιχειρήσεων χονδρικού και λιανικού εμπορίου και άλλων υπηρεσιών Hospitality, retail and other services managers	15,54	....
ΠΡΟΣΟΝΤΟΥΧΟΙ ΚΑΙ ΑΛΛΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ PROFESSIONALS	15,83	13,52
Προσοντούχοι επιστημών και μηχανικής Science and engineering professionals	13,49	7,66
Προσοντούχοι του τομέα της υγείας Health professionals	13,08	u
Εκπαιδευτικοί Teaching professionals	18,85	15,55
Λογιστές, σύμβουλοι και άλλοι επαγγελματίες επιχειρήσεων και διοίκησης Business and administration professionals	16,42	u
Ειδικοί του τομέα των τεχνολογιών πληροφόρησης και επικοινωνίας Information and communications technology professionals	13,68	u
Ειδικοί του νομικού, κοινωνικού και πολιτιστικού κλάδου Legal, social and cultural professionals	13,66	13,04
ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΒΟΗΘΟΙ ΚΑΙ ΑΣΚΟΥΝΤΕΣ ΣΥΝΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ TECHNICIANS AND ASSOCIATE PROFESSIONALS	12,67	8,24
Τεχνικοί βοηθοί φυσικών επιστημών και μηχανικής Science and engineering associate professionals	12,63	u
Τεχνικοί του τομέα της υγείας Health associate professionals	10,24	u
Βοηθοί λογιστών, συμβούλων και άλλων ειδικών επιχειρήσεων και διοίκησης Business and administration associate professionals	12,53	8,30
Βοηθοί ειδικών του νομικού, κοινωνικού και πολιτιστικού τομέα και ασκούντες συναφή επαγγέλματα Legal, social, cultural and related associate professionals	19,42	8,82
Τεχνικοί του τομέα της πληροφόρησης και επικοινωνίας Information and communications technicians	9,14	u

ΓΡΑΦΕΙΣ CLERICAL SUPPORT WORKERS	8,31	6,87
Γραφείς γενικών καθηκόντων και χειριστές μηχανών με πληκτρολόγιο General and keyboard clerks	7,58	6,45
Γραφείς εξυπηρέτησης πελατών Customer services clerks	8,23	6,38
Γραφείς καταγραφής αριθμητικών δεδομένων και υλικών Numerical and material recording clerks	9,04	7,89
Άλλοι γραφείς Other clerical support workers	9,87	u
ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ SERVICE AND SALES WORKERS	6,92	5,58
Απασχολούμενοι στην παροχή προσωπικών υπηρεσιών Personal service workers	6,76	5,30
Απασχολούμενοι στις πωλήσεις Sales workers	6,29	5,83
Απασχολούμενοι στην παροχή προσωπικής φροντίδας Personal care workers	7,20	5,70
Απασχολούμενοι στην παροχή υπηρεσιών προστασίας Protective services workers	9,73	4,73
ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΙ ΓΕΩΡΓΟΙ, ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΟΙ, ΔΑΣΟΚΟΜΟΙ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΣ SKILLED AGRICULTURAL, FORESTRY AND FISHERY WORKERS	6,97	u
Ειδικευμένοι γεωργοί και κτηνοτρόφοι Market-oriented skilled agricultural workers	6,97	u
Ειδικευμένοι δασών, αλιείς και κυνηγοί Market-oriented skilled forestry, fishery and hunting workers	....	....
Γεωργοί, κτηνοτρόφοι, ψαράδες, κυνηγοί και συλλέκτες φυτικών προϊόντων, για ίδια κατανάλωση Subsistence farmers, fishers, hunters and gatherers	....	....
ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΙ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΚΑΙ ΑΣΚΟΥΝΤΕΣ ΣΥΝΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ CRAFT AND RELATED TRADES WORKERS	8,05	6,16
Τεχνίτες ανέγερσης και αποπεράτωσης κτιρίων, πλην των ηλεκτρολόγων Building and related trades workers, excluding electricians	8,12	6,98
Τεχνίτες μεταλλικών κατασκευών, μηχανημάτων και ασκούντες συναφή επαγγέλματα Metal, machinery and related trades workers	8,00	u
Χρυσοχοί, αγγειοπλάστες, κεραμοποιοί, τεχνίτες χειροτεχνίας, τυπογράφοι και παρόμοιοι Handicraft and printing workers	8,34	u
Τεχνικοί ηλεκτρολογίας και ηλεκτρονικής Electrical and electronic trades workers	9,04	u
Τεχνίτες επεξεργασίας και παραγωγής τροφίμων, επίπλων, ειδών ένδυσης, υποδημάτων, προϊόντων δέρματος και παρόμοιοι Food processing, wood working, garment and other craft and related trades workers	6,47	5,23
ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ	7,79	6,74

ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΤΕΣ PLANT AND MACHINE OPERATORS AND ASSEMBLERS		
Χειριστές σταθερών βιομηχανικών εγκαταστάσεων και μηχανημάτων Stationary plant and machine operators	7,36	u
Συναρμολογητές Assemblers	....	....
Οδηγοί μεταφορικών μέσων και χειριστές κινητού εξοπλισμού Drivers and mobile plant operators	7,92	6,85
ΑΝΕΙΔΙΚΕΥΤΟΙ ΕΡΓΑΤΕΣ, ΧΕΙΡΩΝΑΚΤΕΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ELEMENTARY OCCUPATIONS	6,40	5,28
Καθαριστές και βοηθοί Cleaners and helpers	6,10	5,69
Ανειδίκευτοι εργάτες γεωργίας, δασών και αλιείας Agricultural, forestry and fishery labourers	7,54	....
Ανειδίκευτοι εργάτες ορυχείων, κατασκευών, μεταποίησης και μεταφορών Labourers in mining, construction, manufacturing and transport	6,57	6,24
Βοηθοί μάγειρα Food preparation assistants	4,87	4,05
Πλανόδιοι πωλητές και παροχείς υπηρεσιών και ασκούντες συναφή επαγγέλματα Street and related sales and service workers	....	....
Εργάτες αποκομιδής απορριμμάτων και λοιποί ανειδίκευτοι εργάτες Refuse workers and other elementary workers	7,99	5,06

Σημειώσεις

u: Στοιχεία με μειωμένη αξιοπιστία - δεν παρουσιάζεται ο μέσος όρος λόγω μικρού αριθμού ατόμων στο δείγμα.

...: Μη διαθέσιμα στοιχεία.

- Στις "Ωριαίες Απολαβές" περιλαμβάνονται και οι απολαβές υπερωριών, οι πληρωμές για βάρδια (που περιλαμβάνουν και επίδομα νυκτερινής εργασίας και εργασίας για το Σαββατοκύριακο) και οποιαδήποτε σταθερά επιδόματα.

- Για τον ευρύ δημόσιο τομέα, από τις απολαβές έχουν αφαιρεθεί οι αποκοπές για έκτακτη αφορολόγητη εισφορά και για μείωση απολαβών.

Παράρτημα IV, Οδηγός γραφικής παρουσίασης Ευρωπαϊκού Εμβλήματος

Συμβούλιο της Ευρώπης • Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Εισαγωγή

Σκοπός του παρόντος οδηγού γραφικής παρουσίασης είναι να βοηθήσει τους χρήστες να αναπαράγουν σωστά το ευρωπαϊκό έμβλημα. Στη συνέχεια, αναφέρονται οι βασικοί κανόνες για την κατασκευή του εμβλήματος και προσδιορίζονται τα τυποποιημένα χρώματα.

Περιγραφή του συμβόλου

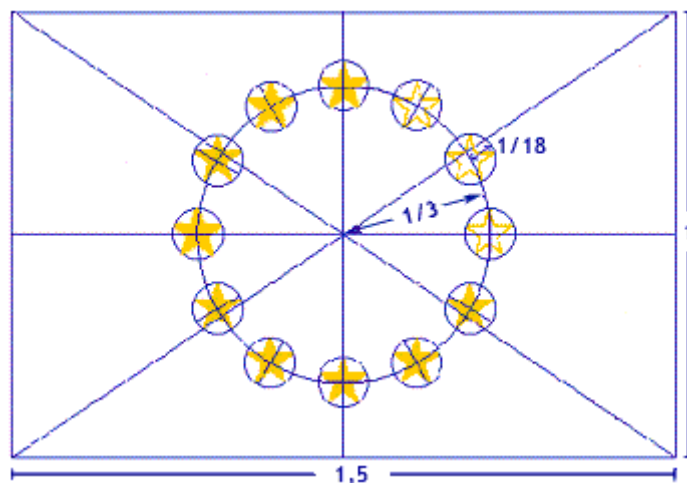
Με υπόβαθρο το κυανό του ουρανού, δώδεκα χρυσά αστέρια σχηματίζουν κύκλο αναπαριστώντας την ένωση των λαών της Ευρώπης. Το πλήθος των αστεριών είναι δώδεκα και δεν αλλάζει, επειδή δώδεκα είναι το σύμβολο της τελειότητας και της ενότητας.

Περιγραφή θυρεού

Επάνω σε γαλάζιο πεδίο, κύκλος δώδεκα χρυσών αστεριών που οι κορυφές τους δεν έρχονται σε επαφή μεταξύ τους.

Γεωμετρική περιγραφή

Το σύμβολο έχει τη μορφή κυανής ορθογώνιας σημαίας, με μήκος μιάμιση φορά το ύψος. Δώδεκα χρυσά αστέρια τοποθετημένα σε ίσες αποστάσεις σχηματίζουν αόρατο κύκλο με κέντρο το σημείο τομής των διαγωνίων του ορθογωνίου. Η ακτίνα του κύκλου είναι ίση προς το ένα τρίτο του ύψους. Καθένα από τα αστέρια έχει πέντε κορυφές ευρισκόμενες στην περιφέρεια αόρατου κύκλου με ακτίνα ίση προς το ένα δέκατο όγδοο του ύψους. Όλα τα αστέρια είναι όρθια, δηλαδή με τη μία κορυφή κατακόρυφη και δύο κορυφές σε ευθεία γραμμή καθέτως προς τον ιστό της σημαίας. Ο κύκλος είναι διατεταγμένος ούτως ώστε τα αστέρια να καταλαμβάνουν τη θέση των ακέραιων ωρών όψεως ωρολογίου. Το πλήθος των αστεριών δεν μεταβάλλεται.



Κανονισμός για τα χρώματα

Έμβλημα

Παντονικό ανακλαστικό κυανό (Pantone Reflex Blue) για την επιφάνεια του ορθογωνίου, παντονικό κίτρινο (Pantone Yellow) για τα αστέρια. Η διεθνής σειρά χρωμάτων «Παντονική» διατίθεται ευρέως, με ευκολία ακόμη και σε μη επαγγελματίες.



Τετραχρωμία

Εάν χρησιμοποιείται τετραχρωμία, δεν είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν τα δύο τυποποιημένα χρώματα. Ως εκ τούτου, είναι ανάγκη να αναδημιουργηθούν με τη χρήση των τεσσάρων χρωμάτων της τετραχρωμίας. Το παντονικό κίτρινο (Pantone Yellow) αποκτάται με τη χρήση 100 % κίτρινου διεργασίας (Process Yellow). Αναμειγνύοντας 100 % κυανό διεργασίας (Process Cyan) και 80 % ερυθρό διεργασίας (Process Magenta) επιτυγχάνεται χρώμα σε μεγάλο βαθμό όμοιο προς το παντονικό ανακλαστικό κυανό (Pantone Reflex Blue).

Διαδίκτυο

Το παντονικό ανακλαστικό κυανό (Pantone Reflex Blue) αντιστοιχεί στον χρωματισμό παλέτας του δικτύου RGB: 0/51/153 (δεκαεξαδικό: 003399) και το παντονικό κίτρινο (Pantone Yellow) αντιστοιχεί στον χρωματισμό της παλέτας του δικτύου RGB: 255/204/0 (δεκαεξαδικό: FFCC00).

Μονοχρωμία

Αν διατίθεται μόνο μελανό, να χαραχθεί το ορθογώνιο με μαύρο και να εκτυπωθούν τα αστέρια σε ασπρόμαυρο.

Σε περίπτωση που το μόνο διαθέσιμο χρώμα είναι το κυανό (πρέπει βεβαίως να είναι ανακλαστικό κυανό), να χρησιμοποιηθεί κατά 100 %, τα δε αστέρια αναπαράγονται σε αρνητικό λευκό και το πεδίο κατά 100 % κυανό.



Αναπαραγωγή σε έγχρωμο υπόβαθρο

Το σύμβολο αναπαράγεται κατά προτίμηση σε λευκό υπόβαθρο. Να αποφεύγεται υπόβαθρο σε ποικίλα χρώματα και οπωσδήποτε κάποιο που δεν ταιριάζει με το κυανό. Αν δεν υπάρχει άλλη εναλλακτική δυνατότητα παρά έγχρωμο υπόβαθρο, να τοποθετηθεί γύρω από το ορθογώνιο λευκό περιθώριο με πλάτος ίσο προς το 1/25 του ύψους του ορθογωνίου.

**Παραδείγματα κακής αναπαραγωγής**

1. Το έμβλημα αναπαράγεται ανάποδα (στραμμένο προς τα κάτω):



2. Κακός προσανατολισμός των αστεριών:



3. Κακή διάταξη των αστεριών στον κύκλο: τα αστέρια πρέπει να διατάσσονται όπως οι αριθμοί των ωρών σε ένα ρολόι:



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 – 2020

Καθεστώς 16.1(Φάση Β) – «Λειτουργία των Επιχειρησιακών Ομάδων της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας για την υλοποίηση του καινοτόμου Έργου τους»



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΗΚΕ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

*Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης:
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές*

Παράρτημα V, Διευκρινήσεις – Ορισμοί

Διευκρινήσεις για τους ορισμούς των δικαιούχων

Διευκρινίζεται ότι με τον όρο **«Παραγωγό¹»** εννοούμε το γεωργό ή/ και κτηνοτρόφο ή/ και μελισσοκόμο, κάτοχο ή διαχειριστή γεωργικής εκμετάλλευσης και ο οποίος ασκεί γεωργική δραστηριότητα.

Για τους γεωργούς η πιστοποίηση για κατοχή ή διαχείριση γεωργικής εκμετάλλευσης καθώς και η άσκηση της γεωργικής τους δραστηριότητας προκύπτει με την προσκόμιση, στο όνομα του παραγωγού ενός από τα ακόλουθα:

- Τίτλοι ιδιοκτησίας ή/και ενοικιαστήρια έγγραφα ή/και διαχειριστήρια έγγραφα της γεωργικής εκμετάλλευσης και της εκταρικής του δήλωσης ή
- Τίτλοι ιδιοκτησίας ή/και ενοικιαστήρια έγγραφα ή/και διαχειριστήρια έγγραφα της γεωργικής εκμετάλλευσης και της εγγραφής του στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή

Για τους κτηνοτρόφους η πιστοποίηση για κατοχή ή διαχείριση κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης καθώς και η άσκηση της δραστηριότητας τους προκύπτει με την προσκόμιση, στο όνομα του παραγωγού ενός από τα ακόλουθα:

- Τίτλοι ιδιοκτησίας της κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης και βεβαίωση από την αρμόδια αρχή (Κτηνιατρικές Υπηρεσίες) για κατοχή ζωικού κεφαλαίου ή
- Τίτλοι ιδιοκτησίας κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης και βεβαίωση από την αρμόδια αρχή (Κτηνιατρικές Υπηρεσίες) για κατοχή ζωικού κεφαλαίου καθώς και η εγγραφή του στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή
- Ενοικιαστήρια έγγραφα κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης και βεβαίωση από την αρμόδια αρχή (Κτηνιατρικές Υπηρεσίες) για κατοχή ζωικού κεφαλαίου ή
- Ενοικιαστήρια έγγραφα κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης, βεβαίωση από την αρμόδια αρχή (Κτηνιατρικές Υπηρεσίες) για κατοχή ζωικού κεφαλαίου καθώς και η εγγραφή του στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

¹ Σε περίπτωση που ο παραγωγός είναι φυσικό πρόσωπο, απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης τήρησης των υποχρεώσεων του ως αυτοτελώς εργαζόμενος γεωργός/ κτηνοτρόφος από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων από την ημερομηνία έγκρισης της ΕΟ (Φάση Α) μέχρι και την ολοκλήρωση της υλοποίησης του Έργου της ΕΟ (Φάση Β- τελική πληρωμή). Ισχύει για όλους τους παραγωγούς όταν επιλεχθεί ως αποδεικτικό της άσκησης της γεωργικής τους δραστηριότητας

Σε περίπτωση που ο παραγωγός είναι νομικό πρόσωπο, απαιτείται η προσκόμιση των αποδεικτικών στοιχείων που αναγράφονται στην Αίτηση Συμμετοχής της συγκεκριμένης Προκήρυξης.

Η προσκόμιση των αποδεικτικών στοιχείων που αναγράφονται στην Αίτηση Συμμετοχής ισχύει για όλες τις Κατηγορίες-Ορισμούς των εμπλεκόμενων εταίρων της ΕΟ.

Για τους γεωργοκτηνοτρόφους η πιστοποίηση για κατοχή ή διαχείριση γεωργοκτηνοτροφικής εκμετάλλευσης καθώς και η άσκηση της δραστηριότητας τους προκύπτει με την προσκόμιση, στο όνομα του παραγωγού ενός από τα ακόλουθα:

- Τίτλοι ιδιοκτησίας ή ενοικιαστήρια έγγραφα της γεωργοκτηνοτροφικής εκμετάλλευσης καθώς και βεβαίωση από την αρμόδια αρχή (Κτηνιατρικές Υπηρεσίες) για κατοχή ζωικού κεφαλαίου και εκταρική δήλωση ή
- Τίτλοι ιδιοκτησίας ή ενοικιαστήρια έγγραφα της γεωργοκτηνοτροφικής εκμετάλλευσης καθώς και βεβαίωση από την αρμόδια αρχή (Κτηνιατρικές Υπηρεσίες) για κατοχή ζωικού κεφαλαίου και την εγγραφή του στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Για μελισσοκόμους η πιστοποίηση για κατοχή ή διαχείριση καθώς και η άσκηση της δραστηριότητας τους προκύπτει με την προσκόμιση, στο όνομα του παραγωγού ενός από τα ακόλουθα:

- Βεβαίωση από την αρμόδια αρχή (Τμήμα Γεωργίας) για κατοχή αριθμού κυψελών/ μελισσιών και την εγγραφή τους στο Μητρώο Μελισσοκόμων

Παράλληλα σημειώνεται ότι, όπου εφαρμόζεται, ο παραγωγός θα πρέπει να δραστηριοποιείται σε καλλιέργειες ή ζώα ανάλογα με το θέμα του προτεινόμενου Έργου της ΕΟ.

Τα αποδεικτικά στοιχεία που θα επιλεγούν από τον παραγωγό θα πρέπει να προσκομίζονται στη Μονάδα Εφαρμογής, σε ετήσια βάση, από την ημερομηνία έγκρισης της ΕΟ (Φάση Α) μέχρι και την ολοκλήρωση της υλοποίησης του Έργου της ΕΟ (Φάση Β - τελική πληρωμή)

Με τον όρο **«Ομάδα / Οργάνωση Παραγωγών»** εννοούμε την Ομάδα ή την Οργάνωση Παραγωγών (Ομ./Ορ.Π) η οποία είναι αναγνωρισμένη από την αρμόδια αρχή (Διευθυντής Τμήματος Γεωργίας) με βάση των περί Αναγνώρισης Οργανώσεων Παραγωγών Γεωργικών Προϊόντων Νόμο του 2018 (Νόμος 27(Ι)/2018, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

Στις περιπτώσεις της Ομ.Π ή της Ορ. Π. απαιτείται:

- η προσκόμιση αντίγραφου του πιστοποιητικού καταχώρησης στο Μητρώο Αναγνώρισης το οποίο εκδίδεται από την αρμόδια αρχή,
- βεβαίωση ορισμού του νόμιμου εκπροσώπου της, καθώς και
- στις Οργανώσεις Παραγωγών του τομέα οπωροκηπευτικών, υπεύθυνη δήλωση ότι το προτεινόμενο Έργο και δράσεις της ΕΟ, δεν συμπεριλαμβάνονται στο επιχειρησιακό πρόγραμμα που υλοποιεί η Οργάνωση Παραγωγών.

«Δασοκόμος» νοείται αυτός που ασχολείται με τη δημιουργία, ανάπτυξη και φροντίδα των δασών. Πρέπει:

- να ανήκει σε οργάνωση ιδιοκτητών δασών όπως προνοούν οι περί Δασών Κανονισμοί του 2012 «αναγνώριση Οργανώσεων Ιδιοκτητών Ιδιωτικών Δασών» ή
- να είναι ιδιοκτήτης δάσους όπως ορίζεται στον περί Δασών Νόμο του 2012, έκτασης τουλάχιστον 10 ha ή
- να διαχειρίζεται, βάση συμβολαίου, αειφορικά δάσος έκτασης 10 ha

Για την πιστοποίηση του δασοκόμου θα πρέπει να προσκομίζονται τα κατάλληλα δικαιολογητικά για ένα από τα πιο πάνω.

Με τον όρο **«ερευνητικοί φορείς»** νοείται ο οργανισμός έρευνας. Οργανισμός έρευνας σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 651/2014 νοείται οντότητα (όπως πανεπιστήμια ή ερευνητικά ινστιτούτα) ανεξάρτητα από το νομικό καθεστώς της (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή τον τρόπο χρηματοδότησης, πρωταρχικός σκοπός της οποίας είναι η **ανεξάρτητη**² διεξαγωγή βασικής έρευνας, βιομηχανικής έρευνας ή πειραματικής ανάπτυξης, και η ευρεία διάδοση των αποτελεσμάτων (μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις διάδοση) των εν λόγω δραστηριοτήτων, όπως με τη διδασκαλία, τη δημοσίευση ή τη μεταφορά γνώσεων. Στην περίπτωση που η οντότητα αυτή διενεργεί επίσης οικονομικές δραστηριότητες, η χρηματοδότηση, οι δαπάνες και τα έσοδα από αυτές τις οικονομικές δραστηριότητες πρέπει να δηλώνονται χωριστά. Οι επιχειρήσεις που μπορούν να επηρεάσουν μια τέτοια οντότητα, π.χ. με την ιδιότητα του μετόχου ή του μέλους, δεν έχουν προνομιακή πρόσβαση στα αποτελέσματα που αυτός παράγει.

Με τον όρο **«παράγοντες της αγοράς»** νοούνται τα νομικά πρόσωπα τα οποία συντελούν στην παραγωγή αποτελέσματος τα οποία θα είναι διαθέσιμα στην αγορά. Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να είναι εγκατεστημένα ή θα εγκατασταθούν σε περιοχή που ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος από το Κράτος.

Θα πρέπει να διαθέτουν και να επισυνάψουν ως αποδεικτικά στοιχεία για τη δραστηριότητα τους, τα ακόλουθα έγγραφα:

- Αντίγραφο Ιδρυτικού Εγγράφου και Καταστατικού σύστασης εταιρείας
- Ενοποιημένους λογαριασμούς (όπου είναι αναγκαίο) ή ετήσιους λογαριασμούς
- Πιστοποιητικό εγγραφής εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών
- Εγγραφή στο Μητρώο ΦΠΑ
- Πιστοποιητικό Διευθυντών από τον Έφορο Εταιρειών
- Βεβαίωση κοινωνικών ασφαλίσεων των εργαζομένων
- Βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου

Άλλοι πιθανοί εμπλεκόμενοι φορείς/ Εταίροι:

- Σύμβουλοι
- Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις
- Φορείς του δημοσίου κ.λπ.

«Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις» νοούνται οι οργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που δραστηριοποιούνται στους τομείς του αγροδιατροφικού τομέα και της δασοκομίας. Θα πρέπει να προσκομίσουν:

- Εγγραφή στο μητρώο από την Αρμόδια Αρχή (Επαρχιακή Διοίκηση) σύμφωνα με τον Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμος και για άλλα συναφή θέματα του 2017 και 2018

² Ανεξάρτητη Έρευνα είναι η έρευνα για περισσότερη γνώση και καλύτερη κατανόηση, συμπεριλαμβανομένης της συνεργατικής έρευνας και ανάπτυξης. Διευκρινίζεται ότι η παροχή υπηρεσιών έρευνας και ανάπτυξης και η έρευνα και ανάπτυξη που διεξάγεται εκ μέρους των επιχειρήσεων δεν θεωρείται ανεξάρτητη έρευνα και ανάπτυξη.

- Αντίγραφο του Ιδρυτικού εγγράφου και Καταστατικού (να έχει εγκριθεί και τροποποιηθεί)
- Βεβαίωση νόμιμου εκπροσώπου.

«**Φορείς του Δημόσιου Τομέα**» νοούνται τα Κυβερνητικά Τμήματα, Δήμοι, Κοινότητες, Ευρύτερος Δημόσιος Τομέας, Κρατικοί Οργανισμοί, Κρατικές Επιχειρήσεις κ.λπ. οι οποίοι δραστηριοποιούνται στον αγροδιατροφικό και δασικό τομέα και μπορούν να συμβάλουν στους στόχους της ΕΣΚ για τη Γεωργία.

Άλλοι ορισμοί/ Επιπρόσθετη πληροφόρηση:

Κέντρο Υποστήριξης και Προώθησης της Καινοτομίας (Innovation Support Service). Το ΕΑΔ στο πλαίσιο εφαρμογής του εν λόγω Καθεστώτος θα παρέχει Υπηρεσίες Υποστήριξης και Προώθησης της Καινοτομίας μέσω της **υποομάδας του δικτύου Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας Κύπρου** που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό. Μεταξύ άλλων, η εν λόγω υποομάδα, θα παρέχει ενημέρωση σχετικά με τις πρόνοιες και τις δυνατότητες του Μέτρου 16 «Συνεργασία» σχετικά με τις ΕΟ και θα αποτελεί σύνδεσμο μεταξύ των μελλοντικών Εταίρων/ φορέων ενθαρρύνοντας τη δημιουργία ΕΟ για την υποβολή προτάσεων και υλοποίηση των καινοτόμων Έργων των οποίων τα αποτελέσματα τους θα είναι πρακτικά εφαρμόσιμα και ευρείας διάδοσης.

Παράρτημα VI, Κριτήρια μοριοδότησης και μονάδες βαθμολόγησης

Φάση Β του Καθεστώτος 16.1 «Λειτουργία των υπό σύσταση ΕΟ της ΕΣΚ, για την υλοποίηση του καινοτόμου Έργου τους».

Κατώτατη βαθμολογία: 20/30

(για να θεωρείται μια αίτηση επιλέξιμη θα πρέπει να συγκεντρώνονται τουλάχιστον 20 μονάδες)

Κριτήριο	Βαθμολογία
1. Οι στόχοι του Έργου να οδηγούν σε πρακτικά αποτελέσματα <i>Σημείωση: θα ληφθούν υπόψη οι ακόλουθες παράμετροι, στο βαθμό που το προτεινόμενο Έργο αντιστοιχεί στην περιγραφή του θέματος:</i> ✓ Το προτεινόμενο Έργο συνάδει με τις θεματικές ενότητες της προκήρυξης ✓ Το προτεινόμενο Έργο εμπίπτει στους επιλέξιμους τύπους δραστηριότητας ✓ Το προτεινόμενο Έργο εστιάζεται είτε σ' ένα συγκεκριμένο πρόβλημα/ ανάγκη είτε σε μία ευκαιρία με σκοπό την καινοτόμα πρακτική επίλυση ή/ και αξιοποίηση του ✓ Υπάρχει σαφής κατανόηση του προβλήματος ή της ανάγκης ή της ευκαιρίας (επαρκή τεκμηρίωση και πληροφόρηση) ✓ Οι στόχοι του Έργου έχουν οριστεί με σαφήνεια και είναι καλά στοιχειοθετημένοι (ξεκάθαροι, συνάδουν με τις πολιτικές και τους στόχους τόσο του ΠΑΑ όσο και της ΕΣΚ με τις επιπτώσεις σαφώς προσδιορισμένες) ✓ Οι στόχοι του Έργου συνάδουν με το αντικείμενο του Έργου (οι στόχοι που ορίστηκαν συμφωνούν με την ανάλυση τους προβλήματος ή ανάγκης ή ευκαιρίας που θα αντιμετωπίσει το Έργο) ✓ Τα αποτελέσματα του Έργου συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων του ΠΑΑ και της ΕΣΚ ✓ Η υλοποίηση του Έργου είναι αναγκαία και χρήσιμη στην πράξη τόσο για τους εμπλεκόμενους Εταίρους της ΕΟ όσο και για το ευρύ κοινό (π.χ. παραγωγούς, ομάδες παραγωγών κ.λπ.) ✓ Με βάση τους στόχους που έχουν τεθεί το Έργο μπορεί να υλοποιηθεί, υιοθετηθεί και διαδοθεί ✓ Το Έργο στοχεύει να επιλύσει συγκεκριμένο πρόβλημα/ ανάγκη ή να αξιοποιήσει μία ευκαιρία με θετική επίδραση στον Τομέα (π.χ. σε συγκεκριμένο κλάδο με αποδέκτες μεγάλο αριθμό παραγωγών) και μελλοντικά μπορεί να εφαρμοστεί και από άλλους χρήστες	Βαθμολογία 1: <i>Κατώτατο όριο: 4/5</i>

2. Στοχευμένη σύνθεση της ΕΟ <i>Σημείωση: θα ληφθούν υπόψη οι ακόλουθες παράμετροι, στο βαθμό που το προτεινόμενο Έργο αντιστοιχεί στην περιγραφή του θέματος:</i> ✓ Κατάλληλη μορφή ΕΟ (με βάση τα κριτήρια και τους όρους επιλεξιμότητας- τουλάχιστον δύο φορείς/ Εταίροι και συνδυασμός διαφόρων ειδικοτήτων με συμπληρωματικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες ανάλογα με το θέμα του Έργου που έχουν επιλέξει να διαχειριστούν ως ομάδα) ✓ Οι εμπλεκόμενοι Εταίροι της ΕΟ έχουν τις απαραίτητες γνώσεις και προσόντα/ κατάρτιση με βάση το θέμα του Έργου που έχουν να υλοποιήσουν (καλή χρήση των διαφόρων τύπων γνώσεων, ξεκάθαροι και σωστά κατανοημένοι ρόλοι, σχετικά πτυχία και εμπειρία, σχετικές εκμεταλλεύσεις- ζωϊκό κεφάλαιο) ✓ Σαφείς ρόλοι και αρμοδιότητες ✓ Ενεργή δράση όλων των εμπλεκόμενων Εταίρων (άμεση συμμετοχή και συνεισφορά στην υλοποίηση του Έργου) ✓ Δέσμευση όλων των εμπλεκόμενων Εταίρων (υποχρεώσεις και καθήκοντα) ✓ Ο Συντονιστής της ΕΟ διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα και γνώσεις/ κατάρτιση (πτυχία ή εμπειρία/πιστοποιητικά παρακολούθησης, συμμετοχή σε αντίστοιχα Έργα, βαθμός πολυπλοκότητας, διάρκεια) για την οργάνωση και υλοποίηση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από το προτεινόμενο Έργο	Βαθμολογία 2: <i>Κατώτατο όριο: 3/5</i>
3.Σύνθεση της ΕΟ που θα συμβάλει στην επιτυχή διάδοση των αποτελεσμάτων <i>Σημείωση: θα ληφθούν υπόψη οι ακόλουθες παράμετροι, στο βαθμό που το προτεινόμενο Έργο αντιστοιχεί στην περιγραφή του θέματος:</i> ✓ Η ΕΟ απαρτίζεται από Εταίρους οι οποίοι θα εφαρμόσουν στην πράξη τα αποτελέσματα του προτεινόμενου Έργου ✓ Η ΕΟ απαρτίζεται από Εταίρους οι οποίοι με βάση τις δράσεις και την ιδιότητα τους μπορούν να συμβάλλουν στην επιτυχή ευρεία διάδοση των αποτελεσμάτων στους τελικούς χρήστες πέραν της ΕΟ (μπορούν και έχουν το χρόνο για να διεκπεραιώσουν τις δεσμεύσεις που απαιτούνται, καλός σχεδιασμός δραστηριοτήτων) ✓ Διάδοση αποτελεσμάτων Έργου (βαθμός εμπλοκής των Εταίρων κ.λπ.)	Βαθμολογία 3: <i>Κατώτατο όριο: 2/5</i>

4.Ποιότητα της οργάνωσης των δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται στο επιχειρησιακό σχέδιο της ομάδας. <i>Σημείωση: θα ληφθούν υπόψη οι ακόλουθες παράμετροι, στο βαθμό που το προτεινόμενο Έργο αντιστοιχεί στην περιγραφή του θέματος:</i> ✓ Το προτεινόμενο Έργο είναι σχετικό και καλής ποιότητας (καλά σχεδιασμένο/ οργανωμένο, επαρκής σχεδιασμός, έχει προκαθορισμένες δραστηριότητες οι οποίες είναι σαφώς προσδιορισμένες - τι, για ποιον, πως, πότε και πόσα κ.λπ.), επιτρέποντας την επίτευξη των στόχων του Έργου ✓ Οι δράσεις του Έργου συνάδουν με τους στόχους του ✓ Οι δράσεις είναι εφικτές, σχετικές και ρεαλιστικές με την προτεινόμενη διάρκεια του Έργου (ακολουθούν λογική σειρά και διάρκεια/ χρονοδιαγράμματα η οποία μπορεί να ακολουθηθεί και να υλοποιηθεί εντός των προτεινόμενων χρονοδιαγραμμάτων (ρεαλιστικοί στόχοι) από τα άτομα που απαρτίζουν την ΕΟ) ✓ Διάδοση αποτελεσμάτων Έργου (μέθοδος, πρωτότυπη, κανάλια διάδοσης- παρουσιάσεις, άρθρα, επιδείξεις, ομάδες εργασίας κ.λπ.-) ✓ Η εκτίμηση του κόστους είναι ξεκάθαρη και ρεαλιστική ✓ Υπάρχει επαρκή χρηματοδότηση για να υλοποιηθεί το Έργο ✓ Πρόβλεψη, διαχείριση χρονοδιαγράμματος, επικοινωνίας, πόρων, κόστους, ποιότητας, κινδύνων και αλλαγών	Βαθμολογία 4: <i>Κατώτατο όριο: 4/5</i>
5.Στοιχεία που καταδεικνύουν την αλληλεπίδραση και μετρούν ποιοτικά και ποσοτικά την ανταλλαγή γνώσεων/εμπειριών μεταξύ των Εταίρων της ΕΟ <i>Σημείωση: θα ληφθούν υπόψη οι ακόλουθες παράμετροι, στο βαθμό που το προτεινόμενο Έργο αντιστοιχεί στην περιγραφή του θέματος:</i> ✓ Σαφείς δραστηριότητες ανταλλαγής γνώσεων (οργάνωση επαρκών δραστηριοτήτων π.χ. συναντήσεις, προσωπικές επαφές, εκδηλώσεις, συσκέψεις κ.λπ. για την ανταλλαγή γνώσεων για το σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου με τη συμμετοχή και την εμπλοκή όλων των εμπλεκόμενων Εταίρων της ΕΟ κ.λπ.) ✓ Κατά πόσο η πρόταση ενσωματώνει το αναγκαίο επίπεδο συντονισμού - Ο Συντονιστής της ΕΟ διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα και γνώσεις/ κατάρτιση (πτυχία ή εμπειρία/πιστοποιητικά παρακολούθησης, συμμετοχή σε αντίστοιχα Έργα, βαθμός πολυπλοκότητας, διάρκεια) για την οργάνωση και υλοποίηση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από το προτεινόμενο Έργο ✓ Οργάνωση καλής ποιότητας ανταλλαγή γνώσεων- διάδοση αποτελεσμάτων	Βαθμολογία 5: <i>Κατώτατο όριο: 3/5</i>

6. Αναμενόμενη προστιθέμενη αξία του Έργου σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση γνώσεων επί του συγκεκριμένου θέματος της πρότασης <i>Σημείωση: θα ληφθούν υπόψη οι ακόλουθες παράμετροι, στο βαθμό που το προτεινόμενο Έργο αντιστοιχεί στην περιγραφή του θέματος:</i> ✓ Σαφείς περιγραφή των αναμενόμενων αποτελεσμάτων και προσδοκιών ✓ Τα αναμενόμενα αποτελέσματα του προτεινόμενου Έργου της ΕΟ σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση/ γνώση αναμένεται να επιφέρουν ξεκάθαρο και μετρήσιμο όφελος στον τομέα στον οποίο απευθύνεται και είναι καλά στοιχειοθετημένο από την ΕΟ ✓ Αντίκτυπος των αναμενόμενων αποτελεσμάτων του προτεινόμενου Έργου (αριθμός επηρεαζόμενων κλάδου, θετική επίδραση) – ανταγωνιστικό πλεονέκτημα ✓ Περιγράφουν τα αναμενόμενα αποτελέσματα του Έργου πρακτικές καινοτόμες λύσεις/ ευκαιρίες για το πρόβλημα/ ανάγκη/ ευκαιρία που έχει να διαχειριστεί ✓ Τα καινοτόμα αποτέλεσμα του Έργου μπορούν εύκολα να διαδοθούν και να εφαρμοστούν στην πράξη από τους παραγωγούς ✓ Εξασφάλιση της λειτουργίας του Έργου μετά την ολοκλήρωση του	Βαθμολογία 6: Κατώτατο όριο: 4/5
--	--

Συνολική βαθμολογία (1+2+3+4+5+6)

Κατώτατο όριο 20/30

Οι υποχρεώσεις που προβλέπονται στα κριτήρια μοριοδότησης θα πρέπει να τηρούνται / αποδεικνύονται κατά την υποβολή της αίτησης / λήξη της προθεσμίας υποβολής αίτησης και όχι σε κατοπινό στάδιο.

Παράρτημα VII, Σύμφωνο Συνεργασίας



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ:
Η ΕΥΡΩΠΗ ΕΠΕΝΔΥΕΙ ΣΤΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020

ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΥΜΦΩΝΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΚΑΘΕΣΤΩΣ 16.1

«Στήριξη για τη δημιουργία και λειτουργία Επιχειρησιακών Ομάδων της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας»

Α΄ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Φάση Β: «Λειτουργία των ΕΟ της ΕΣΚ, για την υλοποίηση του καινοτόμου Έργου τους»

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:

ΛΕΥΚΩΣΙΑ
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ, 2019

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 – 2020

ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

ΣΥΜΦΩΝΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

Στ..... (τοποθεσία), σήμερα την (ημερομηνία) του μηνός (μήνας) του έτους (έτος), ημέρα, συντάχθηκε και τίθεται σε ισχύ το παρόν Σύμφωνο μεταξύ των κατωτέρω αναφερόμενων **συμβαλλόμενων μερών**:

1. {σε περίπτωση νομικού προσώπου} Της/Του (παρακαλώ διευκρινίστε εάν πρόκειται για εταιρεία /σωματείο /ερευνητικό φορέα/κ.λπ.) με την Επωνυμία που εδρεύει στην με αριθμό εγγραφής η/ο οποία/οποίος εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ., **δυνάμει**⁴ του κάτοχο του υπ' αριθμού δελτίου ταυτότητας, με τηλέφωνο επικοινωνίας αριθμό τηλεομοιότυπου ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ο/η οποίος/α θα έχει το **ρόλο**⁵ «.....» και ο/η οποίος/α θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα χάριν συντομίας «**Εταίρος _⁶**»

2. {σε περίπτωση νομικού προσώπου} Της/Του (παρακαλώ διευκρινίστε εάν πρόκειται για εταιρεία /σωματείο /ερευνητικό φορέα/κ.λπ.) με την Επωνυμία που εδρεύει στην με αριθμό εγγραφής η/ο οποία/οποίος εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ., **δυνάμει**¹ του κάτοχο του υπ' αριθμού δελτίου ταυτότητας, με τηλέφωνο επικοινωνίας αριθμό τηλεομοιότυπου ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ο/η οποίος/α θα έχει το **ρόλο**² «.....» και ο/η οποίος/α θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα χάριν συντομίας «**Εταίρος _³**»

3. {σε περίπτωση φυσικού προσώπου} Του/Της κ. κάτοχο του υπ' αριθμού δελτίου ταυτότητας (ΑΔΤ), με τηλέφωνο επικοινωνίας αριθμό τηλεομοιότυπου....., ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ο/η οποίος/α θα

⁴ **Εφόσον απαιτείται** να αναφέρονται τα νομιμοποιητικά έγγραφα για την εξουσιοδότηση υπογραφής του παρόντος, όπως π.χ. αποφάσεις διοικητικών συμβουλίων ή άλλων αρμόδιων οργάνων.

⁵ Να αναφέρετε το **ρόλο του Εταίρου, όπως αυτός δηλώνεται στο έντυπο αίτησης συμμετοχής**, «1. Σύνθεση Επιχειρησιακής Ομάδας (ΕΟ)/ Δομή Συνεργασίας» π.χ παραγωγός - γεωργός, ομάδα παραγωγών, δασκόμος, ερευνητικός φορέας κ.λπ.

⁶ Να αναγράφετε τον **ίδιον αύξων αριθμό όπως και στο έντυπο αίτησης συμμετοχής**, Μέρος Α3, με τον οποίο θα αποκαλείτε τον Εταίρο στη συνέχεια του κειμένου για λόγους συντομίας/ ομοιομορφίας.

Καθεστώς 16.1 Φάση Β
έχει το **ρόλο**² «.....» και ο/η οποίος/α θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα χάριν συντομίας «**Εταίρος** _³»

4. {.....} προστίθενται όλοι οι Εταίροι της Επιχειρησιακής Ομάδας όσες φορές απαιτείται.

5.1 Ως «**Συντονιστής**» (Νόμιμος Εκπρόσωπος) της Επιχειρησιακής Ομάδας ορίζεται από κοινού ο/η/το..... (συμπληρώστε ανάλογα το φυσικό πρόσωπο (ονοματεπώνυμο) ή το νομικό πρόσωπο), η αμοιβή του οποίου αναφέρεται στο άρθρο 4 του παρόντος εγγράφου, με τη σύμφωνη γνώμη όλων των προαναφερόμενων Εταίρων που υπογράφουν την παρούσα συμφωνία, δυνάμει ομόφωνης απόφασης των συμβαλλόμενων μερών της παρούσης συμφωνίας και ο οποίος θα ενεργεί ως Αντιπρόσωπος της Επιχειρησιακής Ομάδας για τη τέλεση κάθε νόμιμης πράξης και θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα χάριν συντομίας «**Συντονιστής**» - **Εταίρος** _³.

5.2 Στην περίπτωση που ο **Συντονιστής είναι φυσικό πρόσωπο**, συμπληρώστε τα ακόλουθα:

Ο/Η κ., κάτοχο του υπ' αριθμού δελτίου ταυτότητας (ΑΔΤ), με τηλέφωνο επικοινωνίας, αριθμό τηλεομοιότυπου....., ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, διεύθυνση

5.3 Στην περίπτωση που ο **Συντονιστής είναι νομικό πρόσωπο**, συμπληρώστε τα ακόλουθα:

Η εταιρεία με την επωνυμία που εδρεύει στην, με αριθμό εγγραφής, εκπροσωπείται νόμιμα για το Συντονισμό της Φάσης Β του Καθεστώτος 16.1 από τον/την....., δυνάμει¹ του, κάτοχο του υπ' αριθμού δελτίου ταυτότητας, με τηλέφωνο επικοινωνίας, αριθμό τηλεομοιότυπου, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και διεύθυνση επικοινωνίας

5.4 Διευκρινίζεται ότι, ο Συντονιστής **είναι /δεν είναι** (παρακαλώ διαγράψετε ανάλογα ότι δεν ισχύει) **εξωτερικός φορέας** (σημειώνεται ότι ως εξωτερικός φορέας **είναι αυτός υλοποιεί αποκλειστικά δράσεις συντονισμού του προτεινόμενου Έργου**).

Έχοντας λάβει υπόψη τα ακόλουθα:

1. Τη νομική βάση του Καθεστώτος 16.1 «Στήριξη για τη δημιουργία και λειτουργία Επιχειρησιακών Ομάδων της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας (ΕΣΚ) για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας».

2. Το εγκριμένο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης Κύπρου 2014-2020, 2014CY06RDNP001, με την Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής στις 3 Δεκεμβρίου 2015 για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης

3. Το Εγχειρίδιο Εφαρμογής- Ενημέρωση Αιτητών της Φάσης Β – Α΄ Προκήρυξη, συμπεριλαμβανομένων τυχόν διευκρινήσεων για την Α΄ και Β΄ Προκήρυξη της Φάσης Α του Καθεστώτος 16.1.

4. Το προοίμιο και τους όρους (Άρθρα 1-9) που περιλαμβάνονται στο παρόν Σύμφωνο

5. Τους δικαιούχους, τα κριτήρια και τους όρους επιλεξιμότητας της Φάσης Α του Καθεστώτος 16.1 «Σύσταση και εγκαθίδρυση των ΕΟ της ΕΣΚ».

6. Τους δικαιούχους, τα κριτήρια και τους όρους επιλεξιμότητας της Φάσης Β του Καθεστώτος 16.1 «Λειτουργία των υπό σύσταση ΕΟ της ΕΣΚ, για την υλοποίηση του καινοτόμου Έργου τους».

7. Η παρούσα συμφωνία διέπεται από τον Περί Συμβάσεων Νόμο (Κεφ. 149) και τον Περί Χαρτόσημων Νόμο του 1963.

8. Τυχόν διαφορά μεταξύ των μερών η οποία προκύπτει από την ερμηνεία ή την εφαρμογή της παρούσας συμφωνίας και δεν είναι δυνατόν να επιλυθεί με φιλικό διακανονισμό εκδικάζεται στα δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Όλα τα πρόσωπα (φυσικά ή νομικά) που αναφέρονται ως συμβαλλόμενα μέρη, έχοντας λάβει υπόψη τους όλα τα πιο πάνω, αποδέχονται απόλυτα και ανεπιφύλακτα, συμφωνούν, συνομολογούν, συναινούν και κάνουν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Τα συμβαλλόμενα μέρη, υπό την ιδιότητα των εταίρων εγκεκριμένης ΕΟ, αφού υπέβαλαν προς χρηματοδότηση, στο πλαίσιο του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014- 2020, πρόταση για σύσταση Επιχειρησιακής Ομάδας στη Φάση Α του Καθεστώτος 16.1 και εγκρίθηκαν, υποβάλλουν προς χρηματοδότηση στη Φάση Β του Καθεστώτος 16.1, πρόταση για την υλοποίηση καινοτόμου Έργου με τίτλο «.....», στον επιλέξιμο τύπο δραστηριότητας (Δ1-Δ4)⁷ «.....» για τη Θεματική Ενότητα (Ε1-Ε4)⁵ «.....».

Ο γενικός σκοπός της προτεινόμενης συμφωνίας είναι⁶:

.....

Κατόπιν των ανωτέρω, για την εύρυθμη και αποτελεσματική υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης, τα συμβαλλόμενα μέρη προβαίνουν στη σύναψη του Συμφώνου Συνεργασίας, με το οποίο προσδιορίζουν το γενικό πλαίσιο και τους γενικούς και ειδικούς όρους για την εκτέλεση του αντικειμένου του.

Το παρόν Σύμφωνο Συνεργασίας, έχει ρόλο συμπληρωματικό και επεξηγηματικό και **δεν αντικαθιστά την Αίτηση Συμμετοχής της παρούσας Προκήρυξης του Καθεστώτος 16.1.**

ΑΡΘΡΟ 1, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο του παρόντος Συμφώνου αποτελεί η υλοποίηση του προτεινόμενου καινοτόμου Έργου από την Επιχειρησιακή Ομάδα με τη συνεργασία και τη συμβολή όλων των συμβαλλομένων μερών (εταίρων της Επιχειρησιακής Ομάδας) για την ομαλή και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί, υλοποίηση της Πράξης. Ειδικότερα, για την υλοποίηση της Πράξης και για τους σκοπούς του

⁷ Να συμπληρωθεί ο τύπος δραστηριότητας καθώς και ο αριθμός με βάση το έντυπο της Αίτησης Συμμετοχής (Α΄ Μέρος, Γενικά στοιχεία Έργου, σημείο 6)

⁵ Να συμπληρωθεί η θεματική ενότητα καθώς και ο αριθμός της, με βάση το έντυπο της Αίτησης Συμμετοχής (Α΄ Μέρος, Γενικά στοιχεία Έργου, σημείο 5)

⁶ Περιγραφή (συνοπτικά) του σκοπού της προτεινόμενης συμφωνίας καθώς και οι λόγοι που καθιστούν «αναγκαία» την υλοποίησή της. Μπορούν ενδεχομένως να αναφερθούν οι ειδικότεροι σκοποί του Έργου καθώς και τα αποτελέσματα που αναμένονται από την ολοκλήρωσή του με βάση το έντυπο Αίτησης Συμμετοχής

Συμφώνου, τα συμβαλλόμενα μέρη θα προβούν στις ακόλουθες δράσεις που προσδιορίζουν το αντικείμενο της Πράξης όπως αυτές καθορίζονται στο Β΄ Μέρος, σημείο 4, Συνοπτικός Πίνακας της Αίτησης Συμμετοχής.

Οι δράσεις αυτές είναι (Αναφέρετε τις συγκεκριμένες δράσεις που αποτελούν το αντικείμενο της Πράξης, κατά τρόπο λεπτομερή, σαφή και συγκεκριμένο, χωρίς αοριστίες και γενικότητες):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ΑΡΘΡΟ 2, ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

2.1 ΙΣΧΥΣ

Το Σύμφωνο Συνεργασίας τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής του από τα συμβαλλόμενα μέρη – όλοι οι εμπλεκόμενοι εταίροι Επιχειρησιακής Ομάδας όπως αναγράφεται στην έναρξη του παρόντος Σύμφωνου Συνεργασίας.

2.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Το παρόν Σύμφωνο Συνεργασίας της Επιχειρησιακής Ομάδας θα διατηρηθεί σε ισχύ μέχρι:

1. Την ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του προτεινόμενου Έργου, η οποία καθορίζεται στην επιστολή Προκαταρκτικής Έγκρισης από τη Μονάδα Εφαρμογής, με βάση την Αίτηση Συμμετοχής, τη διάδοση των αποτελεσμάτων του Έργου και την καταβολή της τελικής χρηματοδότησης που αναλογεί στον κάθε Εταίρο από τον Συντονιστή της ΕΟ .

2. Τη διακοπή του Έργου για λόγους ανωτέρας βίας, οι οποίοι έχουν συμφωνηθεί από όλους τους Εταίρους της ΕΟ και έχει εγκριθεί γραπτώς από τη Μονάδα Εφαρμογής, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο σχετικό Εγχειρίδιο Εφαρμογής – Ενημέρωση Αιτητών.

Δηλαδή, κανένας Εταίρος δεν θεωρείται ότι παραβιάζει το παρόν Συμφωνητικό εάν εμποδίζεται να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του για λόγους ανωτέρας βίας. Είναι δε ευθύνη του Εταίρου να κοινοποιήσει στους υπόλοιπους εμπλεκόμενους Εταίρους τους λόγους ανωτέρας βίας οι οποίοι τον παρεμποδίζουν να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση για να αποφασισθεί από την ΕΟ ο τρόπος αντιμετώπισης του προβλήματος (π.χ. αντικατάσταση του εταίρου). Νοείται ότι ο Συντονιστής του Έργου θα πρέπει να προβεί σε άμεση ενημέρωση της Μονάδας Εφαρμογής με σχετικό αίτημα (έντυπο Αιτήματος Αλλαγής).

Διευκρινίζεται ότι με βάση την Αίτηση Συμμετοχής, υπάρχουν υποχρεώσεις των Εταίρων μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του Έργου οι οποίες αναφέρονται, μεταξύ άλλων, στα Άρθρα 3, 5 και 8 του παρόντος Σύμφωνου Συνεργασίας καθώς και στο σχετικό Εγχειρίδιο Εφαρμογής – Ενημέρωσης Αιτητών.

ΑΡΘΡΟ 3, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ

3.1 Όλοι οι Εταίροι που συμμετέχουν στην υλοποίηση του Έργου αποτελούν την Επιχειρησιακή Ομάδα.

3.2 Ο ρόλος που αναλαμβάνει ο κάθε Εταίρος δεν μπορεί να τροποποιηθεί εκτός και εάν έχουν μεταβληθεί τα χαρακτηριστικά του. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να ενημερωθεί άμεσα η Μονάδα Εφαρμογής με την προσκόμιση του εντύπου Αιτήματος Αλλαγής για έγκριση.

3.3 Ο τερματισμός του Σύμφωνου Συνεργασίας δεν επηρεάζει τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα ενός Εταίρου ο οποίος έχει αποχωρήσει από την ΕΟ πριν την καθορισμένη ημερομηνία ολοκλήρωσης του Έργου, εκτός και αν από κοινού αποφασισθεί διαφορετικά από την ΕΟ και τον αποχωρήσαντα Εταίρο. Αυτό περιλαμβάνει και την υποχρέωση του αποχωρήσαντα Εταίρου να υποβάλει στον Συντονιστή όλα τα σχετικά Παραδοτέα και Εκθέσεις για την περίοδο που αφορά στη συμμετοχή του στο Έργο, όπως αυτά περιγράφονται στην Αίτηση Συμμετοχής.

3.4 Οι Εταίροι δεσμεύονται για την υλοποίηση του Έργου από τις πρόνοιες και τους όρους που αναφέρονται στο Εγχειρίδιο Εφαρμογής – Ενημέρωση Αιτητών της παρούσας προκήρυξης της Φάσης Β του Καθεστώτος 16.1 ή/και άλλες σχετικές διευκρινήσεις της Διαχειριστικής Αρχής του ΠΑΑ.

3.5 Οι Εταίροι έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν έγκαιρα τον Συντονιστή, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές πρόνοιες για την οργάνωση και διαχείριση του Έργου, για οποιαδήποτε πληροφορία, πρόβλημα, καθυστέρηση ή άλλο γεγονός το οποίο μπορεί να επηρεάσει την πορεία υλοποίησης του Έργου. Οι Εταίροι δεσμεύονται για την έγκαιρη και ορθή διαβίβαση πληροφοριών / εγγράφων στον Συντονιστή του Έργου. Επίσης, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να συνεργαστούν μεταξύ τους για την ομαλή και αποτελεσματική υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης και για τη διασφάλιση της τήρησης των προδιαγραφών σε ότι αφορά το φυσικό αντικείμενο, το οικονομικό αντικείμενο και τις διαδικασίες υλοποίησης της Πράξης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 1 του παρόντος Εγγράφου και στο έντυπο Αίτησης Συμμετοχής της Φάσης Β του Καθεστώτος 16.1.

Ειδικότερα:

3.6 Ο «Συντονιστής» - Εταίρος _³ κ.. αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις/δράσεις:

- {1.η οποία θα υλοποιηθεί (χρονοδιάγραμμα)
- 2.η οποία θα υλοποιηθεί (χρονοδιάγραμμα) κ.λπ.}

3.7 Ο «Εταίρος _³» ως (ρόλος²) κ... αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- {1.η οποία θα υλοποιηθεί (χρονοδιάγραμμα)
- 2.η οποία θα υλοποιηθεί (χρονοδιάγραμμα) κ.λπ. }

(Με τον ίδιο τρόπο προστίθενται όλοι οι Εταίροι της Επιχειρησιακής Ομάδας)

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά οι συγκεκριμένες υποχρεώσεις που αναλαμβάνει καθένα από τα συμβαλλόμενα μέρη – Εταίροι ΕΟ για την υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης (υλοποίηση Έργου), κατά τρόπο που να προσδιορίζεται με σαφήνεια το εγκεκριμένο αντικείμενο των ενεργειών που αναλαμβάνει κάθε συμβαλλόμενος να υλοποιήσει, προκειμένου να καθίσταται εφικτή η εφαρμογή των διαδικασιών του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Οι

υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν ο Συντονιστής και οι Εταίροι θα πρέπει να συνάδουν με αυτά που αναγράφονται στο έντυπο της Αίτησης Συμμετοχής, της Φάσης Β, του Καθεστώτος 16.1

Σε περίπτωση που το Έργο περιλαμβάνει επένδυση, θα πρέπει να διευκρινίζεται και να παρουσιάζεται σε μορφή πίνακα για το ποιος θα είναι ο υπεύθυνος υλοποίησης της συγκεκριμένης δράσης, επεξηγήσεις για τη χρήση του και εάν θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για το προτεινόμενο Έργο, εάν έχει συγχρηματοδοτηθεί από άλλο Ταμείο, ο ιδιοκτήτης του εξοπλισμού/ μηχανήματος με την ολοκλήρωση του Έργου και τη μετέπειτα πενταετή χρήση του σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 71 του Καν. (ΕΕ) 1303/2013 καθώς και ποιος θα παρέχει την ιδιωτική χρηματοδότηση.

Παράλληλα, θα πρέπει να στοιχειοθετηθεί η σχετικότητα και η ικανότητα του Συντονιστή της Επιχειρησιακής Ομάδας να συντονίζει Έργα και να λειτουργεί σύμφωνα με τα κριτήρια του Καθεστώτος 16.1 (επαγγελματική κατάρτιση ή εμπειρία) επισυνάπτοντας τα κατάλληλα πιστοποιητικά/ αποδεικτικά έγγραφα.

ΑΡΘΡΟ 4, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

4.1 Ο Συντονιστής σε συνεργασία με τους λοιπούς Εταίρους συντάσσουν τον εκτιμώμενο Προϋπολογισμό των επιλέξιμων δαπανών βασισμένο σε πραγματικά στοιχεία της αγοράς.

4.2 Η επιλεξιμότητα των δαπανών καθορίζεται βάσει του ισχύοντος Εγχειριδίου Εφαρμογής – Ενημέρωση Αιτητών. Οι επιλέξιμες δαπάνες πρέπει: 1) να σχετίζονται άμεσα με το περιεχόμενο του Έργου, 2) να είναι αναγκαίες για την υλοποίηση του Έργου και για την καταβολή τους θα πρέπει 3) να έχουν πραγματοποιηθεί και να αναγνωρίζονται από τιμολόγια και έγγραφα που αποδεικνύουν την πληρωμή ή έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.

4.3 Ο Προϋπολογισμός ανά συμβαλλόμενο μέρος για την κάλυψη των υποχρεώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 3 του παρόντος εγγράφου ορίζεται ως εξής

(Να συμπεριληφθεί ο πιο κάτω Πίνακας που αναφέρει τη διανομή του προϋπολογισμού μεταξύ των Εταίρων, με την ακόλουθη μορφή):

Α/α	Διεκπεραιω τής/ Εταίρος	Δράση (Πακέτα Εργασίας)	Λειτουργικές δαπάνες (80%) Άμεσες Επενδυτικές Δαπάνες (60%) Άμεσες Λοιπές Δαπάνες (80%) (αναγράψετε την κατηγορία επιλέξιμων δαπανών σύμφωνα με την Αίτηση Συμμετοχής)	Προϋπολογισμός		
				Συνολικό ποσό (χωρίς ΦΠΑ) (Ευρώ) και Όνομα Εταίρου που θα πληρώσει	Συμμετοχή ΠΑΑ - (Με βάση το 60% και 80%) (Ευρώ)	Ιδία Συμμετοχή (Με βάση το 40% και 20%) (Ευρώ)
	Συντονιστής					
	Εταίρος __					
	Εταίρος __					
	Εταίρος __					
	ΣΥΝΟΛΟ					

Ως εκ τούτου:

Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου: <.....> (αριθμητικώς και ολογράφως) Ευρώ (€)

Συνολική Συμμετοχή ΠΑΑ (Ύψος ενίσχυσης) : <.....> (αριθμητικώς και ολογράφως) Ευρώ (€)

[Σημείωση: Το κατώτατο ύψος ενίσχυσης για το έργο είναι €10.000 και το ανώτατο €100.000]

ΑΡΘΡΟ 5, ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

5.1 Η καταβολή του ποσού της χρηματοδότησης για τις επιλέξιμες δαπάνες της προτεινόμενης Πράξης θα γίνεται σύμφωνα τις πρόνοιες του Καθεστώτος.

5.2 Η χρηματοδότηση καταβάλλεται στους Εταίρους, σύμφωνα με τις εγκεκριμένες δαπάνες του μέρους της Πράξης που έχουν αναλάβει, από το Συντονιστή της Επιχειρησιακής Ομάδας. Ο Συντονιστής έχει την υποχρέωση να υποβάλλει Αίτημα Πληρωμής το οποίο συνοδεύει τα απαιτούμενα έγγραφα/αποδεικτικά, στη Μονάδα Εφαρμογής. Η καταβολή από την Αρμόδια Αρχή γίνεται στο λογαριασμό του Συντονιστή, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση των κονδυλίων καθώς και για τη μεταφορά εντός χρονικού διαστήματος 60 ημερολογιακών ημερών στους αντίστοιχους τραπεζικούς λογαριασμούς των Εταίρων του Έργου του ποσού που αναλογεί στον καθένα σύμφωνα με τις πραγματοποιηθείσες από αυτούς επαληθευμένες δαπάνες για δράσεις του Έργου οι οποίες εκτελέστηκαν και εγκρίθηκαν από τη Μονάδα Εφαρμογής.

5.3 Για να θεωρούνται οι δράσεις των Εταίρων της ΕΟ ότι έχουν υλοποιηθεί, πρέπει απαραίτητα να έχει μεταβιβαστεί προς αυτούς η χρηματοδότηση των δαπανών τους που έχουν υλοποιήσει από

το Συντονιστή του Έργου. Η μεταφορά του χρηματικού ποσού θα πρέπει να πραγματοποιείται το συντομότερο δυνατό και να προσκομίζονται στη Μονάδα Εφαρμογής το αργότερο εντός των προαναφερόμενων 60 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία καταβολής της δόσης από τον ΚΟΑΠ στο Συντονιστή της ΕΟ, αποδεικτικά στοιχεία τα οποία να αποδεικνύουν τη μεταβίβαση του ποσού που αναλογεί στους Εταίρους.

Στην περίπτωση που δεν υποβληθούν τα αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν το χρηματικό ποσό, για τη μεταβίβαση από τον Συντονιστή στους Εταίρους των ποσών που τους αναλογούν, εντός της προθεσμίας που ορίζεται πιο πάνω, οι σχετικές δαπάνες των Εταίρων που προκύπτουν από τις δράσεις που έχουν υλοποιηθεί θα καταστούν μη επιλέξιμες για ενίσχυση και ο Συντονιστής θα πρέπει να επιστρέψει τη σχετική χρηματοδότηση στον ΚΟΑΠ και επιπλέον καταβάλλει τους νόμιμους τόκους που θα υπολογιστούν μέχρι και την εξόφληση του σχετικού ποσού.

5.4 Υπερβάσεις κόστους του συνολικού προϋπολογισμού της προτεινόμενης Πράξης βαρύνουν τους συμμετέχοντες στο σχήμα υλοποίησης της Πράξης καθώς και οι μη επιλέξιμες δαπάνες όπως αυτές αναγράφονται στην Ενότητα 6 «Επιλέξιμες δράσεις» του Εγχειριδίου Εφαρμογής - Ενημέρωση Αιτητών, Φάση Β «Λειτουργία των ΕΟ της ΕΣΚ, για την υλοποίηση του καινοτόμου Έργου τους».

5.5 Σε περίπτωση που ο δικαιούχος/Συντονιστής αθετήσει την υποχρέωση/δέσμευση για ορθή υλοποίηση του περιεχομένου της αίτησης του, που απορρέει από την αίτηση/συμμετοχή στο Καθεστώς, τότε ο δικαιούχος θα πρέπει να επιστρέψει το ποσό που του έχει καταβληθεί αυξανόμενο με τους τόκους που προνοούνται.

5.6 Όλα τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν και υποχρεούνται να συμμορφωθούν με τις πρόνοιες του άρθρου 71 του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013, στις περιπτώσεις των επενδύσεων, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε ετών από την τελική πληρωμή στους δικαιούχους.

ΑΡΘΡΟ 6, ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ

6.1 Η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους του παρόντος Συμφώνου Συνεργασίας, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις ή η παράβαση των διατάξεων του νόμου και της καλής πίστης από οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη παρέχει στο άλλο μέρος το δικαίωμα να καταγγείλει το σύμφωνο και να αξιώσει κάθε θετική ή αποθετική ζημιά του.

6.2 Σε περίπτωση αιτιολογημένης αδυναμίας ή υπαίτιας καθυστέρησης ή μη προσήκουσας υλοποίησης των αναληφθέντων υποχρεώσεων από οποιονδήποτε συμβαλλόμενο Εταίρο/Συντονιστή, ο τελευταίος δύναται να υποκατασταθεί με αιτιολογημένη απόφαση της των υπολοίπων συμβαλλομένων. Η απόφαση υποκατάστασης κοινοποιείται στη Μονάδα Εφαρμογής προς έγκριση με την προσκόμιση του εντύπου «Αίτημα Αλλαγής».

ΑΡΘΡΟ 7, ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

7.1 Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που αφορά στην εκτέλεση και ερμηνεία των όρων του παρόντος Συμφώνου Συνεργασίας και που δεν θα επιλύεται από την Αρμόδια Αρχή του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 του παρόντος συμφώνου συνεργασίας, δύναται να επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 8, ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ρητά ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως τους ειδικούς όρους χρηματοδότησης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 και ειδικότερα τους όρους και τις προϋποθέσεις των Φάσεων Α (Α΄ και Β΄ Προκήρυξη) και Β (Α΄ Προκήρυξη) του Καθεστώτος 16.1 «Στήριξη για τη δημιουργία και λειτουργία Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας».

Ειδικότερα, τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ρητά και αναγνωρίζουν τα ακόλουθα:

8.1 Η υλοποίηση του Έργου θα γίνει με βάση τις διαδικασίες/όρους και τους κανονισμούς συμμετοχής της Α΄ Προκήρυξης της Φάσης Β του Καθεστώτος 16.1 «Στήριξη για τη δημιουργία και λειτουργία Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας».

8.2 Ο Συντονιστής υποχρεούται και δεσμεύεται να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την καλή συντήρηση και κατάσταση της προτεινόμενης Πράξης έτσι ώστε αυτό να ικανοποιεί τον προορισμό της.

8.3 Όλοι οι Εταίροι υποχρεούνται και δεσμεύονται να προβούν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την καλή συντήρηση και κατάσταση της προτεινόμενης Πράξης έτσι ώστε αυτό να ικανοποιεί τον προορισμό της.

8.4 Όλοι οι Εταίροι συμφωνούν να ολοκληρώσουν την παρούσα συμφωνία ακολουθώντας τα χρονοδιαγράμματα και τις υποχρεώσεις τους που αναγράφονται στο Άρθρο 3 καθώς και να τηρήσουν την περίοδο ισχύος της Συμφωνίας που αναγράφεται στο Άρθρο 2.

8.5 Όλοι οι Εταίροι συμφωνούν και δεσμεύονται να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια, ώστε να παρέχουν απρόσκοπτα, έγκαιρα και με την απαιτούμενη εγκυρότητα προς τον Συντονιστή της Επιχειρησιακής Ομάδας και την Μονάδα Εφαρμογής, όλες τις πληροφορίες, βεβαιώσεις, δικαιολογητικά, παραστατικά κ.λπ. έγγραφα που απαιτούνται προκειμένου να διαπιστώνεται, σε κάθε περίπτωση, η επιτυχής ολοκλήρωση και λειτουργία του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Έργου μέχρι του μέρους ευθύνης τους.

8.6 Όλοι οι Εταίροι έχουν διαβάσει και ενημερωθεί γι' αυτά που αναγράφονται στο Εγχειρίδιο Εφαρμογής- Ενημέρωση Αιτητών της Α΄ Προκήρυξης της Φάσης Β «Λειτουργία των ΕΟ της ΕΣΚ, για την υλοποίηση του καινοτόμου Έργου τους» του Καθεστώτος 16.1 και ιδιαίτερα για τη διάδοση των αποτελεσμάτων του Έργου τους (δημοσίευση κ.λπ.) καθώς και των στοιχείων των εμπλεκόμενων Εταίρων της Επιχειρησιακής Ομάδας (δημοσίευση κ.λπ.) στον Κυπριακό και Ευρωπαϊκό χώρο (ιστοσελίδες ΕΣΚΚ, ΕΙΡ-AGRI κ.λπ.). Όλη η πληροφόρηση παραχωρείται στο Συντονιστή της ΕΟ ο οποίος θα προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες.

8.7 Όλοι οι Εταίροι συμφωνούν στη μεταξύ τους συνεργασία, για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου που έχουν υποβάλει στο πλαίσιο της παραπάνω Πράξης.

8.8 Όλοι οι Εταίροι έχουν διαβάσει, υπογράψει και συμφωνήσει με τα στοιχεία που αναγράφονται στο έντυπο Αίτησης Συμμετοχής της Α΄ Προκήρυξης της Φάσης Β για τη «Λειτουργία των ΕΟ της ΕΣΚ, για την υλοποίηση του καινοτόμου Έργου τους» του Καθεστώτος 16.1.

8.9 Όλοι οι Εταίροι δηλώνουν και δεσμεύονται για την, από κοινού και αλληλεγγύως, ανάληψη της ευθύνης υλοποίησης του προτεινόμενου Έργου έναντι της Αρμόδιας Αρχής.

8.10 Όλοι οι Εταίροι καθίσταται νομικά υπεύθυνοι έναντι της Αρμόδιας Αρχής για την ορθή διαχείριση, την άρτια και την πλήρη υλοποίηση του προτεινόμενου Έργου της Επιχειρησιακής Ομάδας (σύμφωνα με την Αίτηση Συμμετοχής στην Α΄ Προκήρυξη της Φάσης Β του Καθεστώτος 16.1).

8.11 Όλοι οι Εταίροι αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους γενικούς και ειδικούς όρους της Προκήρυξης της Πράξης καθώς και της απόφασης ένταξης του Έργου τους.

8.12 Όλοι οι Εταίροι συμφωνούν ότι η ισχύς της Συνεργασίας θα έχει, σε κάθε περίπτωση, μέγιστη χρονική διάρκεια δύο έτη από την ημερομηνία που καθορίζεται στην επιστολή προκαταρκτικής έγκρισης της Μονάδας Εφαρμογής, η οποία λαμβάνει υπόψη την Αίτηση Συμμετοχής (χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου).

8.13 Όλοι οι Εταίροι συμφωνούν ότι για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έγκρισης του προτεινόμενου Έργου μέχρι και την ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησής του δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν, καθ' οιονδήποτε τρόπο τη μορφή της Επιχειρησιακής Ομάδας εκτός και αν για αυτό ακολουθηθούν οι διαδικασίες που αναφέρονται στο σχετικό Εγχειρίδιο Εφαρμογής – Ενημέρωσης Αιτητών, δικαιολογηθεί δεόντως με τρόπο που αυτό δεν αλλοιώνει την αρχική μορφή της ΕΟ και έπειτα εξασφαλιστεί γραπτώς η έγκριση της Μονάδας Εφαρμογής.

8.14 Όλοι οι Εταίροι συμφωνούν ότι για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έγκρισης του προτεινόμενου Έργου μέχρι και την ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησής του δεν επιτρέπεται να αντικαταστήσουν, χωρίς ενημέρωση και χωρίς την πιθανή έγκριση του αιτήματος αλλαγής από την Αρμόδια Αρχή, καθ' οιονδήποτε τρόπο τους Εταίρους ή/και Συντονιστή της Επιχειρησιακής Ομάδας, παρόλο που δεν θα επηρεάζονται τα τελικά παραδοτέα του Έργου.

8.15 Όλοι οι Εταίροι συμφωνούν και διαδίδουν τα αποτελέσματα του Έργου.

8.16 Όλοι οι Εταίροι δηλώνουν ότι δεν έχουν στο παρελθόν συνεργαστεί και ολοκληρώσει μερικώς ή ολικώς πανομοιότυπη πρόταση Έργου (Έτοιμα προγράμματα τα οποία είτε χρηματοδοτήθηκαν στο παρελθόν από άλλες δραστηριότητες είτε πρόκειται για έτοιμα ερευνητικά αποτελέσματα διαθέσιμα στον ευρωπαϊκό ή άλλο χώρο).

8.17 Όλοι οι Εταίροι δηλώνουν ότι το προτεινόμενο Έργο (επιλέξιμες δράσεις/ δαπάνες) δεν έχει επιχορηγηθεί στο παρελθόν από άλλο Πρόγραμμα/ Ταμείο/ Σχέδιο κ.λπ.

8.18 Η Επιχειρησιακή Ομάδα έχει τη νομική ευθύνη έναντι της Μονάδας Εφαρμογής για την ορθή διαχείριση και υλοποίηση του Έργου με βάση τα αναγραφόμενα στην Αίτηση Συμμετοχής της, στο παρόν Σύμφωνο Συνεργασίας και σε οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που προσκομίζεται στη Μονάδα Εφαρμογής σχετικό με τη Α΄ Προκήρυξη της Φάσης Β του Καθεστώτος 16.1.

8.19 Όλοι οι Εταίροι αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους γενικούς και ειδικούς όρους της Προκήρυξης της Πράξης.

8.20 Όλα τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν και υποχρεούνται να συμμορφωθούν με τις πρόνοιες του άρθρου 71 του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013, στις περιπτώσεις των επενδύσεων, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε ετών από την τελική πληρωμή στους δικαιούχους

Στο σημείο αυτό θα μπορούσε να προστεθεί οτιδήποτε άλλο κρίνεται σκόπιμο, η διατύπωση των οποίων αφήνεται στην κρίση των εμπλεκόμενων Εταίρων. Επισημαίνεται ότι, η συμπερίληψη οποιονδήποτε πρόσθετων προνοιών δεν θα πρέπει να έρχεται σε αντίθεση ή/και να αναιρεί ή/και να διαφοροποιεί με οποιονδήποτε τρόπο τις πρόνοιες του Καθεστώτος.

ΑΡΘΡΟ 9, ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οποιαδήποτε τροποποίηση ή παράταση του παρόντος Συμφώνου Συνεργασίας γίνεται μόνον εγγράφως με κοινή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

Η μη άσκηση δικαιωμάτων ή η παράλειψη υποχρεώσεων από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος ή η ανοχή καταστάσεων που είναι αντίθετες προς το παρόν Σύμφωνο Συνεργασίας, καθώς και η καθυστέρηση στη λήψη μέτρων που προβλέπει το Σύμφωνο αυτό από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος, δεν μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση των συμβαλλομένων μερών από τα δικαιώματά τους ή απαλλαγή από τις υποχρεώσεις τους ή αναγνώριση των δικαιωμάτων στα συμβαλλόμενα μέρη, που δεν αναγνωρίζονται από αυτό το Σύμφωνο Συνεργασίας.

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη, σε απόδειξη των οποίων συντάχθηκε το παρόν Σύμφωνο Συνεργασίας και **υπογράφεται σε ()*** πρωτότυπα, **έλαβε δε κάθε συμβαλλόμενος από ένα.**

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Εταίρος: _____

Ονοματεπώνυμο Εταίρου: _____
(Στην περίπτωση Νομικού Προσώπου, να δηλωθεί το όνομά του καθώς και το ονοματεπώνυμο του Νόμιμου Εκπροσώπου).

Ρόλος Εταίρου στην ΕΟ: _____

Υπογραφή και Σφραγίδα Εταίρου: _____

Ημερομηνία: _____

Να συμπληρωθεί όσες φορές απαιτείται

* Να αναγραφεί ο αριθμός
ΠΑΑ 2014-2020, Καθεστώς 16.1(Β), Έκδοση 1

***Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης:
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές***



Παράρτημα VIII, Έντυπο Αιτήματος Αλλαγής (Απόσυρση Αίτησης/ Αλλαγή Εταίρων/ Τροποποίηση Δράσεων)

Να συμπληρωθεί από τον αιτητή:

1.Γενικά στοιχεία				
Αριθμός Αίτησης				
Τίτλος Έργου				
Ονοματεπώνυμο Συντονιστή Έργου				
Αρ. αλλαγής (μοναδικός αριθμός που δίνεται στην αλλαγή αυτή- συμπληρώνεται από το Συντονιστή)				
Ημερομηνία υποβολής αιτήματος				
2.Απόσυρση Αίτησης (μόνο πριν την υποβολή του 1^{ου} Αιτήματος Πληρωμή)	Ναι		Όχι	
3.Τροποποίηση Αίτησης	Ναι		Όχι	
4.Αναλυτικά στοιχεία αλλαγής				
Περιγραφή αλλαγής (συνοπτική περιγραφή της αιτούμενης αλλαγής, δηλαδή εάν αφορά Δράση/Εργασία ή Εταίρο)				
Παράγοντες αλλαγής (παραθέστε οποιοδήποτε παράγοντα/ κίνητρο που καθιστά αναγκαία την αλλαγή)				
5. Επίπτωση της αλλαγής (επεξηγήστε)				
Επίπτωση στο αντικείμενο και το σκοπό του Έργου				
Επίπτωση στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου				

Επίπτωση στο κόστος
Επίπτωση στα παραδοτέα
Άλλη επίπτωση

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ :

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ:

Στην περίπτωση που υπάρχει αντικατάσταση Συντονιστή χρειάζονται οι εγκρίσεις όλων των μελών της ΕΟ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΤΑΙΡΟΥ (σφραγίδα)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΤΑΙΡΟΥ (σφραγίδα)

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΤΑΙΡΟΥ (σφραγίδα)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΤΑΙΡΟΥ (σφραγίδα)

ΥΠΟΓΡΑΦΗ (σφραγίδα)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ (σφραγίδα)

Παράρτημα ΙΧ, Γραπτή δήλωση DE MINIMIS

κατά νόμο εκπρόσωπος της/του εταιρείας/συλλόγου/σωματείου/οργανισμού/εμπορικής επωνυμίας/φορέα/
..... (να διαγραφεί ό,τι δεν εφαρμόζεται ή να συμπληρωθεί κατάλληλα)

..... με Αριθμό Εγγραφής (εφόσον εφαρμόζεται)

..... στο Μητρώο του/της

ενόψει της χορήγησης σε μένα ή στην εταιρεία/σύλλογο/σωματείο/οργανισμό/εμπορική επωνυμία/ φορέα/
..... (να διαγραφεί ό,τι δεν εφαρμόζεται ή να συμπληρωθεί κατάλληλα) που
εκπροσωπώ της ακόλουθης ενίσχυσης de minimis:

Αρμόδια Αρχή υπεύθυνη για τη χορήγηση της ενίσχυσης

Στα πλαίσια του καθεστώτος (εάν εφαρμόζεται):

Μέγιστο δυνατό ύψος της επιχορήγησης ή ισοδυνάμου επιχορήγησης³

και εν γνώσει μου ότι, δυνάμει του Κανονισμού 6(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012, ψευδής, ανακριβής, ελλιπής ή παραπλανητική δήλωση συνεπάγεται την υποχρέωση επιστροφής, με νόμιμους τόκους, και την επιβολή διοικητικού προστίμου το οποίο εισπράττεται ως χρηματική ποινή επιβαλλόμενη από Δικαστήριο κατά την άσκηση ποινικής διαδικασίας.

ΔΗΛΩ Σήμερα .. / .. /20.. τα εξής:

A) Τομέας οικονομικής δραστηριότητας⁴ (επιλέξετε α, β, γ ή δ σημειώνοντας X ή ✓ στο κατάλληλο τετραγωνάκι):

α) τομέας πρωτογενούς παραγωγής γεωργικών προϊόντων ☐

β) τομέας αλυσίδας συμπεριλαμβανομένου του τομέα της εμπορίας και μεταποίησης
αλιευτικών προϊόντων ☐

γ) τομέας των οδικών μεταφορών ☐

δ) άλλος τομέας, συμπεριλαμβανομένης της μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων
ή κατά πόσο η χορήγηση χορηγείται ως αποζημίωση για την παροχή υπηρεσιών γενικού
οικονομικού συμφέροντος ☐

B) Κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη, δηλαδή το τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα,

i) Δεν έχω λάβει ούτε έχω καταστεί δικαιούχος να λάβω, ή η επιχείρηση στην οποία ανήκω ή εκπροσωπώ δεν έχει λάβει ούτε έχει καταστεί δικαιούχος να λάβει από οποιονδήποτε Αρμόδια Αρχή, οιαδήποτε ενίσχυση de minimis, κατά την έννοια των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012.

³ Σύμφωνα με το άρθρο 3(6) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 και του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1408/2013 καθώς και το άρθρο 3(5) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 875/2007 και το άρθρο 2(3) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 360/2012 σε όλες τις περιπτώσεις δηλώνονται ακαθάριστα ποσά, δηλαδή πριν αφαιρεθεί ο τυχόν φόρος ή άλλη επιβάρυνση. Εφόσον η ενίσχυση χορηγείται με μορφή άλλη από την επιχορήγηση, το ποσό της ενίσχυσης είναι το ακαθάριστο ισοδύναμο της ενίσχυσης. Οι ενισχύσεις που καταβάλλονται σε περισσότερες δόσεις ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο της χορήγησης τους. Το επιτόκιο που χρησιμοποιείται για την αναγωγή αυτή είναι το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης. Το μέγιστο δυνατό ύψος της επιχορήγησης ή το ισοδύναμο επιχορήγησης θα πρέπει να υπολογίζεται και να υποδεικνύεται στον αιτητή από την Αρμόδια Αρχή.

⁴ Μια επιχείρηση μπορεί να δραστηριοποιείται σε διαφορετικούς τομείς της οικονομίας, π.χ. στην πρωτογενή παραγωγή και στη μεταποίηση και εμπορία γεωργικών προϊόντων. Πρέπει να δηλωθεί ο τομέας στον οποίο θα χορηγηθεί η ενίσχυση ήσσονος σημασίας.

ή

- ii) Κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη, δηλαδή το τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα, έχω λάβει ή η επιχείρηση στην οποία ανήκω ή εκπροσωπώ έχει λάβει τις ακόλουθες ενισχύσεις de minimis⁶:

A/A	Έτος χορήγησης της ενίσχυσης ⁵	Ύψος επιχορήγησης ή ισοδύναμο επιχορήγησης	Τίτλος του μέτρου ενίσχυσης	Αρμόδια Αρχή
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Και ενόψει των πιο πάνω ποσών όσο και του ποσού της ενίσχυσης για τους σκοπούς της οποίας προβαίνω στην παρούσα δήλωση (στο εξής η «οικεία ενίσχυση»), εγώ δεν έλαβα και δε θα λάβω με την καταβολή της οικείας ενίσχυσης ή η εταιρεία/σύλλογος/σωματείο/οργανισμός/εμπορική επωνυμία/φορέας/..... (να διαγραφεί ό,τι δεν εφαρμόζεται ή να συμπληρωθεί κατάλληλα) που εκπροσωπώ δεν έλαβε και δε θα λάβει με την καταβολή της οικείας ενίσχυσης ως ενίσχυση de minimis συνολικό ποσό που να υπερβαίνει τα όρια που καθορίζουν ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013, ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1408/2013, ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 875/2007 και ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 360/2012, ανάλογα με την περίπτωση, κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη⁷.

ο/η Δηλών/ούσα

.....

Σημειώσεις:

- Οι όροι που χρησιμοποιούνται στην παρούσα δήλωση έχουν την έννοια που αποδίδουν σε αυτούς ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013, ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1408/2013, ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 875/2007 και ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 360/2012.

⁵ Οι κοινοτικοί κανόνες του ανταγωνισμού, μεταξύ των οποίων συμπεριλαμβάνονται και οι κανόνες των κρατικών ενισχύσεων, αφορούν αποκλειστικά ενισχύσεις προς «επιχειρήσεις» (undertakings). Ο όρος «επιχείρηση» νοείται ως οικονομική entité (economic unit) έστω και αν από νομική άποψη η οικονομική αυτή entité αποτελείται από περισσότερα του ενός φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Ως εκ τούτου, σε περίπτωση που ο αιτητής είναι μέρος μιας οικονομικής entité η οποία αποτελείται από περισσότερα του ενός νομικά ή φυσικά πρόσωπα, η παρούσα γραπτή δήλωση θα πρέπει να αφορά συνολικά τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έλαβε η οικονομική entité στην οποία ανήκει, δηλαδή η «επιχείρηση».

Για σκοπούς του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1408/2013 και του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 τα ανώτατα όρια που καθορίζονται στο άρθρο 3(2) αφορούν μια «ενιαία επιχείρηση». Στην ενιαία επιχείρηση περιλαμβάνονται όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους: (α) μία επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης (β) μία επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης (γ) μία επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δύναμι ρήτρας του καταστατικού της τελευταίας (δ) μία επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης, ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης. Επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία (α) έως (δ) με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται επίσης ενιαία επιχείρηση.

⁶ Δεν απαιτείται κατ'ανάγκην συγκεκριμένη ημερομηνία.

⁷ Ισχύουν όσα αναφέρονται στην υποσημείωση 5.

2. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18^{ης} Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας επιτρέπει τη χορήγηση ενισχύσεων μέχρι 200.000 ευρώ ανά τρία οικονομικά έτη ανά επιχείρηση. Το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται σε μια δεδομένη επιχείρηση η οποία δραστηριοποιείται στον τομέα των οδικών μεταφορών δεν επιτρέπεται να υπερβεί τις 100.000 ευρώ σε οποιανδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών.
3. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1408/2013 της Επιτροπής της 18^{ης} Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας («de minimis») στον γεωργικό τομέα επιτρέπει τη χορήγηση ενισχύσεων μέχρι 15.000 ευρώ ανά τρία οικονομικά έτη ανά επιχείρηση. Το σωρευτικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται από την Κυπριακή Δημοκρατία στις επιχειρήσεις του τομέα της παραγωγής γεωργικών προϊόντων για περίοδο τριών οικονομικών ετών δεν υπερβαίνει τα 7.080.000 ευρώ.
4. Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 875/2007 της Επιτροπής της 24^{ης} Ιουλίου 2007 για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας στον τομέα της αλιείας και για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1860/2004 επιτρέπει τη χορήγηση ενισχύσεων μέχρι 30.000 ευρώ ανά τρία οικονομικά έτη ανά επιχείρηση. Το σωρευτικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται από την Κυπριακή Δημοκρατία στις επιχειρήσεις του τομέα της αλιείας για περίοδο τριών οικονομικών ετών δεν υπερβαίνει τα 1.562.000 ευρώ.
5. Για τον έλεγχο των εθνικών σωρευτικών ορίων του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 875/2007 και του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1408/2013 θα ακολουθείται από την Αρμόδια Αρχή η διαδικασία που προνοούν οι Κανονισμοί 4 και 5 των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009.
6. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 25^{ης} Απριλίου 2012 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος, επιτρέπει τη χορήγηση ενισχύσεων μέχρι 500.000 ευρώ ανά τρία οικονομικά έτη ανά επιχείρηση. Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας δυνάμει του εν λόγω Κανονισμού μπορούν να σωρευθούν με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας δυνάμει άλλων Κανονισμών σχετικά με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας νοουμένου ότι το σωρευτικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας δε θα ξεπερνά τις 500.000 ευρώ ανά τριετία. Επίσης, απαγορεύεται η σωρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ως άνω Κανονισμού με οποιανδήποτε αντιστάθμιση αναφορικά με την ίδια υπηρεσία γενικού οικονομικού συμφέροντος, ανεξαρτήτως του αν συνιστά ή όχι κρατική ενίσχυση.
7. Η υποβολή της παρούσας δήλωσης δε δημιουργεί κανένα δικαίωμα στον υπογράφοντα για λήψη οποιασδήποτε ενίσχυσης ήσσονος σημασίας. Η έγκριση για χορήγηση της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας για την οποία υποβάλλεται η παρούσα δήλωση εναπόκειται αποκλειστικά στην Αρμόδια Αρχή.

Παράρτημα Χ, Αίτηση για εγγραφή στο Μητρώο Αιτητών ΚΟΑΠ



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΕΜΒΟΝ (ΚΟΑ.Π.)
CYPRUS AGRICULTURAL E-VENTURES ORGANIZATION (C.A.O.)

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΤΩΝ ΚΟΑΠ

ΠΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

Αρ. Εκμετάλλευσης (Αίτησης):

Ενυαίος Αρ. Αιτητή:

Επαρχιακό Γραφείο:

ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Επίθετο:	Ημ. Γέννησης:
----------	---------------

Όνομα:

Αρ. Ταυτότητας:	Αρ. Προσφ. Ταυτότητας:
-----------------	------------------------

Ονοματεπώνυμο Συζύγου: Αρ. Ταυτότητας Συζύγου:

Επάγγελμα:	Γεωργός/Κτηνοτρόφος: ☐	Άλλο: ☐	Αριθμός Κοιν. Ασφ.:
------------	---	--------------------------------	---------------------

Συνταξιούχος: ☐ Γεωργός/Κτηνοτρόφος: ☐ Άλλο: ☐

Ιδιότητα αιτητή: Γεωργός: ☐ Άλλος Διαχειριστής Γης: ☐

NOMIKA ΠΡΟΣΩΠΑ (Εταιρείες, Κυβερνητικά Τμήματα, Οργανώσεις Παραγωγών, κ.λ.π)

Όνομα εταιρείας:

Αριθμός εγγραφής εταιρείας:

Όνομα και επίθετο νόμιμου εκπροσώπου:

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας νόμιμου εκπροσώπου:

Κύρια Δραστηριότητα: Γεωργία/Κτηνοτροφία: ☐ Άλλο: ☐

ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ (Συμπληρώνονται από Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα)

Διεύθυνση:	Αριθμός:	Αρ. Διαμ.:
------------	----------	------------

Πόλη/Χωριό:	Ταχ. Κώδικας:
-------------	---------------

Επαρχία:

Ταχ. Θυρ.:	T.K. Θυρ.:	Ταχ. Γραφ. Θυρ.:
------------	------------	------------------

Δήμος/Κοιν. Ταχ. Θυρ.:	Τηλέφωνο:	Κινητό Τηλέφωνο:
------------------------	-----------	------------------

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:

Διεθνής Αριθμός Λογαριασμού (IBAN): (Απαραίτητη η επισύναψη πρωτότυπου εγγράφου από το Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα)

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι όλες οι πληροφορίες που δίνονται στην αίτηση αυτή είναι αληθείς, ορθές και πλήρεις.

Ημερομηνία:

Υπογραφή Αιτητή:

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ: _____

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΔΑΒΗΣ

ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΤΩΝ ΚΟΑΠ - ΕΝΤΥΠΟ ΑΛΛΑΓΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

Ημερ.:/...../.....

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ:

Αριθμός Ενιαίας Αίτησης Εκταρικών Επιδοτήσεων

Αρ. Πολ. Ταυτότητας

Όνομα..... Επώνυμο.....

Όνομα Νομικού Προσώπου.....

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας / Αρ. Νομικού Προσώπου

Δηλώνω ότι επιθυμώ να τροποποιήσω τις πληροφορίες του Μητρώου Αιτητών που έχω υποβάλει, όσον αφορά τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο επισυναπτόμενο αντίγραφο και παρακαλώ όπως διορθωθεί η προηγούμενη δήλωση μου.

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Με εκτίμηση

.....

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ
Παραλαβή Εντύπου			
Μηχανογράφηση Εντύπου			

ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΤΩΝ ΚΟΑΠ - ΕΝΤΥΠΟ ΑΛΛΑΓΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Οι αλλαγές που επιθυμώ είναι οι ακόλουθες (σε περίπτωση αλλαγής στο IBAN, θα πρέπει απαραίτητα να προσκομίζεται και πιστοποιητικό από το Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Με εκτίμηση,

Υπογραφή:.....

Παράρτημα XI, Έντυπο Υποβολής Ενστάσεων

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 - 2020

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Πρόεδρο Επιτροπής Ενστάσεων

Μέτρων ΠΑΑ 2014-2020

**Ένσταση που αφορά την αίτηση του
Καθεστώτος 16.1(Φάση Β)**

Με βάση την επιστολή προκαταρκτικής έγκρισης / επιστολή απόρριψης / Αναλυτική Κατάσταση Πληρωμής από τον ΚΟΑΠ (διαγράψτε ανάλογα) που έλαβα, επιθυμώ να υποβάλω ένσταση για τα ακόλουθα σημεία:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Παρακαλώ όπως επανεξεταστεί η αίτησή μου και γίνουν οι απαιτούμενες διορθώσεις.

Γνωρίζω ότι σε περίπτωση **ψευδούς δήλωσης** θα υποστώ τις συνέπειες του Νόμου.

Ονοματεπώνυμο:

Αρ. Ταυτότητας: Αρ. Τηλεφώνου:

Διεύθυνση Διαμονής: Οδός Αριθμός

Χωριό Ταχ. Κώδ.

Επαρχία

Ημερομηνία:/...../..... Υπογραφή:.....

***Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης:
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές***

